

REGULAMIN DOMU STUDENTA

***Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku***

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) AWFIS – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 2) DS – należy przez to rozumieć Dom Studenta AWFIS,
- 3) Regulaminie DS – należy przez to rozumieć Regulamin Domu Studenta AWFIS,
- 4) Radzie Samorządu Studentów – należy przez to rozumieć Radę Samorządu Studentów AWFIS,
- 5) Kierowniku DS – należy przez to rozumieć Kierownika Domu Studenta AWFIS,
- 6) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć studentów oraz doktorantów AWFIS.

§ 2

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin DS określa zasady zachowywania porządku wewnętrznego w DS oraz na terenie AWFIS, a także prawa i obowiązki jego mieszkańców, Rady Samorządu Studentów i administracji DS.
2. DS stanowi integralną część AWFIS i jest miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych studentów AWFIS oraz innych osób najmujących lokale w DS.
3. DS jest własnością AWFIS i winien być przedmiotem ochrony i troski jego mieszkańców.
4. Mieszkańców DS reprezentuje Rada Samorządu Studentów.
5. Przedstawicielem AWFIS na terenie DS jest Kierownik DS.
6. Ileć w Regulaminie DS jest mowa o studencie, rozumie się przez to również doktoranta.

§ 3

ORGANY DOMU STUDENTA

1. Organami DS są Kierownik DS oraz Rada Samorządu Studentów.
2. Do kompetencji Kierownika DS należą w szczególności:
 - 1) wszystkie sprawy związane z zakwaterowaniem,

- 2) zarządzanie pracownikami administracji DS i obsługi DS,
 - 3) zabezpieczenie płynności funkcjonowania DS z uwzględnieniem spraw bezpieczeństwa i ppoż.,
 - 4) przyjmowanie próśb, skarg i wniosków,
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu DS.
3. Rada Samorządu Studentów jest przedstawicielem studentów mieszkających w DS i reprezentuje ich interesy.

§ 4

ZAKWATEROWANIE

1. Zakwaterowania studentów w okresie roku akademickiego dokonuje Kierownik DS na podstawie listy zatwierdzonej przez Prorektora ds. Studenckich oraz skierowań wystawionych przez Sekcja ds. Socjalnych.
2. Student ma obowiązek zakwaterowania się w DS według harmonogramu kwaterowania umieszczonego na stronie internetowej Uczelni, a w przypadku ubiegania się o miejsce w DS w czasie trwania roku akademickiego, w terminie 7 dni od dnia przyznania miejsca. Niedotrzymanie terminu na zakwaterowanie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca. Harmonogram kwaterowania publikowany jest z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Przed zakwaterowaniem student ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z treścią Regulaminu DS i podpisać oświadczenie o jego przestrzeganiu,
 - 2) zawrzeć umowę kwaterunkową na miejsce w DS, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu DS.
4. Do zakwaterowania w DS niezbędne są następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty, a w przypadku studentów zagranicznych paszport lub inny dokument upoważniający do pobytu na terenie Polski,
 - 2) *uchylono*
 - 3) potwierdzenie wpłaty kaucji.
5. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje kartę mieszkańca oraz kartę dostępu, która jest kluczem do pokoju, łącznika pokoju, pomieszczeń przydzielonych studentowi (kuchnie, pralnie, wejścia do obiektu) oraz do odbierania korespondencji w portierni DS.
6. Kierownik DS może zakwaterować nowego studenta w trakcie trwania roku akademickiego w przypadku wcześniejszego zwolnienia się miejsca w pokoju.

7. Przy zakwaterowaniu sporządza się protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu DS.
8. W przypadku gdy zakwaterowaniu w DS podlega student, który nie ukończył 18. r.ż., umowa kwaterunkowa, o której mowa w ust. 3 pkt 2, zawierana jest z rodzicem lub opiekunem prawnym studenta. Rodzic lub opiekun prawny studenta składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu DS. Rodzic lub opiekun prawny studenta ponosi wszelką i wyłączoną odpowiedzialność z tytułu opieki nad studentem podczas jego zamieszkiwania w DS oraz zwalnia AWFIS z ewentualnej jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu. Rodzic lub opiekun prawny studenta obowiązany jest sprawować stałą opieką nad studentem.

§ 5

WYKWATEROWANIE

1. Przy wykwaterowaniu student zobowiązany jest:
 - 1) osobiście dopełnić formalności związanych z wymeldowaniem,
 - 2) zwrócić użyczony sprzęt,
 - 3) uregulować ewentualne zadłużenie,
 - 4) zabrać rzeczy prywatne,
 - 5) pozostawić pokój wraz z łącznikiem w należyтым porządku i czystości,
 - 6) klucze zwrócić administracji DS.
2. Wykwaterowanie należy zgłosić w biurze DS na 5 dni przed terminem opuszczenia DS.
3. Wykwaterowania odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.
4. Przy wykwaterowaniu dokonuje się komisyjnego odbioru pokoju w celu określenia jego stanu.
5. Rzeczy prywatnych pozostawionych w pokoju oraz w części wspólnej po wykwaterowaniu nie przechowuje się. Rzeczy te podlegają utylizacji na koszt Mieszkańca.
6. W przypadku gdy Mieszkaniec nie wykwateruje się we właściwym terminie lub odmówi wykwaterowania się, Kierownik DS może:
 - 1) zablokować Mieszkańcowi kartę dostępu do pokoju,
 - 2) złożyć mienie Mieszkańca znajdujące się w pokoju w celu przechowania w Biurze DS na okres 10 dni,

- 3) dokonać utylizacji rzeczy, o których mowa w pkt 2, po bezskutecznym upływie terminu na odbiór rzeczy,
- 4) obciążyć Mieszkańca opłatą dodatkową za niezdanie karty dostępu.

§ 6

UTRATA PRAWA DO ZAKWATEROWANIA

1. Student traci prawo do otrzymanego miejsca w DS przed upływem okresu, na który został zakwaterowany, jeżeli:
 - 1) został pozbawiony miejsca w DS decyzją Prorektora ds. Studenckich zgodnie z ust. 2-5,
 - 2) został skreślony z listy studentów,
 - 3) został zawieszony w prawach studenta decyzją Rektora lub komisji dyscyplinarnej,
 - 4) przebywa na urlopie dziekańskim, chyba że uzyskał odpowiednią zgodę na dalsze korzystanie z miejsca w DS,
 - 5) złożył pisemną rezygnację u Kierownika DS.
2. Prorektor ds. Studenckich może pozbawić studenta prawa do otrzymanego miejsca w DS przed upływem okresu, na który został zakwaterowany, w przypadku gdy student:
 - 1) naruszył w sposób rażący postanowienia Regulaminu DS, w tym w szczególności naraził inną osobę na utratę życia lub zdrowia albo wyrządził szkodę w mieniu, lub
 - 2) naruszył postanowienia Regulaminu DS oraz otrzymał dwa upomnienia w roku akademickim od Kierownika DS, lub
 - 3) zalega z czynszem najmu dłużej niż 30 dni, chyba że zwłoka w zapłacie jest następstwem okoliczności niezależnych od studenta.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 pkt 1 podejmuje Prorektor ds. Studenckich na umotywowany wniosek Kierownika DS.
4. Od decyzji Prorektora ds. Studenckich, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Wykwaterowanie studenta w przypadku utraty przez niego prawa do otrzymanego miejsca w DS, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku prawidłowego wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 4, termin na wykwaterowanie ulega zawieszeniu i biegnie na nowo od dnia otrzymania decyzji Rektora.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Prorektor ds. Studenckich może nadać decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, rygor natychmiastowej wykonalności, co oznacza, że wykwaterowanie studenta na mocy decyzji następuje w terminie 3 dni od wydania decyzji a wniesienie odwołania nie wstrzymuje terminu wykwaterowania.

§ 7

NIEPRZYZNANIE MIEJSCA W DS W NASTĘPNYM ROKU AKADEMICKIM

1. Na wniosek Kierownika DS, zaopiniowany przez Radę Samorządu Studentów, Prorektor ds. Studenckich może zadecydować o nieprzyznaniu studentowi miejsca w DS w następnym roku akademickim.
2. Brak przedstawienia opinii przez Radę Samorządu Studentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku jest równoznaczny z pozytywnym jego zaopiniowaniem.

§ 8

ODPŁATNOŚCI PONOSZONE PRZEZ MIESZAKŃCÓW

1. Wysokość czynszu najmu oraz inne opłaty związane z zamieszkaniem w DS reguluje Zarządzenie Rektora AWF i S. Wysokość czynszu najmu może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego, w tym w szczególności z powodu wzrostu kosztów utrzymania DS lub opłat za media.
2. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany i udokumentowany wniosek studenta, który zalega z zapłatą czynszu powyżej 30 dni, Prorektor ds. Studenckich może wyrazić zgodę na dalsze jego zakwaterowanie w DS.
3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, uznaje się w szczególności:
 - 1) śmierć członka najbliższej rodziny lub opiekunów prawnych,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek,
 - 3) nagłą chorobę,
 - 4) ogłoszenie stanu klęski żywiołowej na terenie miejsca stałego zamieszkania,
 - 5) inne zdarzenia losowe mające wpływ na sytuację finansową lub mieszkalną mieszkańca DS, jego rodziców bądź opiekunów prawnych.
4. Mieszkaniec obowiązany jest do uiszczenia miesięcznego czynszu najmu w pełnej wysokości także w przypadku zakwaterowania lub wykwaterowania w trakcie miesiąca.

5. Zwrot nadpłaty czynszu najmu lub zwrot kaucji, zwane dalej „należności”, następuje przelewem na pisemny wniosek Mieszkańca, złożony w terminie do 30 dni od wykwaterowania.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać co najmniej dane osobowe Mieszkańca, numer umowy i datę jej zawarcia, przedmiot żądania, numer konta do zwrotu należności, czytelny odręczny podpis.
7. Zwrot należności następuje w terminie 30 dni od wpływu prawidłowego wniosku.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. Mieszkańcy DS obowiązani są do dbałości o mienie DS (m.in. sprzęt i wyposażenie) oraz jego otoczenie.
2. Mieszkańcy DS odpowiadają w szczególności za szkody powstałe:
 - 1) w wyposażeniu indywidualnym wyszczególnionym w „Karcie wyposażenia”,
 - 2) w zajmowanym pokoju,
 - 3) w zajmowanym segmencie,
 - 4) w otoczeniu DS.
3. Mieszkańcy DS ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez gości.
4. Mieszkańcy DS zajmujący wspólnie odpowiednio pokój, segment lub piętro odpowiadają solidarnie odpowiednio za stan tego pokoju, segmentu lub piętra oraz ich wyposażenie, chyba że na podstawie okoliczności konkretnego zdarzenia możliwe jest przypisanie indywidualnej odpowiedzialności właściwym osobom.
5. Zaistnienie szkody w mieniu DS lub mieniu Mieszkańca DS stwierdza się protokołem szkody sporządzanym przez administrację DS przy udziale przedstawiciela wyznaczonego przez Radę Samorządu Studentów. Wyceny tak stwierdzonej szkody w mieniu DS dokonuje pracownik administracji DS wraz z Kierownikiem DS.
6. Kierownik DS powiadamia niezwłocznie władze AWFIS o zaistniałych szkodach w mieniu DS oraz osobach za nie odpowiedzialnych.
7. Umyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia DS lub mienia należącego do innego mieszkańca DS, stanowi podstawę do jednostronnego rozwiązania przez AWFIS umowy kwaterunkowej i wykwaterowania ze skutkiem natychmiastowym.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENTA

1. Mieszkańcy DS mają prawo do:
 - 1) swobodnego wchodzenia i wychodzenia z DS, a także przebywania w nim w ciągu roku akademickiego,
 - 2) *uchylony*,
 - 3) korzystania przez całą dobę ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku znajdujących się na terenie DS, zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając ciszy nocnej,
 - 4) zmiany współlokatora na umotywowany wniosek za jego zgodą oraz zgodą Kierownika DS,
 - 5) przyjmowania gości spoza DS w godzinach, o których mowa w § 11 ust. 2,
 - 6) wnoszenia uwag do Kierownika DS lub Rady Mieszkańców DS dotyczących wykonywania obowiązków przez pracowników DS,
 - 7) bezpłatnego korzystania z Internetu z poszanowaniem praw autorskich i pokrewnych,
 - 8) przedkładania projektów lub wniosków Radzie Mieszkańców DS i Kierownikowi DS w sprawie polepszania warunków mieszkalnych.
2. Mieszkańcy DS są zobowiązani do:
 - 1) terminowego wnoszenia czynszu najmu za miejsce w DS. do 15-go dnia każdego miesiąca,
 - 2) przestrzegania Regulaminu DS oraz postanowień organów AWFIS, Kierownika DS i Rady Samorządu Studentów,
 - 3) dbałości o powierzone mienie,
 - 4) przestrzegania zasad współżycia mieszkańców, poszanowania prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku, nienarażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania,
 - 5) utrzymywania czystości i porządku we własnym pokoju, łączniku oraz pomieszczeniach i miejscach ogólnego użytku,
 - 6) dbania o właściwą eksploatację powierzonego wyposażenia,
 - 7) okazywania karty mieszkańca i legitymacji studenckiej, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie Kierownika DS lub pracownika pełniącego dyżur w portierni,

- 8) posiadania własnych środków czystości służących do utrzymania należytego porządku w pokojach i łączniku,
 - 9) do niezwłocznego informowania administracji DS o skreśleniu z listy studentów lub o ukończeniu studiów,
 - 10) zmiany pokoju określonego w umowie na żądanie Kierownika DS w przypadku gdy w pokoju lub łączniku pozostają wolne miejsca.
3. Mieszkańcy DS nie mogą zamieniać się przyznanymi miejscami w DS bez uprzedniej pisemnej zgody Kierownika DS.

§ 11

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Na terenie DS obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00-6:00.
2. Wizyty osób spoza DS mogą odbywać się w godzinach 8:00-21:30.
3. Mieszkaniec DS przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich zachowanie na terenie DS.
4. Odwiedzający zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu DS oraz do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem w portierni, na potrzeby ewidencji odwiedzin. Ewidencja prowadzona jest w formie książki wejść i wyjść. Rejestracji w książce podlegają następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy dokument nie zawiera numeru PESEL,
 - 3) określenie dokumentu tożsamości.
5. Wszelkie usterki w pokojach i innych pomieszczeniach winny być zgłaszane przez mieszkańców niezwłocznie po ich wykryciu w portierni DS. Niezgłoszenie usterki lub awarii obciąża mieszkańców DS zajmujących odpowiednio pokój, segment, piętro, gdzie pojawiła się usterka lub zaistniała awaria.
6. *uchylony*
7. Mieszkańcy DS zobowiązani są do segregacji śmieci oraz wyrzucania ich do odpowiednio oznaczonych pojemników.
8. Zabrania się wystawiania i pozostawiania śmieci w workach na korytarzach DS.
9. Podstawowe zasady utrzymania czystości pomieszczeń zajmowanych przez mieszkańców DS to:
 - 1) za czystość w pokojach odpowiadają jego mieszkańcy,

- 2) w tygodniach parzystych sprzątają mieszkańcy pokoju o numerze zakończonym liczbą parzystą,
- 3) w tygodniach nieparzystych sprzątają mieszkańcy pokoju o numerze zakończonym liczbą nieparzystą,
- 4) do obowiązków sprzątających należy codzienne wynoszenie śmieci oraz utrzymanie czystości:
 - a) w Bloku "B" w przedpokoju, kuchni, natrysku i wc,
 - b) *uchylony*.

10. Na terenie DS zabrania się:

- 1) przebywania osób posiadających, sprzedających lub udostępniających narkotyki, dopalacze lub inne środki odurzające mieszkańcom i innym osobom oraz nakłaniających do ich używania, a także posiadania substancji, które mogą być podstawą do wytwarzania narkotyków lub posiadania urządzeń przystosowanych do ich produkcji,
- 2) spożywania alkoholu, jego promocji, sprzedaży i produkcji, a także posiadania urządzeń przystosowanych do jego produkcji,
- 3) zażywania, wnoszenia, promowania, sprzedaży i produkcji innych środków odurzających, mogących wpływać lub wpływających na świadomość i czynności psychofizyczne osób poddanych ich działaniu,
- 4) palenia tytoniu oraz używania e-papierosów poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- 5) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek oraz zakłócających ciszę nocną,
- 6) prowadzenia innych działań mogących naruszać dobro, prywatność a także prawa i wolność innych mieszkańców,
- 7) stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie,
- 8) prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej,
- 9) używania kuchenek gazowych i elektrycznych oraz grzejników, pralek i innych urządzeń grzewczych lub kuchennych poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi, w tym w szczególności używanie wymienionych urządzeń zabronione jest w pokojach i łącznikach,
- 10) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej,

- 11) wykonywania czynności naruszających obowiązujące prawo oraz przeprowadzania prób naruszania bezpieczeństwa jakichkolwiek systemów komputerowych; zakaz obejmuje też próby skanowania zabezpieczeń tych systemów za pomocą łącz internetowych,
 - 12) korzystania z łącza internetowego w celu prowadzenia działań mogących naruszać prawa autorskie i pokrewne,
 - 13) wymieniania mebli między pokojami, przemieszczania umeblowania w pokojach, wynoszenia ich z pokoi oraz zmian w wyposażeniu bez wcześniejszej zgody Kierownika DS,
 - 14) umieszczania ogłoszeń i napisów poza miejscami do tego przeznaczonymi bez zgody Kierownika DS,
 - 15) wprowadzania zwierząt na teren DS oraz trzymania ich w pokojach,
 - 16) dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi i pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku, wymiany zamków oraz udostępniania kluczy bez wiedzy Kierownika DS, bądź pracownika pełniącego dyżur w portierni,
 - 17) dogrzewania pokoi falemkami, grzejnikami i innymi urządzeniami grzewczymi. W przypadku wykrycia urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą one podlegały zatrzymaniu przez Kierownika DS.,
 - 18) odstępowania, sprzedaży lub podnajmu przyznanego miejsca w DS pod rygorem utraty przyznanego miejsca w DS.
11. W przypadku uszkodzenia klamki, zamka lub mechanizmu kontroli dostępu Mieszkaniec może zostać obciążony kosztami naprawy lub wymiany w wysokości wynikającej z bieżącej wyceny usługi oraz materiałów.
 12. Zabrania się przechowywania wszelkich pojazdów jedno, dwu, trzy lub czterokołowych na korytarzach, w pokojach oraz przestrzeniach wspólnych DS.
 13. Rowery należące do Mieszkańców mogą być przechowywane wyłącznie w "ROWEROWNI", z zastrzeżeniem, że liczba miejsc w ROWEROWNI jest ograniczona. Zgodę na przechowywanie roweru wydaje Kierownik DS.
 14. W przypadku utraty karty dostępu lub niezdania jej w momencie wykwaterowania Mieszkaniec może zostać obciążony opłatą dodatkową w kwocie 100,00 zł. W celu wyrobienia nowej karty dostępu Mieszkaniec obowiązany jest złożyć wniosek w biurze DS.
 15. W przypadku zasłonięcia lub wzbudzenia w wyniku nieprzestrzegania Regulaminu DS znajdującej się w pokoju czujki systemu Sygnalizacji

Przeciwpożarowej SSP mieszkańcy pokoju mogą zostać obciążeni karą finansową w wysokości 500 zł. Kara finansowa rozkładana jest w równych częściach na wszystkich mieszkańców pokoju, chyba że wskazany zostanie konkretny sprawca.

16. Koszty naprawy, o których mowa w ust. 11, opłata dodatkowa, koszty sprzątnia związane z niewywiązywaniem się przez Mieszkańca z obowiązku, o którym mowa w ust. 9, § 5 ust. 1 pkt 5 i § 10 ust. 2 pkt 5, oraz kara finansowa mogą być potrącone z kaucji.
17. Postanowienia ust. 15-16 stosuje się odpowiednio w przypadku zasłonięcia lub wzbudzenia w wyniku nieprzestrzegania Regulaminu DS czujki systemu Sygnalizacji Przeciwpożarowej SSP znajdującej się w pozostałych pomieszczeniach DS.
18. Kierownik DS określa cennik kosztów napraw oraz kosztów sprzątnia jakimi może zostać obciążony Mieszkaniec.

§ 12

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pracownikowi DS oraz członkom Rady Samorządu Studentów przysługuje prawo wejścia do każdego pokoju w obecności jego mieszkańca w celu kontroli stanu sanitarnego pokoju i pomieszczeń do niego przynależnych oraz przestrzegania Regulaminu DS.
2. Z powodów zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu obiektu Kierownik DS wraz z przedstawicielem Rady Samorządu Studentów oraz przynajmniej z jednym świadkiem mogą komisyjnie dokonać inspekcji pokoju podczas nieobecności mieszkańców. W takim przypadku wymagane jest sporządzenie protokołu z czynności.
3. W sytuacjach nagłych, wymagających podjęcia działań natychmiastowych, celem zapobiegnięcia awarii lub w trosce o bezpieczeństwo osób, w obecności świadka członek Rady Samorządu Studentów lub Kierownik DS, a także pracownik pełniący dyżur ma prawo wejść do pokoju w czasie nieobecności mieszkańca. W takim przypadku nie jest wymagane sporządzenie protokołu z czynności. O przyczynach interwencji informuje się niezwłocznie Radę Samorządu

Studentów oraz mieszkańców pokoju. W takim przypadku protokół zostanie sporządzony w przeciągu 7 dni od zajścia.

4. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że mieszkańcy DS naruszają przepisy Regulaminu DS, a w szczególności przepisy dotyczące ciszy nocnej i odwiedzin, Kierownik DS, członek Rady Samorządu Studentów lub pracownik DS pełniący dyżur mają prawo wstępu do pokoju, którego mieszkańcy dopuszczają się przekroczenia wymaganych norm zachowania. Z interwencji sporządza się notatkę służbową.
5. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i życia mieszkańców Kierownik DS lub pracownik pełniący dyżur ma prawo wezwać odpowiednie organy porządku i bezpieczeństwa publicznego.
6. Dopuszcza się wstęp na teren AWFIS, w tym na teren DS przedstawicieli organów porządku i bezpieczeństwa publicznego na wezwanie Rektora lub Kierownika DS na podstawie pełnomocnictwa Rektora. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego przedstawiciele organów porządku i bezpieczeństwa publicznego mają prawo wstępu na teren AWFIS, w tym teren DS, zawiadamiając o tym niezwłocznie Rektora.
7. Postanowienia niniejszego Regulaminu DS obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie DS.
8. Wobec mieszkańców naruszających niniejsze postanowienia mogą zostać nałożone ograniczenia praw mieszkańca lub sankcje wynikające z treści Regulaminu DS.
9. Regulamin DS wchodzi w życie z dniem wydania.