

UMOWA KWATERUNKOWA

NR/KEA/BS/2025

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu20... r. w Gdańsku pomiędzy:
Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, adres:
ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk, NIP 5840962525, REGON 000327876, tel. 58 554 71 49, e-mail:
ds@awf.gda.pl, reprezentowaną przez:

.....– **Kierownika Obiektów nr 2 AWFIS**,
działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora AWFIS,
zwaną dalej „**AWFiS**”
lub

..... – **Pracownika Administracyjnego Obiektów nr 2 AWFIS**,
działającą na podstawie pełnomocnictwa nr ... / ... z dnia udzielonego przez Rektora AWFIS,
zwaną dalej „**AWFiS**”,
a

Imię i Nazwisko Studenta/Studentki*:		
kierunek studiów:		
poziom studiów:	I stopień (licencjackie)* II stopień (magisterskie)* jednolite magisterskie* studia doktoranckie*	
forma studiów:	stacjonarne* niestacjonarne*	
rok studiów:		
nr albumu:		
nr telefonu:		
adres e-mail:		
PESEL:		
Adres do korespondencji:		
NR POKOJU:		
UWAGA: W przypadku gdy Student / Studentka uprawniona do zakwaterowania w Domu Studenta AWFIS nie jest osobą pełnoletnią (tj. nie ukończył/a 18. r.ż.) niniejsza Umowa może zostać zawarta wyłącznie przez rodzica lub opiekuna prawnego. W takim przypadku stroną Umowy jest rodzic / opiekun prawny, na którym spoczywa odpowiedzialność za studenta/studentkę zakwaterowanego/ej w Domu Studenta AWFIS na podstawie niniejszej Umowy.		
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego Mieszkańca:		
nr telefonu:		
adres e-mail:		
PESEL:		
Adres do korespondencji:		

*niepotrzebne skreślić

zwanym dalej „**Mieszkańcem**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza Umowa określa zasady korzystania w roku akademickim 2025/2026 przez Mieszkańca z przyznanego mu miejsca w Domu Studenta AWFIS położonym w Gdańsku (80-336) przy ul. Czyżewskiego 33.
2. Kierownik Obiektów nr 2 AWFIS, zwany dalej „**Kierownikiem DS**”, w dniu zawarcia niniejszej Umowy przekazuje Mieszkańcowi pokój wraz z wyposażeniem na cele mieszkalne. Stan pokoju oraz jego wyposażenia Strony potwierdzają pisemnym protokołem. Mieszkaniec może zgłosić dodatkowe uwagi dotyczące stanu pokoju w terminie 7 dni od dnia zakwaterowania.
3. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy prawa i obowiązki Mieszkańca określa „Regulamin Domu Studenta Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora AWFIS nr 120/2020 z dnia 15 października 2020 r., zwany dalej „**Regulaminem DS**”. Mieszkaniec obowiązany jest do przestrzegania obowiązującego w danym czasie Regulaminu DS. Zmiana Regulaminu DS w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy nie stanowi zmiany jej postanowień, a zmiana Regulaminu DS staje się skuteczna wobec Mieszkańca z dniem wejścia w życie tej zmiany.
4. Mieszkaniec potwierdza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z Regulaminem DS, w tym w szczególności z przysługującymi mu prawami i ciężącymi obowiązkami, oraz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu DS.
5. Mieszkaniec nie może w całości lub części podnajmować lub oddawać do nieodpłatnego używania pokoju. W przypadku naruszenia niniejszego postanowienia AWFIS może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

OPLATY

6. Mieszkaniec zobowiązuje się do uiszczania miesięcznego czynszu najmu za korzystanie z przyznanego miejsca w Domu Studenta AWFIS, zwanego dalej „Oplatą”, w wysokości 000,00 zł (słownie: złotych).
7. Oplata, o której mowa w pkt 6, określana jest zarządzeniem Rektora AWFIS. W przypadku zmiany wysokości Oplaty, nowa stawka obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszło w życie odpowiednie zarządzenie Rektora AWFIS. Zmiana czynszu najmu w takim przypadku nie stanowi zmiany umowy.
8. Mieszkaniec wnosi Oplatę z góry w terminie do 15-ego dnia miesiąca przelewem na rachunek bankowy Domu Studenta AWFIS o nr: 91 1030 1117 0000 0000 8899 5244.
9. W przypadku wniesienia Oplaty przelewem za datę jej uiszczenia uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym AWFIS.
10. Za opóźnienie w zapłacie jakichkolwiek należności Mieszkaniec zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

KAUCJA

11. Mieszkaniec zobowiązany jest do wniesienia kaucji na zabezpieczenie prawidłowego wykonywania Umowy w wysokości **900 PLN**. Wpłata kaucji winna nastąpić przed zawarciem Umowy. AWFIS może zaspokajać z kaucji:
 - 11.1. wymagalne należności ciężące na Mieszkańcu,
 - 11.2. kary i szkody określone w Regulaminie DS.
12. Zwrot niewykorzystanej kwoty kaucji nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od dnia wykwaterowania Mieszkańca. Mieszkaniec zobowiązany jest do określenia sposobu zwrotu kaucji poprzez wskazanie numeru rachunku bankowego do przelewu.

OBOWIAZYWANIE UMOWY

13. Umowa zostaje zawarta na czas określony:
od dnia20.... r.
do dnia20.... r.
14. Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania odrębnych oświadczeń z dniem utraty przez Mieszkańca prawa do zakwaterowania zgodnie z Regulaminem DS.
15. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

16. Mieszkaniec zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu DS.
17. W przypadku gdy stroną Umowy jest rodzic/opiekun prawny Mieszkańca, zwanego dalej również „podopiecznym”, ponosi on pełną i wyłączną odpowiedzialność za podopiecznego zakwaterowanego w Domu Studenta AWFis na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Rodzic/opiekun prawny Mieszkańca ponosi w szczególności odpowiedzialność z tytułu nieprzestrzegania przez podopiecznego postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu DS.
18. Rodzic/opiekun prawny Mieszkańca zobowiązany jest do regulowania wszelkich należności ciążących na Mieszkańcu.
19. W przypadku gdy Mieszkaniec nie wykwateruje się we właściwym terminie zgodnie z Regulaminem DS lub odmówi wykwaterowania się, AWFis może:
 - 19.1 zablokować Mieszkańcowi kartę dostępu do pokoju,
 - 19.2 złożyć mienie Mieszkańca znajdujące się w pokoju w celu przechowania w Biurze DS na okres 10 dni,
 - 19.3 dokonać utylizacji rzeczy, o których mowa w pkt 19.2., po bezskutecznym upływie terminu na odbiór rzeczy,
 - 19.4 obciążyć Mieszkańca opłatą dodatkową za niezdanie karty dostępu zgodnie z Regulaminem DS.
- 20 AWFis nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Mieszkańca w przypadku skorzystania z uprawnień, o których mowa w pkt 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21 Adres Mieszkańca wskazany na wstępie Umowy w rubryce „Adres do korespondencji” jest jego adresem korespondencyjnym. Mieszkaniec zobowiązany jest do niezwłocznego informowania AWFis poprzez Kierownika DS o zmianie adresu korespondencyjnego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki poleconej nadanej na ostatni znany adres Mieszkańca. Mieszkaniec wyraża zgodę na kontaktowanie się za pomocą adresu e-mail wskazanego na wstępie. Mieszkaniec jest obowiązany do niezwłocznego informowania Kierownika DS o zmianie także takich danych kontaktowych jak: numer telefonu i adres e-mail.
- 22 Punkt 19 stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego Mieszkańca.
- 23 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 24 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, oraz Regulamin DS.
- 25 Niniejszą Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) dla każdej ze Stron.
- 26 Załączniki stanowiące integralną część Umowy :
 - 26.1 oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego Mieszkańca*(w przypadku studenta niepełnoletniego),
 - 26.2 Protokół zdawczo-odbiorczy pokoju i segmentu w DS.
 - 26.3 klauzula RODO.
- 27 Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

AWFiS

Mieszkaniec

czytelny podpis

czytelny podpis

DATA ZGŁOSZENIA
WYKWATEROWANIA:

.....

PODPIS MIESZKAŃCA:

.....

lub

PODPIS RODZICA / OPIEKUNA
PARWNEGO MIESZKAŃCA:

.....

DATA FAKTYCZNEGO
WYKWATEROWANIA:

.....

PODPIS MIESZKAŃCA:

.....

lub

PODPIS RODZICA / OPIEKUNA
PARWNEGO MIESZKAŃCA:

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
POKOJU W DOMU STUDENTA AWFIS W GDAŃSKU**

z dnia

Rok akademicki 20.../20...

Dom Studenta AWFIS budynek B / C* nr pokoju.....

Imię i nazwisko kwaterowanego

Data zakwaterowania

I. Wyposażenie pokoju:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Uwagi przy przyjęciu	Uwagi przy zdaniu
1	Szafa jednodrzwiowa	1		
2	Nadstawka do szafy	1		
3	Półka wisząca	1		
4	Stolik	1		
5	Łóżko metalowe	1		
6	Materac do łóżka metalowego	1		
7	Krzesło	1		
8	Lodówka			
9	Meble Aneksu Kuchennego (wspólne)	1		
10	Szafa dwudrzwiowa – przedsionek (wspólna)	1		
11	Karta dostępu	1		
12	Rolety okienne			

II. Stan techniczny pokoju:

Lp	Nazwa przedmiotu	Uwagi przy przyjęciu	Uwagi przy zdaniu
1.	Okna + szyby		
2.	Ściany		
3.	Stolarka drzwiowa		
5.	Podłoga		
6.	Instalacja elektryczna		
7.	Urządzenia sanitarne		
8.	Meble		

III. Administracja Domu Studenta Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku informuje, że niedopuszczalne jest przestawianie regałów, wynoszenie mebli, przyklejanie plakatów, wbijanie gwoździ do mebli, ścian, stolarki drzwiowej itp. oraz dokonywania wszelkich zmian pogarszających lub zmieniających stan pokoju.

IV. Oświadczenie Mieszkańca pokoju:

- 1) Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność materialną za oddany mi w użytkowanie pokój wraz z wyposażeniem.
- 2) Zobowiązuję się pokryć koszty związane z naprawą zniszczeń, stwierdzonymi brakami lub sprzątaniami pokoju, a także stosować się do pkt. III.
- 3) Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem Domu Studenta AWFIS i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

V. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

czytelny podpis mieszkańca

VI. Odbiór pokoju – uwagi administracji Domu Studenta:

.....
.....
.....
.....

Data wykwaterowania

czytelny podpis pracownika DS