



Program studenckich praktyk zawodowych

dla studentów kierunku Wychowanie Fizyczne

studia pierwszego stopnia

w cyklu kształcenia 2022-2025

o profilu praktycznym

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad SPZ

Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych na kierunku Wychowanie Fizyczne studia pierwszego stopnia jest:

dr Agnieszka Cybulska

(e-mail: agnieszka.cybulska@awf.gda.pl):

PRAKTYKA ASYSTENCKA

Nadzór nad SPZ w miejscu odbywania praktyki może sprawować Opiekun praktyki, **którym może być osoba ze stopniem awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.**

Główne cele SPZ

- 1) Kształtowanie kompetencji merytorycznych i dydaktycznych nauczyciela wf, w tym: terminologia z zakresu aktywności i sprawności, związku aktywności fizycznej ze zdrowiem, proces uczenia czynności ruchowych, rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dzieci/uczniów.
- 2) Poznanie zagadnień prawa wewnętrznego przedszkola/szkoły w tym: Statut placówki, Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla wymaganego etapu edukacji, program nauczania, narzędzia TiK wykorzystywane w placówce, zasady oceniania (szkoła podstawowa).

Szczegółowe cele SPZ

- 1) Obserwacja przebiegu zajęć ruchowych/lekcji w tym: metod nauczania, form pracy, sposobu doboru i wykorzystania pomocy dydaktycznych, postawy nauczyciela, sposobu kierowania zespołem ćwiczących, doboru tematycznego form ruchowych, sposobów motywowania dzieci/uczniów do podejmowania aktywności fizycznej,
- 2) Obserwacja sposobów aktywizowania dzieci/uczniów,
- 3) Obserwacja działań podejmowanych na rzecz zapewniania bezpieczeństwa,
- 4) Kształtowanie umiejętności rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci/uczniów podczas obserwacji zajęć ruchowych/lekcji,
- 5) Kształtowanie kompetencji komunikacji interpersonalnych z dzieckiem/ucznem w zespołach uczniowskich z pracownikami przedszkola, szkoły,
- 6) Kształtowanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk oraz nauczycielami w celu poszerzenia wiedzy,
- 7) Wdrożenie do samodzielnego prowadzenia zajęć/lekcji poprzez asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

Miejsce odbywania SPZ

Student ma prawo do odbycia praktyk w danym semestrze w kilku miejscach, jednak nie więcej niż w trzech miejscach w ramach realizacji praktyki danego rodzaju.

Miejscem odbywania praktyki mogą być:

- 1) Przedszkola publiczne i niepubliczne - grupy dzieci w wieku 6 lat (przygotowanie do nauki szkolnej).
- 2) Zespoły szkolno-przedszkolne z wyłączeniem sportowych, artystycznych i specjalnych.
- 3) Szkoły podstawowe z wyłączeniem szkół sportowych, artystycznych i specjalnych.

Program praktyki asystenckiej - cykl kształcenia 2021-2024	
Blok I. Zadania do zrealizowane w klasach „0” – 10 godzin	
- ustalenie harmonogramu spotkań, zapoznanie się z organizacją przedszkola/szkoły, prowadzoną dokumentacją nauczyciela, omówienie z nauczycielem podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, programu nauczania (poradnika),	2 godziny
- obserwacja realizacji zadań ruchowych w klasie „0”	4 godziny
- asystowanie w zadaniach ruchowych realizowanych przez nauczyciela w tym: w zabawach i grach ruchowych z przyborami i bez nich, w różnych formach ruchu	4 godziny
Blok II. Zadania do zrealizowania w klasach I-III szkoły podstawowej – 15 godzin	
- ustalenie harmonogramu spotkań, zapoznanie się z organizacją kształcenia na I etapie edukacji, zapoznanie się prowadzoną dokumentacją nauczyciela klas I-III głównie w zakresie wychowania fizycznego w tym: Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, program nauczania, sposób diagnozowania sprawności fizycznej ucznia, wykorzystywane metody i formy pracy na lekcjach wf.	3 godziny
- obserwacja lekcji wf w wybranych klasach I-III	5 godziny
- asystowanie nauczycielowi w lekcji wf w wybranych klasach I-III	7 godzin
Blok III. Zadania do zrealizowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej – 20 godzin	
- ustalenie harmonogramu spotkań, zapoznanie się z dokumentacją nauczyciela wychowania fizycznego w tym: omówienie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, omówienie program nauczania, podręczników, skryptów, planów pracy, zasad oceniania.	2 godziny
- obserwacja lekcji w wybranych klasach IV – VIII (obserwacja dotyczy wszystkich poziomów klas).	8 godzin
- asystowanie w lekcjach wychowania fizycznego w wybranych klasach IV-VIII (asystentura dotyczy każdego poziomu klas).	10 godzin
Razem	45 godzin

Przy doborze Organizatora praktyk należy kierować się następującymi kryteriami:

- 1) Stopień awansu zawodowego - nauczyciel mianowany i/lub dyplomowany

Wymiar czasowy SPZ

Studenci odbywają obowiązkową praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów.

SPZ obejmuje **45** godzin dydaktycznych, godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach SPZ trwa 45 minut.

Praktyka zawodowa (miejsce na dodatkowe wytyczne):

Szczegółowy harmonogram: Praktyka asystencka

Data	Kolejność postępowania
08.10.2024	Odprawa organizacyjno-szkoleniowa przed praktyką asystencką – sala kongresowa godzina 11.30-12.00
od 08.10.2024 do 22.10.2024 (11 dni roboczych)	1.) Zapoznanie się z regulaminem praktyk zawodowych i podpisanie stosownego oświadczenia (dokumenty Teams). 2.) Wykupienie ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (na czas trwania praktyki asystenckiej tj. do 18 stycznia 2024). 3.) Wybór placówki z rejestru szkół (dokumenty Teams), nawiązanie kontaktu z dyrektorem, przedstawienie programu dyrektorowi, uzyskanie zgody na realizację praktyki oraz przydział opiekuna praktyki. 4.) Wypełnienie i przesłanie do Biura praktyk danych placówki (tylko dla studentów, którzy będą realizować praktyki w placówkach nie ujętych w ogólnej bazie szkół). 5.) Obowiązkowy wypis z KRK o niekaralności Uwaga! W zespołach szkół dopuszczalny jest jeden opiekun do zajęć w klasach „0”, w klasach na I etapie edukacyjnym i na II etapie. Funkcję opiekuna może pełnić pedagog, psycholog szkolny, nauczyciel wf, nauczyciel nauczania wczesnoszkolnego, nauczyciel klasy „0”. Zadaniem opiekuna będzie kontakt z innymi nauczycielami w celu realizacji zadań praktyki oraz nadzór nad przebiegiem praktyki. W szkołach podstawowych dopuszczalny jest jeden opiekun dla I i II etapu. W przypadku realizacji zadań w grupach 6- latków realizowanych w przedszkolach <u>wymagany jest opiekun praktyk z wybranego przedszkola.</u>
29.10.2024 i 05.11.2024 w godz. 9.00-14.00 (2 dni robocze)	1.) Odbiór umów (tylko dla osób, które będą praktykę realizować w placówce, która nie znajduje się w ogólnej bazie), skierowań i dzienników praktyk z Biura Praktyk (pokój nr.1 blok A) w godzinach 9.00-14.00
Od 12.11.2024 do 14.01.2025	Realizacja praktyki asystenckiej: 1.) Praktyka realizowana będzie w dniu wyznaczonym przez dział planowania i będą to każde wtorki w placówkach wybranych z „Oferty szkół” (Teams). 2.) W przypadku odbywania praktyki w placówkach spoza rejestru szkół wymagane jest zgłoszenie do opiekuna praktyk (dr Agnieszka Cybulska) w celu wyrażenia zgody/akceptacji miejsca. W przeciwnym wypadku nie zostaną wydane dokumenty z Biura Praktyk, a tym samym brak możliwości rozpoczęcia praktyki. 3.) Zwolnienia lekarskie, wypadki losowe i inne zdarzenia uniemożliwiające realizację praktyki, należy bezzwłocznie zgłosić do Uczelnianego opiekuna praktyk lub do Biura Praktyk. 4.) Praktyka asystencka realizowana jest wyłącznie na terenie Trójmiasta (wyjątek stanowią studenci z IOS) 5.) Realizacja zadań, obecność praktykanta - studenta w placówce podlegają kontroli Uczelnianego opiekuna ds. praktyk.
24.01.2025 i 27.01.2025 Godz.9.00 – 13.00 (w dniach 24.01.25 oraz 27.01.25 możliwa będzie dostępność Uczelnianego opiekuna ds. praktyk)	Składanie dokumentów do Biura praktyk w celu weryfikacji i wystawienia oceny semestralnej. Powyższa ocena stanowi podstawę do podjęcia kolejnej praktyki nauczycielskiej. Termin i wymagania kolejnej praktyki zostaną podane do wiadomości.

	UWAGA – ważne terminy do uwzględnienia przy realizacji praktyk: Przerwa świąteczna – 23.12– 07. 01.2025 Ferie zimowe w szkołach w woj. pomorskim – 17.02.2025 r. do 02.03.2025 r W tym czasie w szkołach lekcje w tygodniowym planie nie są realizowane. Sesja egzaminacyjna – 03.02.2025 - 14.02. 2025
--	---

Szczegółowy harmonogram SPZ w formie stacjonarnej

Lp.	semestr	nazwa praktyki	czas trwania praktyki	ECTS
1.	V	Asystencka w przedszkolu i szkole podstawowej	45 godzin	3
Razem			45 godzin	3

Dokumentacja SPZ

Po zakończeniu SPZ Student przedstawia w Biurze Praktyk Zawodowych AWFis:

- 1) Złożenie w Biurze praktyk dokumentów – podpisane: skierowanie, oświadczenie, (do wglądu polisa ubezpieczeniowa), **arkusz oceny** praktyki uzupełniony przez opiekuna/nauczyciela z pieczęcią szkoły.
- 2) **Uzupełniony dziennik praktyk:**
 - a) uzupełnione wymagane pieczęćki na str. 4 i 5 dziennika,
 - b) wpisany harmonogram realizacji zadań, podpisany przez opiekuna praktyki w placówce/szkole,
 - c) wyszczególnienie w dzienniku praktyk rodzaju podejmowanych działań: klasa „0” w ZSP lub Przedszkolu, Klasy I-III w SP i klasy IV-VIII w SP,
 - d) Data obserwacji zajęć – podpis nauczyciela/opiekuna,
 - e) data asystowania w zajęciach – podpis nauczyciela.
- 3) W przypadku braku miejsca w dzienniku możliwość wydruku brakujących stron - załącznik do regulaminu praktyk zawodowych i dołączenie do dziennika przed rozliczeniem praktyki.

Termin składania dokumentacji i zaliczenie praktyk

Podstawę zaliczenia SPZ określa § 13 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFis w Gdańsku.

SPZ realizowane są zgodnie z planem studiów w danym roku akademickim i rozliczane semestralnie według szczegółowego terminarza, ustalonego przez pracownika Biura Praktyk Zawodowych.

Termin składania dokumentacji upływa 14 dni po zakończeniu praktyki, a zaliczenie praktyki nastąpi po merytorycznej analizie dokumentacji przez Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych.

Ocena z praktyki zawodowej

Ocena wystawiana jest według następującej skali:

- stopień bardzo dobry (5,0)
- stopień dobry plus (4,5)
- stopień dobry (4,0)
- stopień dostateczny plus (3,5)
- stopień dostateczny (3,0)
- stopień niedostateczny (2,0)
- nieklasyfikowany (nk)

Nadzór nad studentem

Student odbywa SPZ pod opieką Opiekuna praktyki.

Opiekun praktyki zleca Studentowi zadania do wykonania podczas odbywania SPZ, odpowiada na jego pytania oraz ocenia jakość wykonanych prac.

W miarę możliwości student powinien mieć jak największą swobodę wykonywania zadań samodzielnie, aby mógł analizować, oceniać sytuację i uczyć się podejmować decyzję oraz poznać konsekwencje swoich działań. Na zakończenie praktyki, Opiekun praktyki potwierdza podpisem przebieg praktyki w Dzienniku Praktyk Studenta i wypełnia Arkusz Oceny Studenta.

Obowiązki oraz przykładowe zadania Studenta podczas realizowania praktyki w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów:

Lp.	Efekty uczenia się*	Dział (komórka) / przykładowe zadania wykonywane przez Studenta
1	K_W51, K_W59, K_W71, K_W72, K_W73, K_W76, K_W77, K_W78, K_W79	Placówki edukacyjne: Przedszkola, Szkoły podstawowe/ omówienie wymagań z punktu dot. celów głównych praktyki
2	K_U26, K_U27, K_U29, K_U31, K_U32, K_U33, K_U34, K_U35, K_U38, K_U44, K_U46, K_U47, K_U48, K_U49, K_U66, K_U67, K_U68, K_U69, K_U70, K_U71, K_U76, K_U86	Placówki edukacyjne: Przedszkola, Szkoły podstawowe/ Obserwacja zajęć lekcji, asystowanie w zajęciach/lekcjach
3	K_K04, K_K05, K_K15, K_K19, K_K25, K_K26, K_K29, K_K30	Placówki edukacyjne: Przedszkola, Szkoły podstawowe/ dyskusja, analiza i wnioski z przeprowadzonych zajęć

*Uchwała nr 42 Senatu AWFIS z dnia 29.04.2021 r.

Dodatkowe wytyczne*

Przykładowo:

1. Student podczas odbywania SPZ powinien posiadać identyfikator, pozwalający swobodnie poruszać się po miejscu odbywania praktyki w celu wykonywania wyznaczonych zadań oraz zostać przedstawiony innym pracownikom (do decyzji Dyrektora).
2. Nieuregulowane w Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS w Gdańsku dodatkowe prawa lub obowiązki Studenta.
3. Nieuregulowane w Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS w Gdańsku dodatkowe obowiązki lub zadania Opiekuna praktyki.
4. Wskazówki dla Organizatora praktyk, które pomogą ustalić zakres zadań i obowiązków.

PODPISY

PRZYGOTOWAŁ	ZATWIERDZIŁ
Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych dla kierunku studiów Wychowanie Fizyczne I stopnia Dr Agnieszka Cybulska	Właściwy dla kierunku studiów Prodziekan Wydziału Kultury Fizycznej Dr Mirosław Smaruj
..... (podpis i data)	 (podpis i data)