



Program studenckich praktyk zawodowych

dla studentów kierunku Wychowanie Fizyczne

studia pierwszego stopnia

w cyklu kształcenia 2023-2026

o profilu praktycznym.

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad SPZ

Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych na kierunku **Wychowanie Fizyczne studia pierwszego stopnia** jest:

dr Żaneta Szczepańska-Klunder

(e-mail: zaneta.szczepanska-klunder@awf.gda.pl)

Główne cele SPZ

- 1) jest zapoznanie studentów z działalnością opiekuńczo-wychowawczą szkoły,
- 2) planowaniem, organizacją i realizacją pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 3) doskonalenie umiejętności zawodowych.

Szczegółowe cele SPZ

- 1) poznanie realizowanych przez szkołę zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji,
- 2) gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów,
- 3) konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej w pracy wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi i młodzieżą,
- 4) przygotowanie do podejmowania zadań związanych z pracą wychowawczą i opiekuńczą nauczyciela.

Miejsce odbywania SPZ

Student ma prawo do odbycia praktyk w danym semestrze w kilku miejscach, jednak nie więcej niż w trzech miejscach w ramach realizacji praktyki danego rodzaju.

Miejscem odbywania praktyki może być:

- 1) szkoła podstawowa - publiczna,
- 2) szkoła podstawowa – niepubliczna.

Przy doborze Organizatora praktyk należy kierować się następującymi kryteriami:

- 1) praktyki psychologiczno-pedagogicznej **nie można** realizować w szkołach specjalnych oraz artystycznych każdego rodzaju.

Wymiar czasowy SPZ

Studenci odbywają obowiązkową praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów.

SPZ obejmuje **30 godzin dydaktycznych**, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach SPZ trwa 45 minut.

Praktyka zawodowa (miejsce na dodatkowe wytyczne): brak

Szczegółowy harmonogram SPZ w formie stacjonarnej

Lp.	semestr	nazwa praktyki	czas trwania praktyki	ECTS
1.	IV	Praktyka psychologiczno-pedagogiczna		1
	Program szczegółowy:	1. Specyfika, organizacja i warunki pracy szkoły	5 godzin	
		2. Organizacja kształcenia i warunki pracy na I etapie edukacyjnym	4 godziny	
		3. Działalność świetlicy szkolnej	4 godziny	
		4. Funkcja pedagoga lub psychologa szkolnego na I i II etapie edukacyjnym	3 godziny	
		5. Funkcja wychowawcy klasy na II etapie edukacyjnym	6 godzin	
		6. Współudział w przygotowaniu, organizowaniu i prowadzeniu zajęć.	8 godzin	
Razem			30 godzin	

Dokumentacja SPZ

Po zakończeniu SPZ Student przedstawia w Biurze Praktyk Zawodowych AWFIS:

- 1) Dziennik praktyk,
- 2) Arkusz oceny realizacji SPZ,
- 3) Ankietę dot. oceny przebiegu praktyki, miejsca jej odbywania oraz współpracy z Organizatorem oraz Opiekunem praktyki (forms).

Termin składania dokumentacji i zaliczenie praktyk

Podstawę zaliczenia SPZ określa § 13 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS w Gdańsku.

SPZ realizowane są zgodnie z planem studiów w danym roku akademickim i rozliczane semestralnie według szczegółowego terminarza, ustalonego przez pracownika Biura Praktyk Zawodowych.

Termin składania dokumentacji upływa 14 dni po zakończeniu praktyki, a zaliczenie praktyki nastąpi po merytorycznej analizie dokumentacji przez Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych.

Ocena z praktyki zawodowej

Ocena wystawiana jest według następującej skali:

stopień bardzo dobry (5,0)
stopień dobry plus (4,5)
stopień dobry (4,0)
stopień dostateczny plus (3,5)
stopień dostateczny (3,0)
stopień niedostateczny (2,0)
nieklasyfikowany (nk)

Nadzór nad studentem

Student odbywa SPZ pod opieką Opiekuna praktyki.

Opiekun praktyki zleca Studentowi zadania do wykonania podczas odbywania SPZ, odpowiada na jego pytania oraz ocenia jakość wykonanych prac.

W miarę możliwości student powinien mieć jak największą swobodę wykonywania zadań samodzielnie, aby mógł analizować, oceniać sytuację i uczyć się podejmować decyzję oraz poznać konsekwencje swoich działań. Na zakończenie praktyki, Opiekun praktyki potwierdza podpisem przebieg praktyki w Dzienniku Praktyk Studenta i wypełnia Arkusz Oceny Studenta.

Obowiązki oraz przykładowe zadania Studenta podczas realizowania praktyki w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów:

Lp.	Efekty uczenia się	Dział (komórka) / przykładowe zadania wykonywane przez Studenta
1	K_W51; K_W56; K_W58; K_W59; K_W60;	Szkoły podstawowe – publiczne i niepubliczne/ omówienie wymagań z punktu dot. celów głównych praktyki, analiza dokumentacji szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji pracy szkoły w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych.
2	K_U30; K_U32; K_U47; K_U54; K_U56; K_U58; K_U59; K_U60; K_U61; K_U62; K_U63; K_U64; K_U65; K_U66; K_U67; K_U68; K_U69; K_U70; K_U71; K_U73; K_U77;	Szkoły podstawowe – publiczne i niepubliczne/ obserwacja zajęć lekcyjnych, asystowanie w prowadzeniu zajęć wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, analiza, dyskusja i wnioski dotyczące przypadku wychowawczego.
3	K_K16; K_K22; K_K20; K_K25.	Szkoły podstawowe – publiczne i niepubliczne/ dyskusja, analiza i wnioski z przeprowadzonych zajęć, samoocena przebiegu praktyki.

Dodatkowe wytyczne* brak

PODPISY

PRZYGOTOWAŁ	ZATWIERDZIŁ
Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych dla kierunku studiów Wychowanie Fizyczne I stopnia <i>dr Żaneta Szczepańska-Klunder</i>	Właściwy dla kierunku studiów Prodziekan Wydziału Kultury Fizycznej <i>dr Mirosław Smaruj</i>
..... (podpis i data)	 (podpis i data)