



## Procedura dyplomowania w AWFIS

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Rektora AWFIS  
nr 2/2025 z dnia 7 stycznia 2025 r.

|         |   |        |       |
|---------|---|--------|-------|
| Nr wyd. | 1 | Strona | 35/36 |
|---------|---|--------|-------|

Załącznik nr 9 do Procedury dyplomowania w AWFIS

### WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE STUDENT SKŁADA DO DZIEKANATU PRZED PLANOWANYM EGZAMINEM DYPLOMOWYM

1. Student składa w dziekanacie komplet następujących dokumentów:
  - 1) dotyczy kierunków studiów, których program przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej:
    - a) w przypadku uzyskania pozytywnej oceny raportu podobieństwa z jednolitego systemu antyplagiatowego podpisany inicjałami studenta nośnik danych z pracą dyplomową w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym, należy załączyć także plik pdf; pliki zawierające pracę dyplomową powinny być nazwane w następujący sposób:  
  
Nazwisko \_Imię\_pierwsze litery kierunku (WF, SP, FIZ, TZ, TiR, DS, KOS, TiH, DwSiR, TPiF, SFwSS, ZwS)\_forma studiów (S – stacjonarny, N – niestacjonarny)\_typ pracy (lic – licencjacka; mgr – magisterska)  
Wzór: Kowalski \_Jan\_ TiR\_S\_ lic;  
Nośnik danych z pracą dyplomową powinien być ponadto zapakowany w kopertę opisaną następującymi danymi:
      - nazwisko i imię,
      - nr albumu,
      - tytuł pracy,
      - promotor (tytuł naukowy, imię i nazwisko);
    - b) oświadczenie autora pracy dyplomowej (zał. nr 6)
    - c) jeden wydrukowany, zbindowany egzemplarz pracy dyplomowej, celem przedłożenia go Komisji podczas egzaminu dyplomowego,
  - 2) wypełniona, z wyjątkiem wpisu dziekanatu, karta obiegu (do pobrania z zakładki Druki);
  - 3) jedna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm do dyplomu trenerskiego lub legitymacji instruktorskiej papierowej – w przypadku osób uprawnionych;
  - 4) wniosek o odpis dyplomu i suplementu w języku obcym – w przypadku osób chętnych, z zaznaczeniem czy jest to odpis w ramach bezpłatnego kompletu, czy dodatkowy odpis płatny (do pobrania z zakładki „Wzory podań”);
  - 5) upoważnienie do odbioru dyplomu przez osobę trzecią – w przypadku, gdy absolwent nie będzie odbierał dyplomu osobiście;
  - 6) potwierdzenie uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem usług edukacyjnych dla danego cyklu kształcenia (wpłaty należy dokonać na indywidualne konto studenta widoczne w Wirtualnej Uczelni (WU)).
2. Dziekanaty przyjmują wyłącznie kompletne dokumenty.