

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2025

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem
Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288), art. 27 ust. 1 i 2, art. 30 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854) a także art. 11 ust. 2 oraz art. 25 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 71 z dnia 19 grudnia 2024 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych** w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Tracą moc następujące Zarządzenia Rektora AWFIS:

- 1) nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku;
- 2) nr 39/2013 z dnia 17 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia nowych załączników nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 do Regulaminu dziecGospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora AWFIS nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r.;
- 3) nr 15/2014 z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia nowych załączników nr 1, 2 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem

Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora AWFIS nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r.;

- 4) nr 53/2014 z dnia 7 września 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora AWFIS nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r.;
- 5) nr 29/2015 z dnia w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych W Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku;
- 6) nr 20/2020 z dnia w sprawie wprowadzenia zmian oraz nowych załączników nr 1, 2, 3, 11 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora AWFIS nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r. oraz tekstu jednolitego Regulaminu;
- 7) nr 71/2020 z dnia w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora AWFIS nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r. oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu;
- 8) nr 31/2021 z dnia w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora AWFIS nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r. (tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Rektora AWFIS nr 71/2020 z dnia 21 lipca 2020 r.) oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu;
- 9) nr 15/2022 w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora AWFIS nr 36/2013 z dnia 31 lipca 2013 r.;
- 10) nr 10/2023 w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 31 lipca 2013 r.;

- 11) nr 14/2024 z dnia w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 31 lipca 2013 r. oraz ogłoszenia tekstu ujednoliconego Regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2025 r.

REKTOR

prof. dr hab. Paweł Ciężczyk



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	1/29
---------	---	--------	------

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W GDAŃSKU

wprowadzony Zarządzeniem Rektora AWFIS nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. W Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej „AWFiS” tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „Funduszem”.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu oraz na dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej oraz propozycje podziału środków na poszczególne rodzaje działalności przygotowuje Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w AWFIS, a zatwierdza Rektor.
3. Fundusz dzieli się w stosunku do odpisów podstawowych na:
 - 1) część socjalną – nie niższą niż 85% Funduszu,
 - 2) część przeznaczoną na dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych – nie wyższą niż 15% Funduszu.
4. W razie potrzeby decyzję o przesunięciu środków Funduszu podejmuje Rektor lub Kanclerz, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w AWFIS.
5. Bieżące administrowanie środkami Funduszu na podstawie zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego AWFIS należy do Kanclerza.



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	2/29
---------	---	--------	------

6. Nadzór nad Funduszem sprawuje Rektor.
7. Księgowość Funduszu prowadzi Kwestura.

§ 3

1. Środki Funduszu w części socjalnej są przeznaczone na różne rodzaje działalności socjalnej prowadzonej przez AWFIS na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego w ramach tzw. „wczasów pod gruszą”,
 - 2) dofinansowanie zorganizowanego krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci,
 - 3) dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach oraz w przedszkolach,
 - 4) dofinansowanie na cele mieszkaniowe,
 - 5) pomoc socjalną w formie zapomogi losowej, socjalnej lub zdrowotnej,
 - 6) korzystanie z usług Ośrodka Sportowo-Szkoleniowego AWFIS w Raduniu.
2. Środki Funduszu mogą być również przeznaczone na dofinansowanie udziału osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w:
 - 1) zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
 - 2) zorganizowanych wycieczkach krajowych i zagranicznych,
 - 3) zorganizowanych imprezach kulturalno-oświatowych, np. poprzez dofinansowanie zakupu biletów do kina, filharmonii, teatru.
3. Z Funduszu mogą być ponadto finansowane zakupy bonów towarowych, paczki lub świadczenia pieniężne dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w okresach zwiększonych obciążeń finansowych rodzin (np. święta, wakacje, Dzień Dziecka, początek roku szkolnego).
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być kierowane do dzieci, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że nie ukończyły 14 lat.
5. Jeżeli w AWFIS pracuje obydwój rodziców, dofinansowanie z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich na każde dziecko.
6. Środków Funduszu nie wolno przeznaczać na:
 - 1) prywatną klinikę dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu,
 - 2) szczepienia profilaktyczne osób uprawnionych do korzystania z Funduszu,



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	3/29
---------	---	--------	------

- 3) organizację imprez okolicznościowych, np. z okazji świąt, rocznicy powstania AWFIS,
- 4) finansowanie działalności klubów sportowych, zakładowych stowarzyszeń i organizacji społecznych, zawodowych, branżowych lub związkowych ośrodków wypoczynkowych,
- 5) bieżącą działalność AWFIS,
- 6) finansowanie inwestycji.

§ 4

1. Organem doradczym i opiniodawczym w sprawach dotyczących ustalania zasad gospodarowania Funduszem, w tym podziału środków na określone cele oraz wysokości przyznawanych świadczeń z Funduszu w danym roku kalendarzowym są:
 - 1) Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych,
 - 2) związki zawodowe działające w AWFIS.
2. W skład Uczelnianej Komisji ds. Świadczeń Socjalnych wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Rektora,
 - 2) po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w AWFIS,
 - 3) sekretarz komisji będący pracownikiem Działu Płac.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji ds. Świadczeń Socjalnych i związków zawodowych działających w AWFIS ustala corocznie tabele dopłat określające wysokość przychodu uprawniającego do uzyskania świadczenia socjalnego oraz wysokość przyznawanych świadczeń socjalnych.

§ 5

1. Źródłami finansowania Funduszu są:
 - 1) coroczny odpis podstawowy określony w Regulaminie Wynagradzania Pracowników AWFIS,
 - 2) dla byłych pracowników AWFIS, będących emerytami lub rencistami, odpis w wysokości 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1251, ze zm.).



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	4/29
---------	---	--------	------

2. Odpisy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią jeden Fundusz.

§ 6

- Środki Funduszu zwiększa się o:
 - odsetki bankowe od środków Funduszu,
 - wpływy z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
 - wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.
- Wysokość świadczeń socjalnych uzależniona jest od zaplanowanych środków w planie rzeczowo-finansowym AWFIS, o którym mowa w § 7.
- Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
- Informację o stanie środków Funduszu udostępnia się związkom zawodowym działającym w AWFIS na ich każdorazowe żądanie.

§ 7

- Podstawę gospodarowania Funduszem stanowi plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej AWFIS.
- Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w AWFIS, corocznie, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zatwierdzeniu przez Rektora odpisu na Fundusz, opracowuje plan rzeczowo-finansowy AWFIS. Plan zatwierdza Rektor.

§ 8

Kancierz po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji ds. Świadczeń Socjalnych oraz w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w AWFIS, może dokonać jeden raz w roku przesunięcia niewykorzystanych środków Funduszu na inne niż wskazane w planie rzeczowo-finansowym AWFIS cele socjalne, ale nie wcześniej niż w drugiej połowie danego roku kalendarzowego.



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	5/29
---------	---	--------	------

Rozdział 2

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu, zwanymi dalej „uprawnionymi” są, z zastrzeżeniem zapisów paragrafów kolejnych:
 - 1) pracownicy w rozumieniu Kodeksu pracy, zatrudnieni w AWFIS bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, w tym również przebywający na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, zdrowotnych, urloпах do celów naukowych, zwani dalej: „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści, których stosunek pracy z AWFIS został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 3) emeryci i renciści, z którymi AWFIS rozwiązał stosunek pracy na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003 o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t. j. Dz. U. 2024, poz. 61 ze zm.), jeżeli osoby te, po rozwiązaniu stosunku pracy w wymieniony sposób, otrzymywały świadczenie przedemerytalne i bezpośrednio po okresie otrzymywania świadczenia przedemerytalnego przeszły na emeryturę,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3.
2. Za członków rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-3, o których mowa w ust. 1 pkt 4, uważa się:
 - 1) współmałżonków,
 - 2) pozostające na utrzymaniu: dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka – do lat 18, a jeżeli dalej się kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, po przedłożeniu zaświadczenia ze szkoły i pod warunkiem niepodjęcia zatrudnienia przez te osoby,
 - 3) dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka – po zmarłych pracownikach, pod warunkiem że osoby te spełniają kryteria określone w pkt 2 oraz w momencie śmierci rodziców pozostawały na ich utrzymaniu



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	6/29
---------	---	--------	------

- i spełniają warunki do otrzymania renty rodzinnej lub taką rentę otrzymują,
- 4) dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
 - 5) wdowa, wdowiec po zmarłej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3.

Rozdział 3

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 10

1. Świadczenia z Funduszu w formie pieniężnej lub rzeczowej przyznaje Kanclerz na wniosek osoby uprawnionej po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Komisję ds. Świadczeń Socjalnych.
2. Świadczenia z Funduszu są przyznawane na wniosek osoby uprawnionej i mają charakter uznaniowy.
3. Osoby uprawnione nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania.
4. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przyznawane są uprawnionym:
 - 1) o niskim przychodzie na osobę w rodzinie,
 - 2) samotnie wychowującym dzieci oraz osobom samotnym,
 - 3) tworzącym rodziny wielodzietne posiadające troje i więcej dzieci na utrzymaniu,
 - 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają opieki i leczenia,
 - 5) wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 6) w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na skutek zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby oraz śmierci najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, to jest: współmałżonka, dziecka, matki, ojca.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie świadczenia z Funduszu dla osoby uprawnionej może wystąpić jej bezpośredni



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	7/29
---------	---	--------	------

przełożony, związek zawodowy lub członek Uczelnianej Komisji ds. Świadczeń Socjalnych. Przyznanie świadczenia z Funduszu wymaga wyrażenia zgody przez osobę uprawnioną.

§ 11

1. Korzystanie ze świadczeń finansowych z Funduszu wymaga złożenia oświadczenie o sytuacji finansowej i rodzinnej do celów dopłat i świadczeń socjalnych, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenie składa się w Dziale Płac.
3. Pracownicy zamierzający skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowych z Funduszu składają Oświadczenie w terminie do końca lutego.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku kalendarzowego składają Oświadczenie niezwłocznie.
5. Badanie sytuacji finansowej i rodzinnej uprawnionego oraz ustalenia wysokości przysługujących świadczeń z Funduszu następuje na podstawie Oświadczenia.
6. Uprawniony, którego sytuacja finansowa lub rodzinna uległa zmianie, może złożyć nowe Oświadczenie w trakcie roku kalendarzowego.
7. Uprawnionemu, który nie złożył oświadczenia lub nie podał wysokości przychodu w oświadczeniu, może być przyznane świadczenie z Funduszu w najniższej przewidzianej wysokości.
8. W Oświadczeniu podaje się wszelkie uzyskiwane przychody, z zastrzeżeniem, że w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej ujawnieniu podlega dochód.
9. AWFIS ma prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w Oświadczeniu poprzez żądanie udokumentowania prawdziwości tych danych.
10. AWFIS w ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 9, może żądać od uprawnionego:
 - 1) dodatkowych informacji w formie oświadczenia,
 - 2) przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację finansową, w tym w szczególności:
 - a) zaświadczenia o zarobkach i dochodach uprawnionego, jego



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	8/29
---------	---	--------	------

- współmałżonka lub osoby, z którą uprawniony pozostaje we wspólnym pożyciu lub dzieci,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego,
 - c) zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o pobieranych świadczeniach,
 - d) zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub na studia,
 - e) decyzji powiatowego urzędu pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku,
 - f) decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku, świadczenia przedemerytalnego,
 - g) deklaracji podatkowych.
11. W przypadku gdy uprawniony nie przedłoży żądanych w ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 9, oświadczeń lub dokumentów albo gdy w wyniku weryfikacji zostanie ustalona inna sytuacja finansowa lub rodzinna uprawnionego niż zadeklarowana w Oświadczeniu, uprawnionemu może być przyznane świadczenie z Funduszu jedynie w najniższej przewidzianej wysokości.
12. Przez przychód rozumie się wszelkie opodatkowane i nieopodatkowane przychody uzyskiwane przez osobę fizyczną, z wyłączeniem przychodu uzyskiwanego z działalności gospodarczej.
13. Przychód w szczególności stanowią kwoty z tytułu:
- 1) stosunku pracy,
 - 2) umów cywilnoprawnych,
 - 3) prowadzenia gospodarstwa rolnego, w tym także z dopłat unijnych,
 - 4) zasiłku dla bezrobotnych,
 - 5) świadczeń przedemerytalnych,
 - 6) posiadania kapitałów pieniężnych i praw majątkowych – w tym również – uzyskiwane okresowo przychody z tytułu najmu lub dzierżawy, praw własności intelektualnej,
 - 7) emerytur i rent (również rodzinnych) otrzymywanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, w tym zagranicznych,



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	9/29
---------	---	--------	------

- 8) alimentów,
 - 9) stypendiów socjalnych i naukowych, w tym zagranicznych, z wyłączeniem stypendiów dzieci.
14. Przez dochód z działalności gospodarczej rozumie się przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu.

§ 12

1. Podstawę do przyznania świadczeń z Funduszu stanowią:
 - 1) wniosek złożony przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu zawierający szczegółowe uzasadnienie,
 - 2) dokumenty potwierdzające przedstawiony we wniosku stan faktyczny lub prawny,
 - 3) oświadczenie oraz inne dokumenty wymagane niniejszym Regulaminem dla uzyskania konkretnego rodzaju świadczenia z Funduszu.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone po terminie oraz niekompletne nie są rozpatrywane.
3. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu wraz z jej uzasadnieniem dokonuje Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Kanclerz.
5. W przypadku ustania stosunku pracy w wyniku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, pracownik zachowuje prawo do przyznania świadczeń na dany rok z Funduszu, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, został złożony w okresie trwania stosunku pracy.

§ 13

1. Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów w przypadku podejrzenia podania nieprawdziwych danych lub zatajenia danych przez osobę uprawnioną.
2. Osoby, w stosunku do których ujawniono, że uzyskały świadczenie z Funduszu na skutek podania nieprawdziwych danych lub spożytkowały je na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, obowiązane są do zwrotu świadczenia w terminie jednego miesiąca od ujawnienia tego faktu.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, tracą prawo do korzystania z Funduszu przez rok następujący po dniu, w którym nastąpiło ujawnienie okoliczności, o których



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	10/29
---------	---	--------	-------

mowa w ust. 2. W szczególnych wypadkach AWFIS może przyznać świadczenie tylko dzieciom takiej osoby.

Rozdział 4

DOFINANSOWANIE

WYPOCZYNKU URLOPOWEGO W RAMACH TZW. „WCZASÓW POD GRUSZĄ”

§ 14

1. Do świadczeń z Funduszu w postaci dofinansowania wypoczynku urlopowego tzw. wczasów pod gruszą uprawnieni są pracownicy.
2. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego w ramach tzw. „wczasów pod gruszą” dotyczy organizowanych we własnym zakresie wczasów w Ośrodku Sportowo-Szkoleniowym AWFIS w Raduniu oraz wczasów krajowych i zagranicznych zakupionych u innych organizatorów.
3. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego w ramach tzw. „wczasów pod gruszą” przysługuje pracownikowi jeden raz w roku kalendarzowym. Dofinansowanie powinno być przyznane przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego przez pracownika.
4. Warunkiem otrzymania dofinansowania wypoczynku urlopowego w ramach tzw. „wczasów pod gruszą” jest otrzymanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego za bieżący rok kalendarzowy na okres „wczasów pod gruszą”, trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, potwierdzonego przez Dział Płac.
5. Na wniosek pracownika na poczet „wczasów pod gruszą” można zaliczyć nie więcej niż 5 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za rok poprzedni.
6. Podstawą do przyznania dofinansowania wypoczynku urlopowego w ramach tzw. „wczasów pod gruszą” jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) wniosek urlopowy osoby uprawnionej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej.
7. Pracownicy, którzy uzyskali dofinansowanie wypoczynku urlopowego w ramach



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	11/29
---------	---	--------	-------

tw. „wczasów pod gruszą” zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu pieniędzy przyznanych na dofinansowanie wypoczynku, nie później niż do końca grudnia danego roku kalendarzowego, w przypadku:

- 1) przerwania urlopu wypoczynkowego,
 - 2) nieskorzystania z co najmniej 14 kolejnych dni urlopu wypoczynkowego,
 - 3) wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, przed wykorzystaniem urlopu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 przyjmowane są do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

Rozdział 5

DOFINANSOWANIE

KRAJOWEGO LUB ZAGRANICZNEGO WYPOCZYNKU DZIECI

§ 15

1. Do świadczeń z Funduszu w postaci dofinansowania krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci uprawnione są dzieci, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2-3, z zastrzeżeniem, że ukończyły 5 rok życia.
2. Dofinansowanie krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci przysługuje tylko w przypadku wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie i obejmuje takie formy jak: zimowiska, wczasy, kolonie, obozy, w tym również połączone z nauką, pobytem na leczeniu sanatoryjnym, rehabilitacyjnym.
3. Podstawą do przyznania dofinansowania krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o dofinansowanie krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) faktura bądź rachunek wystawiony przez organizatora wypoczynku zorganizowanego.
4. Dofinansowanie przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym na każde dziecko.
5. W przypadku zatrudnienia w AWFIS współmałżonków dofinansowanie krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci przysługuje tylko jednemu



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	12/29
---------	---	--------	-------

z nich na każde dziecko.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 przyjmowane są do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

Rozdział 6

DOFINANSOWANIE

OPIEKI NAD DZIEĆMI W ŻŁOBKACH ORAZ W PRZEDSZKOLACH

§ 16

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, tj. rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, będący pracownikami AWFIS.
2. Jeżeli w AWFIS pracuje obydwój rodziców, dofinansowanie z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich na każde dziecko.
3. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz dokumentów potwierdzających opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub w przedszkolu, wykazujące wysokość ponoszonych kosztów.
4. Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi opłaty, o których mowa w ust. 3 należy złożyć dwa razy do roku tj.:
 - 1) do końca czerwca danego roku kalendarzowego wraz z dokumentami potwierdzającymi opłaty obejmującymi okres od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego,
 - 2) do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego wraz z dokumentami potwierdzającymi opłaty obejmującymi okres od lipca do grudnia danego roku kalendarzowego.
5. Dofinansowanie jest wypłacane dwa razy w roku.
6. Dofinansowanie przysługuje na każde dziecko pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
7. Wysokość miesięcznego dofinansowania, o której mowa w ust. 7 nie może być wyższa niż suma kwot wynikająca z przedstawionych dokumentów potwierdzających opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub w przedszkolu w danym miesiącu.



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	13/29
---------	---	--------	-------

Rozdział 7

DOFINANSOWANIE NA CELE MIESZKANIOWE

§ 17

1. Do świadczeń z Funduszu w postaci dofinansowania na cele mieszkaniowe uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony oraz zatrudnieni na czas określony, który trwa nie krócej niż do momentu spłaty przyznanej pożyczki, posiadający co najmniej dwuletni staż pracy w AWFIS,
 - 2) emeryci i renciści w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji ds. Świadczeń Socjalnych, na wniosek pracownika, może skrócić okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jednak nie więcej niż o 1 rok.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata uzyskanego wcześniej dofinansowania na cele mieszkaniowe.
4. Dofinansowanie na cele mieszkaniowe udzielane jest w formie pożyczek z przeznaczeniem na:
 - 1) zakup działki budowlanej,
 - 2) budowę domu mieszkalnego,
 - 3) zakup mieszkania,
 - 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
 - 5) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 6) remont i modernizację mieszkań i domów,
 - 7) spłatę kredytów bankowych zaciągniętych na powyższe cele (warunek: dostarczenie zaświadczenia z Banku, potwierdzające cel i wysokość kredytu).
5. Maksymalne wysokości pożyczek ustala co roku Kanclerz po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji ds. Świadczeń Socjalnych oraz w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w AWFIS.

§ 18

1. Podstawą przyznania dofinansowania na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku o przyznanie pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 5



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	14/29
---------	---	--------	-------

do niniejszego Regulaminu.

2. Ubiegający się o przyznanie dofinansowania na cele mieszkaniowe, w zależności od celu jakiego dotyczy dofinansowanie, zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie czynności, o których mowa w § 17 ust. 4, w szczególności stosownych umów i pozwoleń organów administracji.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 przyjmowane są do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
4. Dofinansowanie na cele mieszkaniowe przyznawane jest w pierwszej kolejności osobom:
 - 1) dokonującym zakupu pierwszego mieszkania,
 - 2) będących w trudnych warunkach mieszkaniowych,
 - 3) posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 4) o niskich przychodach na osobę w rodzinie,
 - 5) samotnie wychowującym dzieci,
 - 6) osobom z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
5. Wysokość pożyczki, okres i warunki jej spłaty określa odrębna umowa.
6. Pożyczki podlegają oprocentowaniu 1 % w stosunku rocznym.
7. Spłata pożyczki rozpoczyna się w terminie określonym w odrębnej umowie, który nie może przypadać później niż po upływie 6-ciu miesięcy od daty udzielenia pożyczki.
8. Okres, na jaki pożyczka została udzielona określa odrębna umowa, jednak okres ten nie może być dłuższy niż 5 lat.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta pożyczki Kanclerz, po uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją ds. Świadczeń Socjalnych jednorazowo może zawiesić spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż trzy miesiące lub przedłużyć jej spłatę o maksymalnie 12 miesięcy.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu pracy niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami.
11. W razie śmierci beneficjenta pożyczki pozostała do spłacenia kwota pożyczki podlega umorzeniu.



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	15/29
---------	---	--------	-------

12. W razie likwidacji AWFIS spłata pożyczki następuje na wskazany przez likwidatora rachunek bankowy.
13. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie dwóch poręczycieli.
14. Poręczycielem musi być pracownik AWFIS, zatrudniony na okres nie krótszy niż okres spłaty pożyczki. Jedna osoba może być poręczycielem tylko dla dwóch umów jednocześnie.
15. Poręczycielami nie mogą być pracownicy AWFIS, którzy w okresie spłaty poręczonej pożyczki chcą przejść na emeryturę lub rentę lub znajdują się w okresie wypowiedzenia.
16. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się beneficjenta pożyczki na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
17. W przypadku niespłacania pożyczki przez beneficjenta pożyczki w ustalonych terminach, zobowiązanie spłaty solidarnie obciąża poręczycieli.
18. Ewidencje wpłat rejestruje Kwestura, rejestr składanych wniosków prowadzi Dział Płac.
19. Przyznanie świadczenia na cele mieszkaniowe uzależnione jest od ilości środków Funduszu.

Rozdział 8

POMOC SOCJALNA

§ 19

1. Świadczenia z Funduszu w postaci pomocy socjalnej polegającej na przyznaniu zapomogi socjalnej, losowej i zdrowotnej mogą otrzymać osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-4.
2. Pomoc socjalna jest bezzwrotna.
3. **Zapomoga socjalna** przysługuje osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
4. **Zapomoga losowa** przysługuje osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, które doświadczyły indywidualnych zdarzeń losowych, w szczególności takich jak: kradzież, pożar, zalanie mieszkania, wypadek, śmierć osoby najbliższej bądź są ofiarami klęski żywiołowej bądź zachorowały



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	16/29
---------	---	--------	-------

po raz pierwszy na długotrwałą, przewlekłą chorobę.

5. **Zapomogi zdrowotne** przysługują osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu z tytułu przewlekłej, długotrwałej choroby i mogą być przyznane uprawnionemu raz w roku.
6. Ubiegający się o przyznanie zapomogi socjalnej, losowej i zdrowotnej zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o przyznanie zapomogi ze szczegółowym uzasadnieniem, którego wzór stanowi:
 - a) dla zapomogi socjalnej lub losowej – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dla zapomogi zdrowotnej – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) poświadczone przez wnioskodawcę oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1,
 - 3) roczne zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym przyznawane jest świadczenie, potwierdzone przez Urząd Skarbowy, a w przypadku osób uprawnionych otrzymujących jedynie dochody z emerytury bądź renty potwierdzone przez ZUS lub KRUS,
 - 4) kwestionariusz osobowy osób uprawnionych przebywających na emeryturze bądź rencie,
 - 5) w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu lub niepozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych,
 - 6) zaświadczenie lekarza specjalisty lub rodzinnego o długotrwałej, przewlekłej chorobie,
 - 7) karta informacyjna ze szpitala bądź orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku zapomogi losowej bądź zdrowotnej,
 - 8) zaświadczenie organów administracji państwowej lub innych organów – w przypadku zapomogi socjalnej lub losowej,
 - 9) akt zgonu z właściwego Urzędu Stanu Cywilnego – w przypadku zapomogi losowej,
 - 10) inne dokumenty potwierdzające zaistniały stan faktyczny lub prawny.



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	17/29
---------	---	--------	-------

7. Wyплаты zapomóg uzależnia się od wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok kalendarzowy w planie rzeczowo-finansowym AWFIS.

Rozdział 9

KORZYSTANIE Z USŁUG OŚRODKA SPORTOWO-SZKOLENIOWEGO W RADUNIU

§ 20

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-4 mogą korzystać z organizowanych w Ośrodku Sportowo-Szkoleniowym AWFIS w Raduniu w okresie letnim obozów sportowych dla dzieci, turnusów wczasowych oraz pobytów indywidualnych po cenach preferencyjnych.
2. Wysokość odpłatności za usługi Ośrodka ustalana jest w zarządzeniu Rektora ustalającym wysokość opłat za pobyt w Ośrodku na dany rok.

Rozdział 10

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

1. Ewidencję świadczeń przyznanych z Funduszu prowadzi w formie elektronicznej oddzielnie dla każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu pracownik ds. socjalnych Działu Płac.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz inne obowiązujące przepisy prawa pracy.
3. Niniejszy Regulamin został uzgodniony w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w AWFIS i zatwierdzony przez Rektora.
4. Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Rektora.



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	18/29
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 1 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w AWFIS

Gdańsk, dnia

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ I RODZINNEJ DO CELÓW DOPLAT I ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

(imię i nazwisko) składam oświadczenie o przychodach.
Członkowie rodziny oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu wraz z wnioskodawcą pozostający
we wspólnym gospodarstwie domowym – razem osób.

Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Status*
		wnioskodawca

* małżonek / osoba pozostająca we wspólnym pożyciu / dziecko: uczeń szkoły: podst. / śred. / student

Przychód za miesiąc20.....rok-20.....rok

Przychody brutto wnioskodawcy – średnia z trzech ostatnich miesięcy kalendarzowych	
Wynagrodzenie	
Emerytura	
Renta	
Zasilek rodzinny i pielęgnacyjny	
Zasilek chorobowy	
Alimenty	
Stypendia socjalne, naukowe, inne (nie dotyczy stypendiów dzieci)	
Umowy cywilnoprawne	
Działalność gospodarcza* (NALEŻY PODAĆ DOCHÓD)	
Razem	

Przychody brutto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: w tym w szczególności współmałżonka lub innej osoby pozostającej we wspólnym pożyciu i dzieci	
Wynagrodzenie	
Emerytura	
Renta	
Zasilek rodzinny i pielęgnacyjny	
Zasilek chorobowy	
Alimenty	
Stypendia socjalne, naukowe, inne (nie dotyczy stypendiów dzieci)	
Zasilek dla bezrobotnych	
Umowy cywilnoprawne	
Działalność gospodarcza* (NALEŻY PODAĆ DOCHÓD)	
Razem	

Razem całość	
--------------	--

Średni miesięczny przychód brutto na 1 członka rodzinny wynosi

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych i informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy
odpowiedzialności regulaminowej oraz karnej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, (t.j. Dz. U. z 2024
roku poz. 17 ze zm.)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	19/29
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 2 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w AWFIS

Gdańsk, dnia.....

W N I O S E K

o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w ramach tzw. „wczasów pod gruszą”

Nazwisko i imię wnioskodawcy:

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie mojego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w ramach tzw. „wczasów pod gruszą”, zaplanowanego w terminie oddo....., razem..... dni urlopu.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych i informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej oraz karnej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 17 ze zm)

Oświadczam, że jeżeli po otrzymaniu dofinansowania przerwę urlop wypoczynkowy bądź nie skorzystam z co najmniej 14 kolejnych dni urlopu wypoczynkowego bądź mój stosunek pracy wygaśnie lub zostanie rozwiązany przed wykorzystaniem urlopu zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania w terminie do końca grudnia roku kalendarzowego, w którym otrzymałem/-am dofinansowanie.

Oświadczam, iż jestem świadomy/-a, że osoby, w stosunku do których ujawniono, że uzyskały świadczenie z ZFŚS na skutek podania nieprawdziwych danych lub spożytkowały świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem zobowiązane są do zwrotu świadczenia w terminie jednego miesiąca od ujawnienia tego faktu.

W załączeniu przedstawiam wniosek urlopowy.

Proszę o wypłatę : KONTO*

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Data złożenia wniosku i podpis pracownika Działu Płac

.....

Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych proponuje przyznać / nie przyznać* dofinansowanie w wysokości..... zł brutto/netto*
(słownie złotych:.....)

Data i podpisy członków Komisji:.....

.....

* niewłaściwe skreślić

.....

Komórka nadzorująca: Dział Płac



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	20/29
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 3 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w AWFIS

Gdańsk, dnia.....

W N I O S E K

o dofinansowanie zorganizowanego krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci

Nazwisko i imię wnioskodawcy:

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zorganizowanego krajowego/ zagranicznego* wypoczynku
dzieci w formie wczasów / obozów/ kolonii* w miejscowości
w terminie dla n/w dzieci:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			

W załączeniu przedstawiam rachunek / fakturę VAT*.

**Prawdziwość wyżej przedstawionych danych i informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadomy odpowiedzialności regulaminowej oraz karnej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks
karny, (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 17 ze zm.)**

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Organizator wypoczynku oświadcza, iż może organizować wypoczynek dla dzieci oraz posiada
zaświadczenie o wpisie do odpowiedniego rejestru:

- 1) organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr*
- 2) jest Stowarzyszeniem zarejestrowanym pod nr KRS*
- 3) jest podmiotem uprawnionym do organizowania zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i jest
zarejestrowany*

.....
podpis i pieczęć organizatora

Data złożenia wniosku i podpis pracownika Działu Płac

.....

Komórka nadzorująca: Dział Płac



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	21/29
---------	---	--------	-------

Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych proponuje przyznać / nie przyznać* dofinansowanie
w wysokości zł brutto / netto*

(słownie złotych:)

Data i podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	22/29
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 4 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w AWFIS

Gdańsk, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

WNIOSK

o dofinansowanie odpłatności za opiekę nad dzieckiem w żłobku lub w przedszkolu

w okresie od do

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Forma, w jakiej sprawowana jest opieka nad dzieckiem

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych niezgodnych z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam, iż jestem świadoma/y, że osoby, w stosunku do których ujawniono, że uzyskały świadczenie z ZFŚS na skutek podania nieprawdziwych danych lub spożytkowały świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem zobowiązane są do zwrotu świadczenia w terminie jednego miesiąca od ujawnienia tego faktu.

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające zaistniały stan faktyczny lub prawny.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w Dziale Płac.

Komórka nadzorująca: Dział Płac



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	23/29
---------	---	--------	-------

Wypełnia Dział Płac

1. Kwota dofinansowania do pobytu dziecka:
2. Liczba dzieci korzystających z dofinansowania:
3. Kwota dofinansowania ogółem (poz. 1 x poz. 2):
4. Kwota do wypłaty:

.....
Data i podpis sporządzającego

Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych proponuje przyznać / nie przyznać* dofinansowanie do pobytu dziecka w wysokości zł brutto.

(słownie:.....)

Data i podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Komórka nadzorująca: **Dział Płac**



Nr wyd.	1	Strona	24/29
---------	---	--------	-------

Gdańsk, dnia

nazwisko i imię

adres zamieszkania

nazwa jednostki organizacyjnej

tel. kontaktowy

O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokościzł (słownie.....złotych),
z przeznaczeniem na (opis)

Obecnie zajmuję mieszkanie (podać tytuł własności)
o powierzchni m².

Oświadczam, że aktualnie nie jestem zobowiązana (-ny) do spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczam, że ostatnią pożyczkę na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymałam (-em)

Posiadam konto bankowe w Banku

Nr konta:

[illegible]

Zaświadczenie o wysokościach zarobków:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość wynagrodzenia	Potwierdzenie o zarobkach przez AWFiS

Komórka nadzorująca: *Dział Płac*



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	25/29
---------	---	--------	-------

W załączeniu przedstawiam następujące dokumenty potwierdzające czynności, na które pożyczka ma zostać udzielona:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych i informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej oraz karnej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Dział Płac zaświadcza, że Pan(i)
jest/był zatrudniony od dnia w
na podstawie

Data złożenia wniosku i podpis pracownika Działu Płac

.....

Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych proponuje przyznać / nie przyznać* pożyczkę na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł
(słownie złotych:.....)

Data i podpisy członków Komisji:

.....
.....

Zatwierdzam (data i podpis Kanclerza)

* niewłaściwe skreślić

Komórka nadzorująca: **Dział Płac**



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	26/29
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 6 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w AWFIS

Gdańsk, dnia.....

Imię i Nazwisko

Adres:

Jednostka organizacyjna*

Kontakt (tel. dom/tel. kom./e-mail)

W N I O S E K O PRYZNANIE ZAPOMOZI SOCJALNEJ LUB LOSOWEJ

Jestem pracownikiem / emerytem / rencistą / inną osobą uprawnioną*.

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi socjalnej/ losowej*.

Wyczerpujące uzasadnienie wniosku o zapomogę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych i informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej oraz karnej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.)

W załączeniu:

- 1) poświadczone przez wnioskodawcę oświadczenie o dochodach opodatkowanych i nieopodatkowanych*,
- 2) roczne zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym przyznawane jest świadczenie, potwierdzone przez Urząd Skarbowy, a w przypadku osób uprawnionych otrzymujących jedynie dochody z emerytury bądź renty potwierdzone przez ZUS lub KRUS*,
- 3) kwestionariusz osobowy osób uprawnionych przebywających na emeryturze bądź rencie*,

Komórka nadzorująca: *Dział Płac*



Nr wyd.	1	Strona	27/29
---------	---	--------	-------

- Proszę o wypłatę: KONTO ***

[illegible]

Data złożenia wniosku i podpis pracownika Działu Płac

.....

Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych proponuje przyznać / nie przyznać* zapomogę z uwagi na

.....

w wysokości zł brutto / netto*

(słownie złotych:)

Data i podpisy członków Komisji:

.....

.....

* *niewłaściwe skreślić*

Komórka nadzorująca: *Dział Płac*



Nr wyd.	1	Strona	28/29
---------	---	--------	-------

Gdańsk, dnia.....

Adres zamieszkania:

nr emerytury / renty:

Tel. kontaktowy (dom./kom.):

e-mail:

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi zdrowotnej z tytułu:

.....

Oświadczam, że mój średni miesięczny przychód brutto na 1 członka w rodzinie wynosi:
..... zł.

- 1) poświadczone przez wnioskodawcę oświadczenie o przychodach opodatkowanych i nieopodatkowanych*,
- 2) roczne zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym przyznawane jest świadczenie, potwierdzone przez Urząd Skarbowy, a w przypadku osób uprawnionych otrzymujących jedynie dochody z emerytury bądź renty potwierdzone przez ZUS lub KRUS*,
- 3) kwestionariusz osobowy osób uprawnionych przebywających na emeryturze bądź rencie*,
- 4) w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu lub niepozostawianiu w rejestrze osób bezrobotnych*,
- 5) zaświadczenie lekarza specjalisty lub rodzinnego o długotrwałej, przewlekłej chorobie*,
- 6) karta informacyjna ze szpitala bądź orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku zapomogi losowej bądź zdrowotnej*,
- 7) inne dokumenty potwierdzające zaistniały stan faktyczny lub prawny*.

Proszę o wypłatę : KONTO *

[illegible]

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych i informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej oraz karnej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 17 ze zm.)

Czytelny podpis wnioskodawcy

Data złożenia wniosku i podpis pracownika Działu Płac

Komórka nadzorująca: *Dział Płac*



Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 10/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	29/29
---------	---	--------	-------

Uczelniana Komisja ds. Świadczeń Socjalnych proponuje przyznać / nie przyznać* **zapomogę zdrowotną w wysokości** zł brutto / netto*
(słownie złotych:).

Data i podpisy członków Komisji:

.....

.....

* niewłaściwe skreślić