



Program studenckich praktyk zawodowych

dla studentów kierunku Wychowanie Fizyczne

studia pierwszego stopnia

w cyklu kształcenia 2022-2025

o profilu praktycznym

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad SPZ

Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych na kierunku Wychowanie Fizyczne studia pierwszego stopnia jest:

dr Agnieszka Cybulska

e-mail: agnieszka.cybulska@awf.gda.pl):

PRAKTYKA NAUCZYCIELSKA

Nadzór nad SPZ w miejscu odbywania praktyki może sprawować Opiekun praktyki, **którym może być osoba ze stopniem awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.**

Główne cele SPZ

- 1) Gromadzenie doświadczeń nauczyciela wychowania fizycznego/wychowawcy klasy z uczniami, zarządzaniem grupą, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów, z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.
- 2) Poznanie zagadnień prawa wewnętrznego przedszkola/szkoły w tym: Statut placówki, Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla wymaganego etapu edukacji, program nauczania, narzędzia TiK wykorzystywane w placówce, zasady oceniania (szkoła podstawowa), wybrane Ustawy i Rozporządzenia.

Szczegółowe cele SPZ

- 1) Obserwacja pracy nauczyciela w tym: metod nauczania, form pracy, sposobu doboru i wykorzystania pomocy dydaktycznych, postawy nauczyciela, sposobu kierowania zespołem ćwiczących, doboru tematycznego form ruchowych, sposobów motywowania uczniów do podejmowania aktywności fizycznej,
- 2) Obserwacja oraz realizacja pod kontrolą nauczyciela sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów w klasach I-III, IV-VIII.
- 3) Obserwacja oraz podejmowanie działań na rzecz zapewniania bezpieczeństwa, oraz konfrontacja ich z aktualnymi aktami prawnymi oraz wewnętrznymi (szkolnymi).
- 4) Kształtowanie umiejętności rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci/uczniów podczas prowadzenia lekcji wf w klasach I-III oraz IV-VIII.
- 5) Kształtowanie kompetencji komunikacji interpersonalnych uczniem w zespołach uczniowskich z pracownikami szkoły.
- 6) Kształtowanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk oraz nauczycielami w celu poszerzenia wiedzy,
- 7) Prowadzenia lekcji zgodnie z tematem wskazanym przez nauczyciela oraz pod kontrolą opiekuna w szkole.
- 8) Wykorzystywanie metod i form oraz innowacyjnych rozwiązań toku lekcji.

Miejsce odbywania SPZ

Student ma prawo do odbycia praktyk w danym semestrze w kilku miejscach, jednak nie więcej niż w trzech miejscach w ramach realizacji praktyki danego rodzaju.

Miejscem odbywania praktyki mogą być:

- 1) **Szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne z wyłączeniem szkół sportowych, artystycznych i specjalnych.**

Program praktyki nauczycielskiej - cykl kształcenia 2022-2025	
Zadania do zrealizowane w klasach I-III	30 godzin
- ustalenie harmonogramu spotkań, prowadzoną dokumentacją nauczyciela, omówienie z nauczycielem podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, programu nauczania, tematami lekcji, celami lekcji, infrastrukturą szkoły, sprzętem sportowym do wykorzystania, zasadami BHP na lekcji wf.	2 godziny
- obserwacja lekcji w klasach I-III a) czynności podejmowanych przez nauczyciela w toku prowadzonych przez niego lekcji oraz aktywności uczniów, b) wykorzystywanych przez nauczyciela metod i form pracy, c) interakcji (nauczyciel – dziecko oraz interakcji między dziećmi podczas realizacji lekcji), d) procesów komunikowania interpersonalnego z dzieckiem, e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,	4 godziny
- asystowanie w lekcji w klasach I-III Prowadzenie wskazanych przez nauczyciela części lekcji	4 godziny
- prowadzenie lekcji w klasach I-III w szczególności: a) planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz możliwości uczniów, c) wykorzystywanie w toku lekcji) środków multimedialnych i technologii informacyjnej, d) dostosowywanie sposobu komunikacji, e) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, f) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, g) indywidualizacja podczas lekcji, h) aktywizacja podczas lekcji, i) podejmowanie działań w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad, j) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym. Obowiązuje napisanie 2 scenariuszy wg. załączonego wzoru, podpisanych przez nauczyciela i załączonych do dziennika praktyki	15 godzin
- prowadzenie zajęć ruchowych w świetlicy szkolnej Obowiązuje napisanie 1 konspektu zajęć ruchowych w świetlicy szkolnej.	5 godzin
Zadania do zrealizowania w klasach IV-VIII	45 godzin
- ustalenie harmonogramu spotkań w klasach IV-VIII zapoznanie się z organizacją kształcenia na II etapie edukacji, zapoznanie się prowadzoną dokumentacją nauczyciela w zakresie wychowania fizycznego w tym: Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, program nauczania, sposób diagnozowania sprawności fizycznej ucznia, wykorzystywane metody i formy pracy na lekcjach wf. Omówienie z opiekunem stażu podstawowych zagadnień z Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy Karta Nauczyciela, Statutu szkoły, Wybranych Rozporządzeń oświatowych. Omówienie dokumentacji nauczyciela w szkole, ze specyfiką szkoły, której praktyka jest odbywana w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych sposobu funkcjonowania, organizacji pracy szkoły.	2 godziny

- obserwacja lekcji wf w wybranych klasach IV-VIII a) czynności podejmowanych przez nauczyciela w toku prowadzonych przez niego lekcji oraz aktywności uczniów, b) rozwiązywania metodycznego lekcji stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, c) interakcji (nauczyciel – dziecko oraz interakcji między dziećmi podczas realizacji toku lekcji), d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów, f) sposobu oceniania uczniów g) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji poszczególnych uczniów z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, h) działań podejmowanych nauczyciela (opiekuna praktyki) na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny podczas lekcji.	5 godzin
- asystowanie nauczycielowi w lekcji wf w wybranych klasach IV-VIII współdziałanie z nauczycielem (opiekunem praktyk) w: a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, b) organizowaniu pracy przy wykorzystaniu metod, form, innowacji pedagogicznych, sprzętu informatycznego, c) przygotowywaniu i sprawdzeniu pod kątem bezpieczeństwa pomocy dydaktycznych: przybory, przyrządy, d) prowadzenie wybranych przez nauczyciela części lekcji	5 godzin
- prowadzenie lekcji w klasach IV-VIII w szczególności: a) planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz możliwości uczniów, c) wykorzystywanie w toku lekcji środków multimedialnych i technologii informacyjnej, d) dostosowywanie sposobu komunikacji, e) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, f) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, g) indywidualizacja podczas lekcji, h) aktywizacja podczas lekcji, i) podejmowanie działań w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad, j) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym. Obowiązuje napisanie 3 scenariuszy lekcji wg. załączonego wzoru, podpisanych przez nauczyciela oraz dołączonych do dziennika praktyk (2 scenariusze na I etapie kształcenia, 3 scenariusze na drugim etapie).	20 godzin
lekcja zaliczeniowa z oceną, omówieniem i wnioskami (lekcja zaliczeniowa może być odbyta w dowolnie wybranej klasie na wybranym poziomie. Oceny oraz obserwacji dokonuje opiekun praktyk ze szkoły lub Uczelniany opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych po wcześniejszym kontakcie z opiekunem praktyk w szkole). Lekcja zaliczeniowa powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu wymaganych godzin obserwacji, asystowania i prowadzenia lekcji. Do lekcji zaliczeniowej wymagany jest opracowany i zaakceptowany przez nauczyciela scenariusz lekcji dołączony do dziennika praktyki).	2 godziny
Obserwacja oraz współdział w organizacji 1 imprezy okolicznościowej na terenie szkoły – Obowiązuje notatka z przebiegu imprezy zamieszczona w dzienniku praktyki	4 godziny
Rozmowa z pedagogiem szkolnym dotycząca aktualnych problemów uczniów, Indywidualnych programów profilaktycznych. Z rozmowy obowiązuje notatka z rozmowy z podpisem Pedagoga szkolnego, umieszczona w zeszycie praktyki.	2 godziny
Rozmowa z psychologiem szkolnym dotycząca aktualnych problemów uczniów oraz metod pracy z uczniami. Z rozmowy obowiązuje notatka z podpisem zamieszczonym Psychologa	2 godziny

szkolnego, umieszczona w zeszycie praktyki.	
Analiza i interpretacja zaobserwowanych, doświadczonych zdarzeń pedagogicznych z opiekunem stażu w szkole, w tym: a) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, b) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania obowiązków nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron). Notatka z analizy podpisana przez nauczyciela opiekuna	3 godziny
Razem	75 godzin

Przy doborze Organizatora praktyk należy kierować się następującymi kryteriami:

- 1) Stopień awansu zawodowego - nauczyciel mianowany i/lub dyplomowany

Wymiar czasowy SPZ

Studenci odbywają obowiązkową praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów.

SPZ (nauczycielska) obejmuje **75** godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w i trwa 45 minut.

Praktyka zawodowa (miejsce na dodatkowe wytyczne):

Szczegółowy harmonogram: Praktyka nauczycielska

Data	Kolejność postępowania
Do 27 lutego 2025 r.	Zapoznanie się z informacjami dot. praktyki nauczycielskiej na grupie Teams ➤ zapoznanie się z programem i harmonogramem praktyki nauczycielskiej ➤ Wykupienie ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków ➤ Wybór placówki z rejestru szkół (dokumenty Teams) nawiązanie kontaktu z dyrektorem, przedstawienie programu dyrektorowi, uzyskanie zgody na realizację praktyki oraz przydział opiekuna praktyki ➤ Wypełnienie i przesłanie do Biura praktyk danych placówki – dotyczy tylko tych osób, które wybrały szkołę spoza bazy szkół
27.02.2025 r. (czwartek), 28.02.2025 r. (piątek)	1.) Odbiór umów, skierowań i dzienników praktyk z Biura Praktyk (pokój nr.1 blok A).
4.03.2025 r. (wtorek)- 20.05.2025 r.	Realizacja praktyki nauczycielskiej: 1.) Praktyka realizowana będzie w ciągu całego semestru letniego w każdy wtorek tygodnia 2.) W przypadku odbywania praktyki w placówkach spoza rejestru szkół wymagane jest zgłoszenie do opiekuna praktyk (dr Agnieszka Cybulska) w celu wyrażenia zgody/akceptacji miejsca. W przeciwnym wypadku nie zostaną wydane dokumenty z Biura Praktyk, a tym samym brak możliwości rozpoczęcia praktyki. 3.) Zwolnienia lekarskie, wypadki losowe i inne zdarzenia uniemożliwiające realizację praktyki, należy bezzwłocznie zgłosić do Uczelnianego opiekuna praktyk lub do Biura Praktyk. 4.) Praktyka nauczycielska realizowana jest <u>wyłącznie</u> na terenie Trójmiasta (wyjątek stanowią studenci z statusem IOS) 5.) Realizacja zadań, obecność praktykanta - studenta w placówce podlegają kontroli Uczelnianego opiekuna praktyk.

26 i 27 maja 2025 r.	Składanie dokumentów do biura praktyk w celu weryfikacji i wystawienia oceny semestralnej. UWAGA – ważne terminy do uwzględnienia przy realizacji praktyk: 1. Świąta Wielkanocne 2. Przerwa majowa
-----------------------------	--

Szczegółowy harmonogram SPZ w formie stacjonarnej

Lp.	semestr	nazwa praktyki	czas trwania praktyki	ECTS
1.	VI	Nauczycielska	75 godzin	
Razem			75 godzin	

Dokumentacja SPZ

Po zakończeniu SPZ Student przedstawia w Biurze Praktyk Zawodowych AWFIS – w skrószycie z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą kierunku studiów:

- 1) Złożenie w biurze praktyk dokumentów – podpisane: umowa, skierowanie, oświadczenie, (do wglądu polisa ubezpieczeniowa), arkusz oceny praktyki uzupełniony przez opiekuna/nauczyciela z pieczętą szkoły.
- 2) Uzupełniony dziennik Praktyk:
 - a) uzupełnione wymagane pieczętą na str. 4 i 5 dziennika.
 - b) wpisany harmonogram realizacji zadań, podpisany przez opiekuna praktyki w szkole.
 - c) wyszczególnienie w dzienniku praktyk rodzaju podejmowanych działań:
 - Notatka z rozmowy z psychologiem szkolnym podpisana przez psychologa.
 - Notatka z rozmowy z pedagogiem szkolnym podpisana przez pedagoga,
 - Notatka z przebiegu imprezy okolicznościowej w szkole,
 - Załączenie 5 scenariuszy lekcji (2 na I etapie kształcenia, 3 na drugim etapie).
- 3) Prowadzenie lekcji pod nadzorem nauczyciela opiekun, analiza i wnioski
- 4) Przeprowadzenie lekcji zaliczeniowej j zgodnie z przygotowanym scenariuszem i oceną wystawioną przez nauczyciela opiekuna szkolnego.
- 5) Notatka z analizy podpisana przez nauczyciela opiekuna w szkole.

Termin składania dokumentacji i zaliczenie praktyk

Podstawę zaliczenia SPZ określa § 13 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS w Gdańsku.

SPZ realizowane są zgodnie z planem studiów w danym roku akademickim i rozliczane semestralnie według szczegółowego terminarza, ustalonego przez pracownika Biura Praktyk Zawodowych.

Termin składania dokumentacji upływa 14 dni po zakończeniu praktyki, a zaliczenie praktyki nastąpi po merytorycznej analizie dokumentacji przez Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych.

Ocena z praktyki zawodowej

Ocena wystawiana jest według następującej skali:

- stopień bardzo dobry (5,0)
- stopień dobry plus (4,5)
- stopień dobry (4,0)
- stopień dostateczny plus (3,5)
- stopień dostateczny (3,0)
- stopień niedostateczny (2,0)
- nieklasyfikowany (nk)

Nadzór nad studentem

Opiekun praktyki zleca Studentowi zadania do wykonania podczas odbywania SPZ, odpowiada na jego pytania oraz ocenia jakość wykonanych prac.

Obowiązki oraz przykładowe zadania Studenta podczas realizowania praktyki w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów:

*Uchwała nr 42 Senatu AWFIS z dnia 7 kwietnia 2022 r.

PODPISY

PRZYGOTOWAŁ	ZATWIERDZIŁ
Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych dla kierunku studiów Wychowanie Fizyczne I stopnia dr Agnieszka Cybulska	Właściwy dla kierunku studiów Prodziekan Wydziału Kultury Fizycznej dr Mirosław Smaruj
..... <i>(podpis i data)</i>	 <i>(podpis i data)</i>