

ZARZĄDZENIE NR 14 / 2025

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie: Regulaminu studenckich praktyk zawodowych Akademii Wychowania
Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), § 20 Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 29 kwietnia 2021 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik do Uchwały nr 19 Senatu AWFIS z dnia 25 kwietnia 2024 r.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 25 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 71 z dnia 19 grudnia 2024 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin studenckich praktyk zawodowych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Rozliczenie studenckich praktyk zawodowych za rok akademicki 2024/2025 odbywa się na podstawie wzorów dokumentów, stanowiących załączniki do Regulaminu, o którym mowa w § 3.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Rektora AWFIS nr 100/2023 z dnia 2 października 2023 r. w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

prof. dr hab. Paweł Ciężczyk



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	1/76
---------	---	--------	------

Zakres	Nr wyd.	Data	Opis zmian
Cały dokument	1	17.02.2025	Pierwsze wydanie dokumentu



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

2/76

REGULAMIN studenckich praktyk zawodowych

*Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku*

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady odbywania przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) połączenie wiedzy teoretycznej ze zdobywaniem praktycznych doświadczeń w środowisku pracy,
- 2) nabycie przez studentów nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są potrzebne podczas wykonywania wyuczonego zawodu,
- 3) zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy lub instytucji oraz ich komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i profilem studiów,
- 4) zapoznanie studentów z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym zakładu pracy lub instytucji,
- 5) poznanie przez studentów środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego oraz zindywidualizowanego podejścia do osób – uczestników praktyki zawodowych,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	3/76
---------	---	--------	------

- 6) osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyk efektów uczenia się.

§ 3

Definicje:

- 1) AWFIS – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 2) Biuro Praktyk Zawodowych – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną AWFIS zajmującą się organizacją i rozliczaniem studenckich praktyk zawodowych,
- 3) miejsce odbywania praktyki – należy przez to rozumieć miejsce, w którym student realizuje zadania związane z odbywaną praktyką nadzorowane przez Opiekuna praktyki,
- 4) Opiekun praktyki – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Organizatora praktyk osobę sprawującą nadzór oraz opiekę nad studentem odbywającym praktykę w miejscu odbywania praktyki,
- 5) Organizator praktyk – należy przez to rozumieć podmiot, który zawarł z AWFIS umowę o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych lub podmiot, który został wskazany przez studenta na podstawie innej aktywności,
- 6) praktyka – należy przez to rozumieć studencką praktykę zawodową określoną właściwym programem studiów oraz programem praktyk,
- 7) program praktyk – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez AWFIS określający szczegółowe warunki i zasady realizowania przez studenta studenckich praktyk zawodowych na określonym kierunku i stopniu studiów,
- 8) Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin studenckich praktyk zawodowych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 9) SPZ – należy przez to rozumieć studenckie praktyki zawodowe realizowane przez studentów AWFIS na zasadach określonych w Regulaminie, a także zgodnie z właściwym programem studiów i programem praktyk,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	4/76
---------	---	--------	------

- 10) Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Rektora AWFIS nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na określonym kierunku i stopniu studiów.

Rozdział II

Organizacja praktyk

§ 4

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów.
2. Studenci AWFIS są obowiązani do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze określonym w programie studiów oraz harmonogramie realizacji programu studiów.
3. Program praktyk dla właściwego kierunku i stopnia studiów z uwzględnieniem cyklu kształcenia przygotowuje właściwy Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych i przedkłada właściwemu prodziekanowi nie później niż do dnia 15 czerwca.
4. Program praktyk, o którym mowa w ust. 3, zatwierdza prodziekan właściwy dla kierunku studiów.
5. Wzór programu praktyk stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

Rektor powołuje w drodze zarządzenia Uczelnianych opiekunów ds. studenckich praktyk zawodowych, osobno dla każdego kierunku i stopnia studiów.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym przebieg studenckich praktyk zawodowych jest:
 - 1) arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej „arkuszem oceny”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	5/76
---------	---	--------	------

- 2) właściwy dziennik studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej „dziennikiem praktyk”, o którym mowa w ust. 2.
2. Wzory dzienników praktyk dla poszczególnych kierunków studiów określają następujące załączniki do Regulaminu:
 - 1) dla kierunku Wychowanie Fizyczne – załącznik nr 3a,
 - 2) dla kierunku Fizjoterapia – załącznik nr 3b,
 - 3) dla kierunku Terapia Zajęciowa – załącznik nr 3c,
 - 4) dla kierunku Dietetyka w Sporcie i Rekreacji – załącznik nr 3d,
 - 5) dla kierunków:
 - a) Sport,
 - b) Diagnostyka Sportowa,
 - c) Kosmetologia,
 - d) Sprawność Fizyczna w Siłach Specjalnych,
 - e) Trener Personalny i Fitness,
 - f) Turystyka i Hotelarstwo,
 - g) Turystyka i Rekreacja,
 - h) Zarządzanie w Sporcie– załącznik nr 3e.
3. Wzór dziennika studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Fizjoterapia określa odpowiednie rozporządzenie ministra.

§ 7

1. Na wniosek studenta właściwy Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych, po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi przebieg i zakres czynności studenta wykonywanych w ramach pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu może zaliczyć wykonywaną przez niego pracę zawodową, staż lub



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	6/76
---------	---	--------	------

wolontariat jako praktykę zawodową, jeżeli umożliwił/a on/a uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

2. Student kieruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, do właściwego Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych za pośrednictwem Biura Praktyk Zawodowych.
3. Wzór wniosku o zaliczenie jako praktykę zawodową wykonywanych przez studenta czynności w ramach pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 8

1. Student ma prawo do odbywania studenckiej praktyki zawodowej u wybranego przez siebie Organizatora praktyk pod warunkiem uzyskania akceptacji właściwego Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych.
2. Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych może zaproponować studentowi Organizatora praktyk lub miejsce odbywania praktyki.
3. Biuro Praktyk Zawodowych prowadzi i udostępnia studentom rejestr Organizatorów praktyk.
4. Przebieg praktyki, miejsce jej odbywania oraz współpraca z Organizatorem praktyk oraz Opiekunem praktyki podlega ocenie przez studenta.
5. Wzór oceny, o której mowa w ust. 4, określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 9

1. Praktyki mogą być realizowane w okresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, jeżeli praktyki nie kolidują z tymi zajęciami.
2. Termin realizacji praktyk nie powinien kolidować z planami zajęć dydaktycznych oraz harmonogramem organizacji roku akademickiego.
3. Praktyki mogą być realizowane u krajowych i zagranicznych Organizatorów praktyk.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	7/76
---------	---	--------	------

4. Na kierunku Wychowanie Fizyczne student wybiera szkołę zgodnie z programem praktyk z wyłączeniem szkół sportowych, artystycznych i specjalnych.
5. Nadzór nad SPZ w miejscu odbywania praktyk pedagogicznych sprawuje Opiekun praktyki, którym może być osoba ze stopniem awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

§ 10

1. Właściwy Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych zatwierdza propozycję realizacji studenckiej praktyki zawodowej uwzględniając w szczególności:
 - 1) jej zgodność z właściwym programem studiów i wybraną przez studenta specjalizacją,
 - 2) właściwym dla kierunku i stopnia studiów programem praktyk.
2. Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych może zatwierdzić propozycję realizacji studenckiej praktyki zawodowej po zasięgnięciu opinii kierownika specjalizacji w przypadku realizacji praktyki specjalistycznej.
3. Zatwierdzenie propozycji realizacji SPZ przez kierownika specjalizacji następuje w formie pisemnej na pierwszej stronie arkusza oceny lub w formie elektronicznej.
4. Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych przekazuje pracownikowi Biura Praktyk Zawodowych, zatwierdzoną propozycję realizacji studenckiej praktyki zawodowej nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem praktyki.
5. Przedstawiona w formie elektronicznej propozycja realizacji studenckiej praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) nazwę, dokładny adres oraz nr ewidencyjny (KRS, CEIDG lub inny rejestr) oraz dane kontaktowe Organizatora praktyk,
 - 2) dane osobowe oraz stanowiska osób upoważnionych do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4, ze strony Organizatora praktyk,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	8/76
---------	---	--------	------

- 3) dokładny adres miejsca (placówki), w którym praktyka będzie się odbywała,
- 4) dane osobowe (imię, nazwisko, tytuł zawodowy, nr telefonu oraz adres e-mail) oraz stanowisko Opiekuna praktyki wskazanego przez Organizatora praktyk.
6. Skierowanie na studencką praktykę zawodową odbywa się na podstawie „Umowy o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych”, zawartej pomiędzy AWFIS a Organizatorem praktyk przed terminem rozpoczęcia praktyki, albo innej równoważnej umowy zawartej, jeżeli zawarcie „Umowy o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych” według wzoru określonego w Regulaminie nie jest możliwe lub celowe, ewentualnie na innej podstawie prawnej za zgodą Dziekana. Integralną część „Umowy o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych” stanowi:
 - 1) niniejszy Regulamin,
 - 2) właściwy program studiów,
 - 3) właściwy dla kierunku i stopnia studiów program praktyk
- dostępne w formie elektronicznej na stronie www.awf.gda.pl.
7. Umowa, o której mowa w ust. 6, może zostać sporządzona w wersji papierowej lub elektronicznej.
8. Wzór umowy, o której mowa w ust. 6:
 - 1) w wersji papierowej – określa załącznik nr 6a do Regulaminu,
 - 2) w wersji elektronicznej – określa załącznik nr 6b do Regulaminu.
9. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej pracownik Biura Praktyk Zawodowych lub osoba upoważniona podpisuje imienne skierowanie studentowi do odbywania praktyki.
10. Wzór skierowania, o którym mowa w ust. 9, stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
11. Student przed otrzymaniem skierowania zobowiązany jest do złożenia w Biurze Praktyk Zawodowych następujących oświadczeń:



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	9/76
---------	---	--------	------

- 1) o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz programem praktyk właściwym dla kierunku i stopnia studiów,
 - 2) w sprawie ubezpieczenia NNW.
12. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
13. Oświadczenia, o których mowa w ust. 11, student składa do Biura Praktyk Zawodowych przed rozpoczęciem praktyki.

Rozdział III

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej oraz warunki jej zaliczenia

§ 11

1. Przebieg praktyki dokumentowany jest w formie papierowej lub na platformie informatycznej, zwanej dalej jako „aplikacja mobilna”.
2. Dokumentacja praktyki prowadzona jest w języku, w którym prowadzone są studia. W przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim, dopuszcza się możliwość zmiany języka, w którym prowadzona jest dokumentacja praktyki, na język polski.
3. Wpisy w arkuszu oceny i dzienniku praktyk powinny być dokonane w języku polskim, a w przypadku studiów obcojęzycznych w języku angielskim lub polskim.
4. W przypadku dokumentów dotyczących przebiegu praktyki sporządzonych w innym języku niż język polski albo język angielski – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim, student obowiązany jest przedłożyć ich tłumaczenia na język, w którym prowadzone są studia, lub język polski.
5. Tłumaczenia, o których mowa w ust. 4, powinny być dokonane przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, albo



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	10/76
---------	---	--------	-------

- 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE), państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), albo
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na terytorium którego wydano dokument, albo
- 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na terytorium którego wydano dokument, albo
- 5) inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń, na podstawie zgody właściwego dla kierunku i stopnia studiów Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych.

§ 12

1. Zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokonuje właściwy dla kierunku i stopnia studiów Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1, potwierdza zgodność zrealizowanej praktyki pod względem formalnym oraz merytorycznym z wymogami zawartymi w niniejszym Regulaminie, programie studiów oraz programie praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia przez studenta studenckich praktyk zawodowych jest uzyskanie pozytywnej oceny na podstawie złożonych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz programie praktyk w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia praktyki.
4. Student przekazuje wymaganą dokumentację, o której mowa w ust. 3 do:
 - 1) Biura Praktyk Zawodowych:
 - a) za pośrednictwem skrzynki podawczej lub
 - b) listownie z dopiskiem „Biuro Praktyk Zawodowych” lub
 - c) poprzez aplikację mobilną udostępnioną przez AWFIS lub



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	11/76
---------	---	--------	-------

- d) w inny sposób określony przez Biuro Praktyk Zawodowych.
- 2) Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych:
 - a) osobiście lub
 - b) w innej formie uzgodnionej z Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych.
- 5. Student jest zobowiązany do przedłożenia kompletnej i oryginalnej dokumentacji, o której mowa w ust. 3.

§ 13

- 1. Studencka praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę w skali przyjętej w Regulaminie Studiów AWFIS.
- 2. Zaliczenie przez studenta praktyk potwierdzane jest wpisem do dokumentacji przebiegu studiów, dokonywanym przez Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych.

§ 14

Do weryfikacji efektów uczenia się nabywanych podczas praktyki mogą być stosowane mini zadania zawodowe o małej lub średniej skali skomplikowania.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki studenta

§ 15

- 1. Student w związku z realizowaniem praktyk ma prawo do:
 - 1) wyboru Organizatora praktyk oraz miejsca jej odbywania,
 - 2) wyznaczenia Opiekuna praktyki przez Organizatora praktyk,
 - 3) korzystania we wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyki z pomocy:
 - a) Opiekuna praktyki,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	12/76
---------	---	--------	-------

- b) Organizatora praktyk,
 - c) właściwego dla kierunku i poziomu studiów Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych,
 - d) Pracownika Biura Praktyk Zawodowych,
- 4) odbycia praktyki w warunkach zgodnych z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami przeciwpożarowymi,
- 5) przeszkolenia przez Organizatora praktyk w zakresie:
- a) przepisów określonych w zakładowym regulaminie pracy,
 - b) innych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki przepisów,
 - c) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania wykorzystywanych w miejscu praktyk sprzętów,
- 7) przerw na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez Opiekuna praktyki,
- 8) odmówienia wykonania czynności, które:
- a) wykraczają poza obowiązki realizowane w ramach praktyk,
 - b) wykraczają poza zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych na danym etapie studiów,
 - c) są niezgodne z przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi, prawem pracy, prawami pacjenta lub zasadami etycznymi dotyczącymi wykonywanego zawodu,
- 9) uzyskania terminowego rozpatrzenia wszystkich swoich spraw i wniosków związanych z odbywaną praktyką,
- 10) rozliczenia praktyki w zakresie przewidzianych programem studiów, programem praktyki i harmonogramem praktyki.
2. Studentowi mogą przysługiwać dodatkowe prawa określone w programie praktyki.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	13/76
---------	---	--------	-------

3. Student przed rozpoczęciem praktyk obowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z:
 - a) niniejszym Regulaminem,
 - b) właściwym programem praktyk,
 - c) harmonogramem praktyki – jeżeli został określony,
 - d) wymaganą dokumentacją rozliczenia praktyki (arkusz oceny, dziennik praktyk),
- 2) wyboru Organizatora praktyk oraz miejsca jej odbywania na podstawie rejestru prowadzonego przez Biuro Praktyk Zawodowych lub samodzielnego wyszukania Organizatora praktyk,
- 3) udziału w uzgodnieniach z Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych oraz Opiekunem praktyki dotyczących szczegółowego programu i harmonogramu praktyki,
- 4) ubezpieczenia się na okres trwania praktyk przewidzianych programem studiów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku i stopnia studiów oraz miejsca odbywania praktyki,
- 5) udziału w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych – jeżeli Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych uzna przeprowadzenie takiej odprawy (szkolenia) za konieczne,
- 6) uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach, w tym także w szkoleniu BHP, organizowanym przez Organizatora praktyki przed rozpoczęciem praktyki,
- 7) przedłożenia Organizatorowi praktyk aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), w przypadku gdy realizując praktykę będzie dopuszczony do działalności objętej ochroną małoletnich.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	14/76
---------	---	--------	-------

4. Student w trakcie realizowania praktyk obowiązany jest do:

- 1) zgłoszenia się do miejsca odbywania praktyki w ustalonym terminie,
- 2) zapoznania się z regulaminami, przepisami oraz instrukcjami obsługi urządzeń (np. medycznych) obowiązującymi w placówce, gdzie realizowana jest praktyka,
- 3) przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- 4) przestrzegania przepisów zasad etycznych dotyczących wykonywanego zawodu, praw pacjenta, jak również zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów i ich rodzin, personelu, współpracowników – niniejszy obowiązek dotyczy studentów kierunku studiów fizjoterapia,
- 5) dbania o dobro Organizatora praktyki, w tym ochrony jego mienia oraz dochowania tajemnicy zawodowej oraz innej tajemnicy ustawowo chronionej,
- 6) pełnej i sumiennej realizacji programu praktyki przez co rozumie się w szczególności:
 - a) obecność w miejscu odbywania praktyki w wymiarze obowiązkowych godzin,
 - b) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji przebiegu praktyki,
 - c) czynny udział w praktyce i wykonywanie zadań zleconych przez Opiekuna praktyki,
 - d) uzyskanie zaliczenia praktyki,
- 7) wykonywanie poleceń wydawanych przez Opiekuna praktyki lub inne osoby nadzorujące zadania wchodzące w zakres praktyki,
- 8) uzgadniania z Opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	15/76
---------	---	--------	-------

- 9) noszenia odzieży i obuwia ochronnego lub innych elementów zabezpieczających przed urazami oraz identyfikatora – w przypadku gdy wymaga tego charakter praktyki lub przepisy obowiązujące w miejscu odbywania praktyki,
 - 10) niezwłocznego zgłaszania Opiekunowi praktyki każdej usprawiedliwionej nieobecności na praktyce oraz do odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Opiekunem praktyki, z wyłączeniem nieobecności nie wymagających odpracowania, o których mowa w § 19 ust. 3,
 - 11) okresowego kontaktowania się z Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych w celu zdania częściowej relacji z przebiegu praktyki, jeżeli Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych uzna taki kontakt za konieczny,
 - 12) posiadania wymaganego ubezpieczenia,
 - 13) godnego reprezentowania AWFIS,
 - 14) przestrzegania dodatkowych obowiązków określonych w programie praktyki.
5. Student w związku z realizowaniem praktyk obowiązany jest również do:
- 1) okazania na żądanie Pracownika Biura Praktyk Zawodowych, Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych, Opiekuna praktyki lub Organizatora praktyk:
 - a) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - b) potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki,
 - c) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego – gdy realizując praktykę będzie dopuszczony do działalności objętej ochroną małoletnich,
 - 2) zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie praktyki, a w szczególności tajemnicy określonej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	16/76
---------	---	--------	-------

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

§ 16

1. Student realizujący studencką praktykę zawodową we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia sobie zakwaterowanie, przejazd, wyżywienie, oraz inne dodatkowe świadczenia, a także ponosi koszty ewentualnego tłumaczenia dokumentacji związanej z praktyką lub jej rozliczeniem.
2. Studencka praktyka zawodowa ma charakter nieodpłatny, a studentowi odbywającemu praktykę nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu jej realizacji.
3. Student może realizować studencką praktykę zawodową w powiązaniu z pracą zarobkową.

§ 17

W stosunku do studenta odbywającego praktykę stosuje się obowiązujące przepisy prawa pracy, między innymi w zakresie ochrony pracy kobiet i młodocianych, dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa pracy.

§ 18

1. Student realizujący praktykę zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Koszty związane z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1, w całości ponosi student.
3. W przypadku realizacji praktyk zawodowych w placówkach, na stanowiskach lub w warunkach, gdzie wymagane są szczególne dokumenty lub zezwolenia (np. książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzona aktualnymi wynikami badań, specjalistyczne badania lekarskie, szczepienia profilaktyczne, itp.) student zobowiązany jest uzyskać niezbędne zezwolenia lub dokumenty we własnym zakresie.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	17/76
---------	---	--------	-------

4. Koszty związane z uzyskaniem dokumentów lub zezwoleń, o których mowa w ust. 3, w całości pokrywa student.

§ 19

1. Student obowiązany jest do odpracowania nieobecności na praktyce.
2. Za usprawiedliwioną nieobecność na praktyce uznaje się nieobecność wywołaną:
 - 1) chorobą – na podstawie przedłożonego właściwego zaświadczenia lekarskiego,
 - 2) z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi – na podstawie przedłożonych dokumentów lub wyjaśnień nie budzących wątpliwości.
3. Student odbywający praktykę nie jest zobowiązany do odpracowania nieobecności z powodu:
 - 1) zawarcia małżeństwa,
 - 2) śmierci w najbliższej rodzinie,
 - 3) honorowego krwiodawstwa,
 - 4) wezwania do sądu, policji, prokuratury itp.
- na podstawie właściwych dokumentów (np. zaświadczeń, wezwań, dokumentów urzędowych).
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktyce bez względu na liczbę opuszczonych godzin może stanowić podstawę niezaliczenia praktyki.
5. Student nie zalicza praktyki w przypadku:
 - a) uzyskania niedostatecznej oceny z którejkolwiek kategorii dot. efektów uczenia się z arkusza oceny,
 - b) niedotrzymania terminu zaliczenia praktyki,
 - c) odwołania studenta z praktyki.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	18/76
---------	---	--------	-------

6. Student, który nie zaliczył praktyki, może w uzasadnionych przypadkach otrzymać zgodę na jej odbycie, w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów za pisemną zgodą prodziekana właściwego dla kierunku studiów.
7. Student, który nie zaliczył praktyki, obowiązany jest do jej powtórzenia w całości na koszt własny.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Uczelnianych opiekunów ds. studenckich praktyk zawodowych oraz Biura Praktyk Zawodowych

§ 20

1. Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych sprawuje nadzór nad praktykami studenta.
2. W przypadku gdy student realizuje studencką praktykę zawodową u więcej niż jednego Organizatora praktyki, Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych może określić minimalną liczbę godzin SPZ do zrealizowania u jednego Organizatora praktyki z zachowaniem przepisów odrębnych, wymogów programu studiów lub programu praktyki.
3. Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych decyduje o zmianie języka, w którym prowadzona jest dokumentacja praktyki, na język polski, w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim.
4. Do obowiązków Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych należy:
 - 1) typowanie Organizatorów praktyk i wstępne uzgadnianie liczby studentów i miejsc praktyk,
 - 2) weryfikacja i zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru określonych w programie praktyk,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFiS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFiS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	19/76
---------	---	--------	-------

- 3) uzgadnianie szczegółowego programu i (opcjonalnie) harmonogramu praktyki z Opiekunem praktyki i studentem,
- 4) pomoc w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
- 5) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla studentów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki – jeżeli Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych uzna przeprowadzenie takiej odprawy (szkolenia) za konieczne,
- 6) kontrola terminowego stawienia się studenta na praktyce,
- 7) okresowy kontakt (telefoniczny, mailowy lub osobisty):
 - a) z Opiekunem praktyki – w zakresie oceny postępowania studenta i reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
 - b) ze studentem – w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki,
- 8) bieżący monitoring wpisów zawartych w dzienniku praktyki,
- 9) bieżąca ocena studenta,
- 10) ocena przebiegu praktyki i miejsca odbywania praktyki,
- 11) ocena współpracy z Organizatorem praktyki oraz Opiekunem praktyki,
- 12) wpis do dokumentacji przebiegu studiów, potwierdzający zaliczenie przez studenta studenckich praktyk zawodowych,
- 13) przekazanie kompletnych protokołów ocen przebiegu praktyk Pracownikowi Biura Praktyk nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia sesji,
- 14) współpraca z Biurem Praktyk Zawodowych oraz Sekcją ds. Planowania i Organizacji przy przygotowywaniu harmonogramu praktyk studenckich (organizacja roku akademickiego),
- 15) przygotowywanie sprawozdań i dokumentacji z przebiegu praktyk zawodowych na potrzeby Kierunkowych Rad Programowych oraz akredytacji kierunków w terminach określonych przez Dziekana.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	20/76
---------	---	--------	-------

§ 22

1. Do obowiązków pracowników Biura Praktyk Zawodowych należy:
 - 1) prowadzenie rejestru Organizatorów praktyki,
 - 2) pozyskanie danych i przygotowanie umów lub porozumień z Organizatorami praktyk,
 - 3) wydawanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację studenckiej praktyki zawodowej,
 - 4) wykonywanie innych obowiązków określonych w Regulaminie.
2. Biuro Praktyk Zawodowych wspiera studentów w zakresie poszukiwania podmiotów do odbywania praktyki zawodowej.
3. Biuro Praktyk Zawodowych przechowuje dokumentację studenckich praktyk zawodowych z całego toku studiów.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki Organizatora praktyk i Opiekuna praktyki

§ 23

1. Organizator praktyki ma prawo:
 - 1) odmówić przyjęcia studenta na praktykę – w przypadku gdy student nie uzyskał niezbędnych zezwoleń lub nie przedłożył wymaganych dokumentów,
 - 2) nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki lub żądać od AWFIS odwołania studenta z praktyki – w przypadku gdy student narusza w sposób rażący dyscyplinę pracy, a w szczególności gdy naruszenie to spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Do obowiązków Organizatora praktyk należy:
 - 1) zadeklarowanie miejsc odbywania praktyk i liczby studentów możliwych do przyjęcia,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	21/76
---------	---	--------	-------

- 2) zapewnienie odpowiedniej liczby Opiekunów praktyki, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Regulaminie dla danego kierunku i stopnia studiów,
- 3) zawarcie umowy lub porozumienia z AWFIS w zakresie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych,
- 4) przygotowanie odpowiednich miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby studentów,
- 5) wspieranie Opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla studentów,
- 6) udostępnianie wyposażenia oraz materiałów niezbędne do realizacji praktyki,
- 7) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń, w tym również z BHP, dla studentów w miejscu odbywania praktyki,
- 8) zapoznanie studenta z:
 - a) profilem działalności oraz organizacją miejsca odbywania praktyki,
 - b) regulaminami i zasadami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki,
- 9) wydanie studentowi po zakończeniu praktyki zaświadczenia o odbytych praktykach (w miarę możliwości w formie referencji),
- 10) potwierdzenia odbycia przez studenta praktyki w dzienniku praktyk i na arkuszu oceny lub w aplikacji mobilnej (jeżeli jest taka możliwość).

§ 24

Do obowiązków Opiekuna praktyki należy:

- 1) uzgadnianie ze studentem i właściwym Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych:
 - a) miejsca odbywania praktyki,
 - b) szczegółowego programu praktyki i (opcjonalnie) harmonogramu praktyki,
- 2) przygotowanie stanowiska pracy dla studenta,
- 3) zapewnienie przeszkolenia studenta w zakresie:
 - a) instruktarzu stanowiskowego,
 - b) obowiązujących w miejscu odbywania praktyki przepisów i zasad BHP,



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	22/76
---------	---	--------	-------

- c) obowiązku zachowania informacji chronionych,
- 4) sprawowanie stałego nadzoru i opieki nad przebiegiem praktyki w miejscu jej odbywania, w tym w szczególności:
 - a) wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań studentowi – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki,
 - b) reagowanie na nieprawidłowości w przebiegu praktyki lub wykonywanych zadaniach przez studenta,
 - c) potwierdzanie zadań wykonanych przez studenta w dzienniku praktyki i na arkuszu oceny,
- 5) utrzymywać okresowy kontakt z Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych w zakresie oceny postępowania studenta,
- 6) dokonać oceny studenta i przebiegu praktyki po jej zakończeniu,
- 7) ocena współpracy z uczelnią i Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie decyzje dotyczące studenckich praktyk zawodowych podejmuje Dziekan.
2. Dziekan może upoważnić Uczelnianych opiekunów ds. studenckich praktyk zawodowych oraz pracowników Biura Praktyk Zawodowych do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 1.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	23/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

W Z Ó R



Program studenckich praktyk zawodowych

dla studentów kierunku

studia pierwszego stopnia /

drugiego stopnia /

jednolite studia magisterskie*

w cyklu kształcenia 20...-20...

o profilu praktycznym / akademickim*

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad SPZ

Uczelnianym opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych na kierunku studia pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie* jest:

.....
(e-mail:@awf.gda.pl):

Główne cele SPZ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*skreślić niewłaściwe

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

24/76

Szczegółowe cele SPZ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Miejsce odbywania SPZ

Student ma prawo do odbycia praktyk w danym semestrze w kilku miejscach, jednak nie więcej niż w trzech miejscach w ramach realizacji praktyki danego rodzaju.

Miejscem odbywania praktyki może być:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Przy doborze Organizatora praktyk należy kierować się następującymi kryteriami:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wymiar czasowy SPZ

Studenci odbywają obowiązkową praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów.

SPZ obejmuje godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach SPZ trwa 45 minut.

Praktyka zawodowa (*miejsce na dodatkowe wytyczne*):

.....
.....
.....



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	25/76
---------	---	--------	-------

Szczegółowy harmonogram SPZ w formie stacjonarnej

Lp.	semestr	nazwa praktyki	czas trwania praktyki	ECTS
1..	...		... godzin	...
2..	...		... godzin	...
3..	...		... godzin	...
4..	...		... godzin	...
...	...		... godzin	...
Razem				

Dokumentacja SPZ

Po zakończeniu SPZ student przedstawia w Biurze Praktyk Zawodowych AWFIS:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Termin składania dokumentacji i zaliczenie praktyk

Podstawę zaliczenia SPZ określa § 13 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS w Gdańsku.

SPZ realizowane są zgodnie z planem studiów w danym roku akademickim i rozliczane semestralnie według szczegółowego terminarza, ustalonego przez pracownika Biura Praktyk Zawodowych.

Termin składania dokumentacji upływa 14 dni po zakończeniu praktyki, a zaliczenie praktyki nastąpi po merytorycznej analizie dokumentacji przez Uczelnianego opiekuna ds. studenckich praktyk zawodowych.

Ocena z praktyki zawodowej

Ocena wystawiana jest według następującej skali:

- stopień bardzo dobry (5,0)
- stopień dobry plus (4,5)
- stopień dobry (4,0)
- stopień dostateczny plus (3,5)
- stopień dostateczny (3,0)
- stopień niedostateczny (2,0)
- nieklasyfikowany (nk)



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

26/76

Nadzór nad studentem

Student odbywa SPZ pod opieką Opiekuna praktyki.

Opiekun praktyki zleca studentowi zadania do wykonania podczas odbywania SPZ, odpowiada na jego pytania oraz ocenia jakość wykonanych prac.

W miarę możliwości student powinien mieć jak największą swobodę wykonywania zadań samodzielnie, aby mógł analizować, oceniać sytuację i uczyć się podejmować decyzję oraz poznać konsekwencje swoich działań. Na zakończenie praktyki, Opiekun praktyki potwierdza podpisem przebieg praktyki w dzienniku praktyk i wypełnia arkusz oceny.

Obowiązki oraz przykładowe zadania studenta podczas realizowania praktyki w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów:

Lp.	Oceniane zadanie realizujące wybrane efekty uczenia się	Przykładowe zadania wykonywane przez studenta
1	...	...
2	...	...
3	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...

Dodatkowe wytyczne

Przykładowo:

- 1. Student podczas odbywania SPZ powinien posiadać identyfikator, pozwalający swobodnie poruszać się po miejscu odbywania praktyki w celu wykonywania wyznaczonych zadań, oraz zostać przedstawiony innym pracownikom.*
- 2. Nieuregulowane w Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS w Gdańsku dodatkowe prawa lub obowiązki studenta.*
- 3. Nieuregulowane w Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS w Gdańsku dodatkowe obowiązki lub zadania Opiekuna praktyki.*
- 4. Wskazówki dla Organizatora praktyk, które pomogą ustalić zakres zadań i obowiązków.*
- 5.*

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	28/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 2 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

ARKUSZ OCENY REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Wydział Kultury Fizycznej

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Stopień i rok studiów: I / II / JSM* (skreślić niewłaściwe)

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne* (skreślić niewłaściwe)

Rok rozpoczęcia studiów:

Rodzaj praktyki: wdrożeniowa/specjalistyczna/pedagogiczna* (skreślić niewłaściwe)

Specjalizacja: (dotyczy wyłącznie praktyki specjalistycznej)

Niniejszym potwierdzam, iż ww. student/ka w okresie od dnia do dnia zrealizował(a) zgodnie z ustalonym programem praktyk studencką praktykę zawodową w wymiarze godzin dydaktycznych w semestrze, roku akademickiego 20.../20... oraz wywiązywał(a) się ze wszystkich obowiązków w ramach realizacji zadań praktyki zawodowej u następującego Organizatora praktyk:

.....

.....
(nazwa i adres/ pieczęć Organizatora praktyk)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora praktyk)





Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	29/76
---------	---	--------	-------

Zgoda kierownika specjalizacji:
(data, pieczęć i podpis)

Praktyka została zrealizowana na podstawie:*(należy zaznaczyć „X” właściwą kratkę określającą formę realizacji praktyki)

☐ Umowa o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych ☐ Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności

nr

(UWAGA: elementem stanowiącym integralną część dokumentacji jest umowa o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych, zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopia umowy)

Wypełnia Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych

UZYSKANA OCENA KOŃCOWA

.....

PODPIS

Uczelniany opiekun
ds. studenckich praktyk zawodowych

.....

(data, pieczęć i podpis)

Ocena pracy studenta

Arkusz oceny ma na celu podsumowanie pracy studentów oraz zebranie informacji służących zaplanowaniu kierunków kształcenia.

Skala ocen studenta

2,0	Niedostateczny
3,0	Dostateczny
4,0	Dobry
5,0	Bardzo dobry

(Ocena studenta następuje według podanej skali poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniej kratki. Pod każdą z ocen jest miejsce, gdzie można umieścić dodatkowe uwagi)



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	30/76
---------	---	--------	-------

1.

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)

.....
.....
.....
.

[] 2,0 [] 3,0 [] 4,0 [] 5,0

Uwagi:

2.

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)

.....
.....
.....
.

[] 2,0 [] 3,0 [] 4,0 [] 5,0

Uwagi:

3.

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)

.....
.....
.....
...

[] 2,0 [] 3,0 [] 4,0 [] 5,0

Uwagi:



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

31/76

4.

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)

.....
.....
.....

☐ 2,0

☐ 3,0

☐ 4,0

☐ 5,0

Uwagi:

5.

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)

.....
.....
.....

☐ 2,0

☐ 3,0

☐ 4,0

☐ 5,0

Uwagi:

6.

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)

.....
.....
.....

☐ 2,0

☐ 3,0

☐ 4,0

☐ 5,0

Uwagi:

7.

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	32/76
---------	---	--------	-------

.....
.....
.....

[] 2,0 [] 3,0 [] 4,0 [] 5,0

Uwagi:

8. ** (dodatkowe kategorie wymagane ze względu na specyfikę kierunku studiów)

(opis kategorii dostosowany do specyfiki kierunku studiów)

.....
.....
.....

[] 2,0 [] 3,0 [] 4,0 [] 5,0

Uwagi:

PODPIS

**Opiekun praktyki
wyznaczony przez Organizatora praktyk**

.....
(data, pieczęć i podpis)



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd. 1 Strona 33/76

OCENA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ													
(wypełnia Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych)													
Skala ocen studenta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8**	Oceny				
2,0													
3,0													
4,0													
5,0													
SUMA OCEN													
UZYSKANA ŚREDNIA - OCENA													
2,0 – Niedostateczny 3,0 – Dostateczny 4,0 – Dobry 5,0 – Bardzo dobry									Uzyskana średnia – ocena				
									do 2,99			–	niedostateczny
									3,00	–	3,50	–	dostateczny
									3,51	–	3,90	–	dostateczny plus
									3,91	–	4,20	–	dobry
									4,21	–	4,60	–	dobry plus
powyżej 4,61			–	bardzo dobry									

EFEKTY UCZENIA SIĘ REALIZOWANE PODCZAS SPZ								
(Zgodne z programem studiów)								
Efekt uczenia się	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8**
W – wiedza								
U – umiejętności								
K – kompetencje								



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	34/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 3a do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku Wydział Kultury Fizycznej



DZIENNIK PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu studenta:

Forma studiów:

Rok i semestr studiów:

Rok akademicki:



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

35/76

Przebieg Studenckich

L.p.	Podstawa skierowania (nr umowy z Organizatorem praktyk oraz data jej zawarcia)	Liczba tygodni praktyki zawodowej	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki zawodowej	
			Data	Pieczętka Szkoły



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

36/76

Praktyk Zawodowych

Potwierdzenie zakończenia praktyki zawodowej		Wpisuje zaliczająca osoba z ramienia AWFIS		
Data	Pieczętka i podpis dyrekcji	Liczba zrealizowanych godz.	Nazwa praktyki zawodowej	Ocena, data i podpis



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	37/76
---------	---	--------	-------

- strona do wielokrotnego wydruku -

Tygodniowa karta studenckiej praktyki zawodowej

Tydzień od.....20.....r.
do.....20.....r.

Data	Godziny realizacji praktyk od - do	Liczba zrealizowanych godzin praktyki	Charakterystyka zrealizowanych zadań Uwagi, obserwacje i wnioski studenta

.....
Podpis Opiekuna praktyki

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Nr wyd.	
---------	--

1

Strona

38/76

Opinia studenta o przebiegu studenckiej praktyki zawodowej

[illegible]

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	39/76
---------	---	--------	-------

- strona do wielokrotnego wydruku -

Opinia Opiekuna praktyki o przebiegu praktyki zawodowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Praktykę zaliczono na ocenę (ndst, dst, db, bdb):

.....

*Podpis Opiekuna praktyki
i pieczęć szkoły*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	40/76
---------	---	--------	-------

- strona do wielokrotnego wydruku -

NOTATKI



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFis
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	41/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 3b do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFis

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ REALIZOWANEJ W RAMACH KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE FIZJOTERAPII

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU
IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W GDAŃSKU
Wydział Kultury Fizycznej



Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu studenta:

Forma studiów: 5-letnie Jednolite Studia Magisterskie

Rok i semestr studiów:

Rok akademicki:

Nazwa praktyki (wg harmonogramu):

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	42/76
---------	---	--------	-------

.....
(własnoręczny podpis studenta)



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	43/76
---------	---	--------	-------

.....
Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni - AWFIS

.....
(pieczęć, nadruk lub naklejka
zawierające nazwę, adres oraz NIP
jednostki organizacyjnej Uczelni)

Pan(i)

.....
(imię i nazwisko studenta)

Posiadający/posiadająca numer PESEL¹

.....
(data rozpoczęcia praktyki zawodowej)

.....
(imię i nazwisko opiekuna z ramienia podmiotu)

.....
(pieczęć, nadruk lub naklejka
zawierające imię i nazwisko oraz
oznaczenie funkcji kierownika
jednostki organizacyjnej Uczelni oraz jego własnoręczny podpis)

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj jego wydania.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	44/76
---------	---	--------	-------

Część I

Wykaz czynności praktycznych wykonywanych przez studenta
(strona do wielokrotnego wydruku)

Data	Wyszczególnienie zajęć – wykonywane czynności praktyczne i nabyte umiejętności

.....
(pieczęć, nadruk lub naklejka zawierające imię i nazwisko
oraz oznaczenie funkcji opiekuna,
oraz jego własnoręczny podpis)



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	45/76
---------	---	--------	-------

Część II

Wykaz zaliczonych umiejętności określonych w programie praktyki zawodowej

Wykaz umiejętności	Podpis opiekuna
Umiejętność wykonywania badania podmiotowego i przedmiotowego na potrzeby fizjoterapii	
Umiejętność zaplanowania, weryfikowania, modyfikowania programu terapii z użyciem zabiegów fizykalnych w wybranych jednostkach chorobowych	
Umiejętność doboru rodzaju zabiegu fizykalnego (balneoterapeutycznego) adekwatnie do stanu zdrowia pacjenta: – dobór parametrów zabiegów fizykalnych w warunkach klinicznych – kontrolowanie przebiegu zabiegów fizykalnych – ocena reakcji organizmu w odpowiedzi na różne zabiegi fizykalne	
Wykonanie zabiegów fizykalnych – zabiegi ciepłe miejscowe i ogólne (zabieg sauny), miejscowe zabiegi schładzania i krioterapii, kąpiele i półkąpiele, natryski, masaż wirowy kończyn górnych i dolnych, masaż podwodny, zabiegi z użyciem światła podczerwonego i nadfioletowego, laseroterapia, magnetoterapia, zabiegi z użyciem pól magnetycznych wielkiej częstotliwości, terapia ultradźwiękowa i fonoforeza, inhalacje, zabiegi elektroterapii z użyciem prądu stałego oraz prądów małej i średniej częstotliwości i inne	
Planowanie i wykonanie diagnostyki funkcjonalnej pacjentów z różnymi dysfunkcjami układu ruchu dla potrzeb kinezyterapii (badanie podmiotowe, przedmiotowe, podstawowe pomiary, sposoby oceny, testy funkcjonalne oraz testy specyficzne niezbędne dla programowania kinezyterapii)	
Kwalifikacja, planowanie i prowadzenie odpowiednie do stanu funkcjonalnego pacjenta ćwiczeń i technik z zakresu kinezyterapii, w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny funkcjonalnej	
Umiejętność wykonania masażu w wybranych jednostkach chorobowych i modyfikowania masażu w zależności od stanu i wieku pacjenta	



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	46/76
---------	---	--------	-------

Wykaz umiejętności	Podpis opiekuna
Umiejętność zaprogramowania badania funkcjonalnego układu ruchu, narządów wewnętrznych oraz badań wydolnościowych niezbędnych dla stosowania odpowiednich metod specjalnych fizjoterapii	
Wykorzystanie w terapii zasad i technik z zakresu metod specjalnych fizjoterapii u osób z chorobami i dysfunkcjami dotyczącymi różnych narządów i układów – stosownie do ich stanu klinicznego i funkcjonalnego	
Umiejętność zaprogramowania treningu funkcjonalnego w fizjoterapii odpowiednio do stanu pacjenta, umiejętność instruowania chorych odnośnie do wykonywania ćwiczeń z zakresu metod specjalnych w domu	
Umiejętność programowania adaptowanej aktywności fizycznej w rehabilitacji kompleksowej i podtrzymywaniu sprawności osób ze specjalnymi potrzebami	
Dobór przedmiotów ortopedycznych do potrzeb osoby rehabilitowanej	
Udzielenie pacjentowi porady w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki niepełnosprawności, np. osteoporozy, otyłości itp.	
Umiejętność zastosowania w praktyce znajomości obowiązków pracowniczych i regulaminu pracy fizjoterapeuty	
Umiejętność zastosowania w praktyce znajomości praw pacjenta określonych w odrębnych przepisach	
Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej, znajomość zasad jej dostępności i obiegu dokumentów	
Umiejętność określania kosztów działalności fizjoterapeutycznej	

.....
(pieczęćka, nadruk lub naklejka zawierające imię i nazwisko
oraz oznaczenie funkcji opiekuna,
oraz jego własnoręczny podpis)



Nr wyd.	1	Strona	47/76
---------	----------	--------	-------

Rozstrzygnięcie w sprawie skrócenia praktyki zawodowej oraz informacja o jego przekazaniu do kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni – AWFIS*

[illegible]

**jeżeli nie dotyczy to przekreślić stronę i wpisać 'nie dotyczy'*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	49/76
---------	---	--------	-------

Część V

.....
(pieczęć, nadruk lub naklejka
zawierające nazwę, adres oraz
NIP jednostki organizacyjnej Uczelni)

.....
(pieczęć zawierająca nazwę, adres
oraz NIP podmiotu leczniczego)

Pan(i)

.....
(imię i nazwisko studenta)

posiadający/posiadająca numer PESEL²

.....
zaliczył(a) praktykę zawodową realizowaną w okresie od do
w ilości godzin

.....
w podmiocie leczniczym

.....
(nazwa i adres podmiotu leczniczego)

.....
(data, pieczęć, nadruk lub naklejka zawierające imię i nazwisko
oraz oznaczenie funkcji opiekuna z ramienia podmiotu,
oraz jego własnoręczny podpis)

.....
(data, pieczęć, nadruk lub naklejka zawierające imię i nazwisko oraz oznaczenie
funkcji kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, oraz jego własnoręczny podpis)

2 W przypadku braku numeru PESEL należy podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość:
nazwę i numer dokumentu oraz kraj jego wydania.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	50/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 3c do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku Wydział Kultury Fizycznej



DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ REALIZOWANEJ W RAMACH KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU STUDIÓW TERAPIA ZAJĘCIOWA

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu studenta:

Forma studiów:

Rok i semestr studiów:

Rok akademicki:

Nazwa praktyki (wg harmonogramu):

Specjalizacja:

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

51/76

-strona do wielokrotnego wydruku-

Harmonogram praktyki

Data	Miejsce zajęć	Czas trwania zajęć	Rodzaj grupy	Rodzaj zajęć	Podpis Opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę oraz pieczęćka instytucji

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	52/76
---------	---	--------	-------

Obserwacja zajęć nr z

.....
Rodzaj zajęć (strona do wielokrotnego wydruku)

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

.....

Data przeprowadzenia zajęć:

.....

Czas trwania zajęć:

.....

Miejsce zajęć:

.....

Liczba uczestników zajęć:

.....

Charakterystyka grupy:

.....
.....
.....
.....

Temat zajęć:

Cele realizacji zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....

Metody/techniki:

.....
.....

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

53/76

Formy realizacji zajęć:

Pomoce i materiały:

Przebieg zajęć (szczegółowy opis poszczególnych faz przebiegu procesu):



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

54/76

Opinia o pracy studenta/ki podczas praktyki zawodowej

Student/ka Wydziału Kultury Fizycznej kierunku: Terapia Zajęciowa AWFIS w Gdańsku
(imię i nazwisko studenta/ki)

odbył/a studencką praktykę zawodową w (nazwa placówki)

w terminie w liczbie godzin.

Opiekunem praktyki z ramienia placówki był/a Pan/i

1. Wiedza merytoryczna, umiejętności metodyczne i postawy

L.P	Realizacja działań programowych	OCENY					
		NDST (2,0)	DST (3,0)	DTS+ (3,5)	DB (4,0)	DB+ (4,5)	BDB (5)
1.	Umiejętność samodzielnego przygotowania planu zajęć						
2.	Gotowość do przejęcia inicjatywy w przygotowaniu zajęć						
3.	Umiejętność prowadzenia obserwacji i stawiania pytań dotyczących przebiegu procesu terapeutycznego i realizacji obserwowanych zajęć						
4.	Umiejętność i zaangażowanie w przygotowanie własnych materiałów i pomocy dydaktyczno-terapeutycznych						
5.	Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach nietypowych i trudnych						
6.	Stosunek do powierzonych zadań						
7.	Respektowanie wskazówek i uwag Opiekuna praktyki						

Komórka nadzorująca: **Biuro Praktyk Zawodowych**



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	55/76
---------	---	--------	-------

8.	Komunikatywność - umiejętność prowadzenia rozmowy						
9.	Stosunek do podopiecznego – zachowania opiekuńcze, wsparciowe, pomocowe						
10.	Umiejętność współpracy i pracy w zespole						

2. Inne uwagi i spostrzeżenia nauczyciela Opiekuna praktyki, zalecenia:

.....

.....

.....

3. Ocena studenta/ki: (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

.....

.....
pieczęćka instytucji

.....
Data i podpis Opiekuna praktyki
z ramienia instytucji



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	56/76
---------	---	--------	-------

KARTA ZALICZENIA PRAKTYK



Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu studenta:

Forma studiów:

Rok i semestr studiów:

Rok akademicki:

Nazwa praktyki (wg harmonogramu):

Liczba godzin studenckiej praktyki zawodowej:

Miejsce i termin odbycia praktyki:

.....

.....

.....

.....

Praktyka: zaliczona/niezaliczona*

Gdańsk, dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Uczelnianego opiekuna
ds. studenckich praktyk zawodowych

**niepotrzebne skreślić*

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFis
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	57/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 3d do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFis

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku Wydział Kultury Fizycznej



DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ REALIZOWANEJ W RAMACH KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU STUDIÓW DIETETYKA W SPORCIE I REKREACJI

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu studenta:

Forma studiów:

Rok i semestr studiów:

Rok akademicki:

Nazwa praktyki (wg harmonogramu):

Specjalizacja:

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

58/76

1. Miejsce praktyk – nazwa i adres placówki – pieczętka:

.....

.....

.....

.....

2. Termin praktyk:

.....

.....

3. Liczba godzin dydaktycznych:

.....

.....

4. Osoba odpowiedzialna za naukę zawodu (stopień naukowy, stanowisko):

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami BHP.

.....
(Data i podpis studenta)

Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego
i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku przy ul. Kazimierza Górskiego 1

-strona do wielokrotnego wydruku-



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

59/76

Realizacja zadań wynikających z programu praktyk

Data	Liczba godzin	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi

.....
pieczętka i podpis Opiekuna praktyki



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

60/76

Uzupełnia placówka:

Opinia o studencie po odbytej praktyce zawodowej:

.....
Data

.....
pieczęć i podpis Opiekuna praktyki

Uzupełnia Uczelnia:

Efekty uczenia się założone w programie studiów zostały/nie zostały* osiągnięte.
Zaliczam praktykę/nie zaliczam praktyki* w wymiarze.....godzin
dydaktycznych.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Uczelnianego opiekuna
ds. studenckich praktyk zawodowych

*niepotrzebne skreślić



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFis
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

61/76

Załącznik nr 3e do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFis

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku Wydział Kultury Fizycznej



DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ REALIZOWANEJ W RAMACH KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU STUDIÓW

.....
/wpisać kierunek studiów/

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu studenta:

Forma studiów: stacjonarne

Rok i semestr studiów:

Rok akademicki:

Nazwa praktyki (wg harmonogramu):

Specjalizacja:

Komórka nadzorująca: *Biuro Praktyk Zawodowych*



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

62/76

-strona do wielokrotnego wydruku-

Przebieg praktyki i realizacja zadań wynikających z programu praktyk

Data, dzień tygodnia	Godziny praktyk od – do	Liczba godz.	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi

.....
(pieczętka i podpis Opiekuna praktyki)

Komórka nadzorująca: **Biuro Praktyk Zawodowych**



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	63/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 4 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

.....
(imię i nazwisko studenta)

Kierunek studiów:

Nr albumu

Rok i semestr studiów

Telefon

Adres e-mail@awf.gda.pl

***Uczelniany opiekun ds. studenckich
praktyk zawodowych
w/m***

za pośrednictwem Biura Praktyk Zawodowych

Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności

Wnoszę o zaliczenie innej aktywności jako studenckiej praktyki zawodowej w wymiarzegodzin zrealizowanej na podstawie (należy zaznaczyć właściwe):

☐ praca zawodowa wykonywana aktualnie bądź w przeszłości na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub w ramach własnej działalności gospodarczej,

☐ staż,

☐ wolontariat.

Szczegółowe informacje dotyczące innej aktywności mającej podlegać zaliczeniu jako studencka praktyka zawodowa:

.....
.....
.....

Oświadczam, iż powyższa aktywność realizuje efekty uczenia przypisane do praktyk danego poziomu i kierunku studiów.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające wykonywanie innej aktywności mającej podlegać zaliczeniu jako studencka praktyka zawodowa:

1) Arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych,

2)

3)

.....
(podpis wnioskodawcy)



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

64/76

Załącznik nr 5 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Ocena przebiegu praktyki, miejsca jej odbywania oraz współpracy z Organizatorem oraz Opiekunem praktyki

Ankieta jest anonimowa. Określ proszę swoją opinię poprzez zakreślenie odpowiedzi lub uzupełnienie miejsc wykropkowanych. Dzięki zawartym w ankiecie uwagom postaramy się poprawić jakość studenckich praktyk zawodowych. Dziękujemy za jej wypełnienie.

Rok akademicki:

Semestr:

Kierunek studiów:

Organizator praktyk:

Opiekun praktyki

Termin realizacji studenckiej praktyki zawodowej:

Ocena formalna praktyk

1. Czy praktyka rozpoczęła się punktualnie tak nie
2. Czy sprawdzano obecność na praktykach tak nie
3. Inne uwagi, wnioski i zalecenia dotyczące formalnej strony praktyk
.....
.....

Ocena merytoryczna praktyk

1. Czy treść praktyk była zgodna z programie praktyk? tak nie
2. Czy w Twojej opinii założone efekty uczenia się przypisane do studenckiej praktyki zawodowej zostały osiągnięte:
 - a) w zakresie wiedzy tak nie
 - b) w zakresie umiejętności tak nie
 - c) w zakresie kompetencji społecznych tak nie
3. Jeżeli uważasz, że nie osiągnąłeś zakładanych efektów uczenia się, określ przyczynę tej sytuacji:
 - a) Treści nauczania - rozwiń, na czym polega problem.
.....
.....
 - b) Metody dydaktyczne - rozwiń, na czym polega problem.
.....
.....
 - c) Kompetencje Opiekuna praktyki - rozwiń, na czym polega problem.
.....
.....
 - d) Warunki, w jakich prowadzone były studenckie praktyki zawodowe - rozwiń, na czym polega problem.
.....
.....
 - e) Inne powody - wymień.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFis
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

65/76

4. Uwagi merytoryczne ¹⁾

1 – ocena najniższa

5 – ocena najwyższa

4.1 Opiekun praktyki posiadał wiedzę z zakresu przedmiotu	1	2	3	4	5
4.2 Praktyka prowadzona była w sposób uporządkowany	1	2	3	4	5
4.3 Tematyka praktyki zgodna z programem praktyk	1	2	3	4	5
4.4 Organizator praktyki realizował treści programowe praktyk w sposób przystępny	1	2	3	4	5
4.5 Opiekun praktyki wyjaśniał trudne problemy w sposób zrozumiały	1	2	3	4	5
4.6 Opiekun praktyki aktywnie prowadziła praktykę (m.in. zachęcał/a do stawiania pytań i problemów)	1	2	3	4	5
4.7 Opiekun praktyki posługiwał/a się poprawnym językiem	1	2	3	4	5
4.8 Opiekun praktyki właściwie wykorzystał czas praktyk	1	2	3	4	5
4.9 Sposób prowadzenia praktyki umożliwia uzyskanie założonych efektów uczenia się	1	2	3	4	5
4.10 Infrastruktura, urządzenia oraz narzędzia zapewnione przez Organizatora Praktyki były wystarczające	1	2	3	4	5

5. Godne podkreślenia spostrzeżenia dodatnie:.....

6. Spostrzeżenia krytyczne:

7. Wnioski i zalecenia:

8. Ogólna ocena hospitującego¹⁾:

- a) pozytywna,
- b) pozytywna z zastrzeżeniem,
- c) negatywna.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

66/76

Załącznik nr 6a do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

W Z Ó R

Umowa nr

o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych

zawarta w dniu _____ roku pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk, NIP 5840962525, REGON 000327876,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej: „**AWFiS**”,

a

Pełna nazwa podmiotu

Dokładny adres

NIP, REGON, KRS

reprezentowana/y przez:

.....

zwanym dalej „**Organizatorem praktyk**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa określa zasady organizowania przez Strony nieodpłatnych studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „**praktykami**”.
2. Organizator praktyk wyraża zgodę na przyjęcie studenta/-ów Wydziału Kultury Fizycznej AWFIS na praktyki zawodowe.
3. Strony będą na bieżąco ustalały liczbę studentów, których Organizator praktyk będzie przyjmował na praktyki.
4. Studenci przyjmowani będą na praktyki przez Organizatora praktyk na podstawie skierowań wystawionych przez AWFIS. W skierowaniu wskazane zostaną dane osobowe studentów oraz szczegółowe terminy realizacji przez nich praktyk.
5. Nadzór nad praktykami studentów ze strony Akademii sprawuje Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych:
 - 5.1
 - 5.2 tel.,
 - 5.3 adres e-mail:@awf.gda.pl.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	67/76
---------	---	--------	-------

6. Nadzór nad praktykami w miejscu odbywania praktyki sprawują Opiekunowie praktyki wskazani przez Organizatora praktyk.
7. Praktyki realizowane będą zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych AWFIS, zwanym dalej „**Regulaminem**”, oraz właściwym dla kierunku i stopnia studiów programem studiów i programem praktyk oraz harmonogramem realizacji praktyki – jeżeli taki harmonogram został przygotowany.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień wymienionych w pkt 7 dokumentów.
9. Po zakończeniu praktyk Organizator praktyk:
 - 9.1 wyda studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki,
 - 9.2 potwierdzi odbycie praktyki w dzienniku praktyk i na arkuszu oceny.
10. Strony ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności Organizatorowi praktyk nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu przyjmowania studentów na praktyki.

OBOWIĄZKI STRON

11. Szczegółowe obowiązki Stron określają postanowienia Regulaminu oraz właściwego programu praktyk.
12. Organizator praktyk oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z dokumentami, o których mowa w pkt 7 i 11, oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń lub uwag.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 11, dostępne są na stronie internetowej AWFIS:
.....
14. AWFIS niezwłocznie poinformuje Organizatora praktyk o każdej zmianie dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 11.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

15. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od..... do /albo/ nieokreślony*(należy wybrać).
16. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
17. Wypowiedzenie dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

KOMUNIKACJA STRON

18. Korespondencja między Stronami będzie odbywała się z wykorzystaniem poczty elektronicznej, lub zwykłej formy pisemnej. Preferowaną formą korespondencji będzie poczta elektroniczna i w tym celu Strony wskazują następujące adresy poczty elektronicznej do przesyłania i odbierania korespondencji oraz inne dane kontaktowe:

18.1 dla AWFIS:

osoba do kontaktu: _____

nr tel.: _____

e-mail: _____

adres do korespondencji:



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

68/76

**Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Gdańsku, Biuro Praktyk Zawodowych, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-
336 Gdańsk,**

18.2 dla Organizatora praktyk:

osoba do kontaktu: _____

nr tel.: _____

e-mail: _____

adres do korespondencji: _____

19. Zmiana adresu Strony do korespondencji, w tym adresu poczty elektronicznej, osoby do kontaktu, o której mowa w pkt 18, lub numeru telefonu, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i staje się skuteczna z momentem poinformowania drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu e-mail lub adresu do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatni znany adres Strony za skutecznie doręczoną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany i uzupełnienia dokonywane są w formie aneksu do Umowy.
21. W sprawach nieunormowanych bezpośrednio Umową stosuje się:
- 21.1 obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego:
- 21.2 postanowienia Regulaminu, właściwego dla kierunku i stopnia studiów programu studiów i programu praktyki oraz harmonogramu praktyki – jeśli taki harmonogram został ustalony.
22. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów dotyczących Umowy. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby powoda.
23. Załączniki:
- 23.1 załącznik nr 1 – klauzula RODO,
24. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) dla AWFIS oraz jeden (1) dla Organizatora praktyk.
25. Umowa wchodzi w życie z dniem

AWFiS

ORGANIZATOR PRAKTYK



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

69/76

Załącznik nr 1 do umowy o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO - przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, adres: ul. Kazimierza Górskiego, 80-336 Gdańsk, NIP 5840962525, REGON 000327876, nr telefonu 58 55 47 230, dalej jako „AWFiS”.
- 2) Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod nr telefonu 58 55 47 241 lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.gda.pl.
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych lub przez okres dłuższy, jeżeli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, kodeksu cywilnego (m.in. okres przedawnienia roszczeń).
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz podwykonawcom związanym z AWFIS umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, firmy ochroniarskie, podmioty świadczące usługi w zakresie BHP.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	70/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 6b do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

W Z Ó R

Umowa nr

o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych

zawarta pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk, NIP 5840962525, REGON 000327876,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej: „**AWFiS**”,

a

Pełna nazwa podmiotu

Dokładny adres

NIP, REGON, KRS

reprezentowana/y przez:

.....

zwanym dalej „**Organizatorem praktyk**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa określa zasady organizowania przez Strony nieodpłatnych studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „**praktykami**”.
2. Organizator praktyk wyraża zgodę na przyjęcie studenta/-ów Wydziału Kultury Fizycznej AWFIS na praktyki zawodowe.
3. Strony będą na bieżąco ustalały liczbę studentów, których Organizator praktyk będzie przyjmował na praktyki.
4. Studenci przyjmowani będą na praktyki przez Organizatora praktyk na podstawie skierowań wystawionych przez AWFIS. W skierowaniu wskazane zostaną dane osobowe studentów oraz szczegółowe terminy realizacji przez nich praktyk.
5. Nadzór nad praktykami studentów ze strony Akademii sprawuje Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych:
 - 5.1.
 - 5.2. tel.
 - 5.3. adres e-mail:@awf.gda.pl.
6. Nadzór nad praktykami w miejscu odbywania praktyki sprawują Opiekunowie praktyki wskazani przez Organizatora praktyk.

Komórka nadzorująca: Biuro Praktyk Zawodowych



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

71/76

7. Praktyki realizowane będą zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych AWFIS, zwanym dalej „**Regulaminem**”, oraz właściwym dla kierunku i stopnia studiów programem studiów i programem praktyk oraz harmonogramem realizacji praktyki – jeżeli taki harmonogram został przygotowany.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień wymienionych w pkt 7 dokumentów.
9. Po zakończeniu praktyk Organizator praktyk:
 - 9.1. wyda studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki,
 - 9.2. potwierdzi odbycie praktyki w dzienniku praktyk i na arkuszu oceny.
10. Strony ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności Organizatorowi praktyk nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu przyjmowania studentów na praktyki.

OBOWIĄZKI STRON

11. Szczegółowe obowiązki Stron określają postanowienia Regulaminu oraz właściwego programu praktyk.
12. Organizator praktyk oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z dokumentami, o których mowa w pkt 7 i 11, oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń lub uwag.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 11, dostępne są na stronie internetowej AWFIS:
.....
14. AWFIS niezwłocznie poinformuje Organizatora praktyk o każdej zmianie dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 11.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

15. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od..... do /albo/ nieokreślony*(należy wybrać)
16. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
17. Wypowiedzenie dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

KOMUNIKACJA STRON

18. Korespondencja między Stronami będzie odbywała się z wykorzystaniem poczty elektronicznej, lub zwykłej formy pisemnej. Preferowaną formą korespondencji będzie poczta elektroniczna i w tym celu Strony wskazują następujące adresy poczty elektronicznej do przesyłania i odbierania korespondencji oraz inne dane kontaktowe:

18.1. dla AWFIS:

osoba do kontaktu: _____

nr tel.: _____

e-mail: _____

adres do korespondencji:

**Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Gdańsku, Biuro Praktyk Zawodowych, ul. Kazimierza Górskiego 1,
80-336 Gdańsk,**



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFis
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	72/76
---------	---	--------	-------

- 18.2. dla **Organizatora praktyk**:
osoba do kontaktu: _____
nr tel.: _____
e-mail: _____
adres do korespondencji: _____
19. Zmiana adresu Strony do korespondencji, w tym adresu poczty elektronicznej, osoby do kontaktu, o której mowa w pkt 18, lub numeru telefonu, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i staje się skuteczna z momentem poinformowania drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu e-mail lub adresu do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatni znany adres Strony za skutecznie doręczoną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zmiany i uzupełnienia dokonywane są w formie aneksu do Umowy.
21. W sprawach nieunormowanych bezpośrednio Umową stosuje się:
- 21.1. obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego:
- 21.2. postanowienia Regulaminu, właściwego dla kierunku i stopnia studiów programu studiów i programu praktyki oraz harmonogramu praktyki – jeśli taki harmonogram został ustalony.
22. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów dotyczących Umowy. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby powoda.
23. Załączniki:
- 23.1. załącznik nr 1 – klauzula RODO,
24. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
25. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu elektronicznym, który otrzymuje każda ze Stron.
26. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia
-

AWFiS

ORGANIZATOR PRAKTYK



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

73/76

Załącznik nr 1 do umowy o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO - przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, adres: ul. Kazimierza Górskiego, 80-336 Gdańsk, NIP 5840962525, REGON 000327876, nr telefonu 58 55 47 230, dalej jako „AWFiS”.
- 2) Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod nr telefonu 58 55 47 241 lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.gda.pl.
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych lub przez okres dłuższy, jeżeli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, kodeksu cywilnego (m.in. okres przedawnienia roszczeń).
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz podwykonawcom związanym z AWFIS umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, firmy ochroniarskie, podmioty świadczące usługi w zakresie BHP.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

74/76

Załącznik nr 7 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFIS

W Z Ó R

SKIEROWANIE na studencką praktykę zawodową

Wydział Kultury Fizycznej

Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

z dnia

Kieruję Panią/Pana:

Imię i nazwisko studenta:

.....

Nr albumu:

.....

Kierunek studiów:

.....

Stopień i rok studiów:

.....

Forma studiów:

stacjonarne / niestacjonarne* (skreślić niewłaściwe)

celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej w:



.....
(nazwa i adres Organizatora praktyki)

na podstawie:

1) umowy o nieodpłatną organizację praktyk studenckich nr :

2) innej tj.

Okres odbywania
praktyki od dnia:

.....

do dnia:

.....

w wymiarze godzin:

AWFiS w Gdańsku informuje, że nie pokrywa kosztów udziału studenta w praktyce.

Komórka nadzorująca: **Biuro Praktyk Zawodowych**



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.

1

Strona

75/76

.....
(data i podpis pracownika Biura Praktyk Zawodowych lub osoby upoważnionej)

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej w:

.....
Pieczęć nagłówkowa Organizatora praktyki

Imię i nazwisko Opiekuna praktyk:

Stanowisko służbowe Opiekuna praktyk:

Dane kontaktowe Opiekuna praktyki:

Tel.:e-mail:

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej



Regulamin studenckich praktyk zawodowych AWFiS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFiS
nr 14/2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wyd.	1	Strona	76/76
---------	---	--------	-------

Załącznik nr 8 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych AWFiS

W Z Ó R

Gdańsk, dnia

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Stopień i rok studiów:

Forma studiów: *stacjonarne / niestacjonarne**

Telefon:

Adres e-mail:@awf.gda.pl



O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku oraz właściwym programem praktyk.

.....
(czytelny podpis studenta)

O Ś W I A D C Z E N I E w sprawie ubezpieczenia NNW

Oświadczam, iż posiadam wymagane Regulaminem studenckich praktyk zawodowych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku ubezpieczenie od „Następstw Nieszczęśliwych Wypadków” (NNW) na czas trwania praktyki.

.....
(czytelny podpis studenta)