

Uchwała Nr 70
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
z dnia 19 grudnia 2024 roku

w sprawie zmiany Uchwały nr 89 Senatu AWFIS z dnia 25 czerwca 2020 r.
w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku w latach 2020-2026
oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Strategii

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1571) i art. 35 ust. 1 lit. b Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 57 z dnia 27 czerwca 2024 r.), po zasięgnięciu opinii Rady Akademii

Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
uchwala, co następuje:

§ 1

Ulega zmianie Uchwała nr 89 Senatu AWFIS z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku w latach 2020-2026 w ten sposób, że załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Paweł Ciężczyk

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 28 osób uprawnionych do głosowania, 17 osób uprawnionych obecnych, 17 osób „za”).



Tekst jednolity

uwzględniający zmiany wprowadzone:

Uchwałą Senatu AWFIS nr 25 z dnia 29.04.2021 r.

Uchwałą Senatu AWFIS nr 61 z dnia 21.07.2022 r.

Uchwałą Senatu AWFIS nr 70 z dnia 19.12.2024 r.

Strategia Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku w latach 2020-2026

SPIIS TREŚCI

- Wprowadzenie
- Misja Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku
- Cele strategiczne i cele szczegółowe Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku
- Operacjonalizacja celów strategicznych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku
- Monitorowanie i nadzór nad realizacją Strategii Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku

WPROWADZENIE

Strategia Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku to dokument definiujący obszary, w których Uczelnia wyznacza cele długofalowe i określa ich priorytety.

W najbliższych latach wysiłki skoncentrujemy na działalności naukowej oraz udoskonaleniu procesu kształcenia. Chcemy być Uczelnią otwartą na współpracę z partnerami zewnętrznymi, służącą lokalnej społeczności, regionowi i krajowi, zdolną do przyczyniania się do rozwoju nauki. Chcemy ulepszać, modernizować i rozbudowywać naszą infrastrukturę. Aby zrealizować te cele zamierzamy wprowadzić nowoczesne metody i narzędzia zrównoważonego zarządzania Uczelnią.

Realizacja Strategii pozwoli na zrównoważony rozwój i uzyskanie silnej pozycji Akademii wśród uczelni sportowych na świecie.

MISJA

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku kształci najwyższej jakości kadry dla szeroko rozumianego sportu. Rozwija humanistyczną i przyrodniczą wiedzę o wychowaniu zdrowotnym, a także o humanistycznej idei sportowego uniwersalizmu. Stara się o przeniesienie wyników badań do praktyki kultury fizycznej i sportowego współzawodnictwa.

MISJA

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU



CELE STRATEGICZNE

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU

- 1 ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ
- 2 DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA
- 3 ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM
- 4 ROZWÓJ I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY
- 5 DOSKONALENIE NOWOCZESNYCH METOD I NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ
- 6 ZAPEWNIANIE ZGODNOŚCI FUNKCJONOWANIA UCZELNI Z WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA
- 7 WZMACNIANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU AKADEMII

CELE STRATEGICZNE I SZCZEGÓŁOWE

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU

Cel strategiczny 1: ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

Cele szczegółowe:

1. Utrzymanie wysokiej pozycji naukowej Akademii
2. Podnoszenie rangi AWFiS jako ośrodka efektywnie promującego nauki o kulturze fizycznej
3. Unowocześnianie mechanizmów wspomagających rozwój badań
4. Wspieranie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich
5. Umiędzynarodowienie badań naukowych
6. Rozwój laboratoriów badawczych
7. Stworzenie przejrzystego systemu nagradzania pracowników za ponadprzeciętną aktywność naukową
8. Współpraca z wybitnymi przedstawicielami nauki i praktyki sportu
9. Prowadzenie badań naukowych pod kątem możliwości ich komercjalizacji

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie poziomu i jakości kształcenia przez dostosowanie oferty studiów do potrzeb studentów i rynku pracy oraz nowych potrzeb rozwojowych regionu
2. Upowszechnienie związku kształcenia z badaniami naukowymi poprzez włączenie studentów w realizację projektów badawczych
3. Doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia
4. Podniesienie rozpoznawalności kwalifikacji nadawanych w AWFIS przez otoczenie społeczno-gospodarcze w Polsce i za granicą

Cel strategiczny 3: ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cele szczegółowe:

1. Rozwój współpracy z podmiotami gospodarczymi
2. Zacieśnienie kooperacji ze stowarzyszeniami i związkami sportowymi
3. Poszerzenie współpracy z otoczeniem akademickim oraz placówkami oświatowymi
4. Zintensyfikowanie kontaktów z organami administracji publicznej
5. Internacjonalizacja Uczelni
6. Zwiększenie dostępności do kultury fizycznej dla osób niepełnosprawnych

Cel strategiczny 4: ROZWÓJ I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY

Cele szczegółowe:

1. Zoptymalizowane wykorzystanie istniejącej infrastruktury Uczelni
2. Modernizacja i dostosowanie do obowiązujących przepisów istniejącej struktury Uczelni
3. Budowa nowych obiektów
4. Monitorowanie źródeł finansowania rozwoju i modernizacji infrastruktury

Cel strategiczny 5: DOSKONALENIE NOWOCZESNYCH METOD I NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Cele szczegółowe:

1. Sprawne administrowanie Uczelnią
2. Rozbudowa potencjału informatycznego
3. Optymalizowanie struktury organizacyjnej do zadań realizowanych przez Uczelnię
4. Stworzenie sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej w Uczelni
5. Wdrożenie skutecznego systemu monitorowania obowiązków i uprawnień pracowniczych
6. Wdrożenie systemu zarządzania własnością intelektualną

Cel strategiczny 6: ZAPEWNIANIE ZGODNOŚCI FUNKCJONOWANIA UCZELNI Z WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA

Cele szczegółowe:

1. Dostosowanie obiektów do zmieniających się norm związanych z ochroną środowiska
2. Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej
3. Stosowanie energooszczędnych rozwiązań technologicznych

Cel strategiczny 7: WZMACNIANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU AKADEMII

Cele szczegółowe:

1. Promocja Uczelni
2. Utworzenie nowych kanałów komunikacji z otoczeniem
3. Udział Uczelni w międzynarodowych i krajowych wydarzeniach
4. Organizacja imprez integrujących pracowników AWFIS
5. Organizacja cyklicznych imprez przy współudziale studentów i społeczności lokalnej

OPERACJONALIZACJA CELÓW STRATEGICZNYCH

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU



Cel strategiczny 1: ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
1. Utrzymanie wysokiej pozycji naukowej Akademii	a) Uzyskanie kategorii naukowej B+, A lub A+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej	Prorektor ds. Nauki	Sprawozdania roczne OIN	Kategoria A
	b) Organizowanie kongresów i międzynarodowych konferencji naukowych	Prorektor ds. Nauki	Liczba zorganizowanych kongresów i międzynarodowych konferencji naukowych	Min. 1
2. Podnoszenie rangi AWFIS jako ośrodka efektywnie promującego nauki o kulturze fizycznej	a) Publikowanie w czasopismach o uznanej międzynarodowej renomie i wysokim współczynniku wpływu	Prorektor ds. Nauki	Wskaźnik punktacji publikacji	150-200 IF
	b) Rozwój czasopisma Baltic Journal of Health and Physical Activity	Prorektor ds. Nauki	Wskaźnik cytowań	Uzyskanie IF
3. Unowocześnienie mechanizmów wspomagających rozwój badań	a) Rozwój systemów informatycznych obsługujących OIN oraz bibliotekę główną	Prorektor ds. Nauki	Informatyzacja OIN oraz biblioteki głównej	Pełna informatyzacja OIN oraz biblioteki głównej
	b) Powołanie do życia Działu Nauki	Rektor	Powstanie nowej komórki	Sprawnie działający Dział Nauki

Cel strategiczny 1: ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
4. Wspieranie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich	a) Udział w stażach naukowych, kongresach i konferencjach	Prorektor ds. Nauki	Liczba osób rocznie biorących udział w stażach naukowych	1-2
		Prorektor ds. Nauki	Liczba osób rocznie biorących udział w: - kongresach i konferencjach	4-10
	b) Promocje doktorskie, habilitacyjne i profesorskie	Prorektor ds. Nauki	Liczba promocji	5-10 rocznie
5. Umiędzynarodowienie badań naukowych	a) Tworzenie międzynarodowych zespołów badawczych	Prorektor ds. Nauki	Liczba publikacji w zespołach międzynarodowy	75-100 rocznie
	b) Uczestnictwo w prestiżowych międzynarodowych programach naukowych	Prorektor ds. Nauki	Liczba pracowników	3-5 rocznie
	c) Uczestnictwo w międzynarodowych gremiach i instytucjach o charakterze naukowym	Prorektor ds. Nauki	Liczba pracowników	3-5 rocznie

Cel strategiczny 1: ROZWÓJ I UMIĘDZYNARODOWIENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
6. Rozwój laboratoriów naukowych	a) Opracowanie strategii wykorzystania oraz akredytowania laboratoriów	Prorektor ds. Nauki	Sprawozdania roczne z wykorzystania laboratoriów	Efektywne wykorzystanie laboratoriów
7. Stworzenie przejrzystego systemu nagradzania pracowników za ponadprzeciętną aktywność naukową	a) Opracowanie regulaminu nagród za osiągnięcia naukowe	Prorektor ds. Nauki	Opracowanie systemu motywacyjnego związanego z działalnością naukową pracowników AWFIS	Przejrzysty system motywacyjny
8. Współpraca z wybitnymi przedstawicielami nauki i praktyki sportu	a) Wykłady prowadzone przez specjalistów spoza AWFIS	Prorektor ds. Nauki	Liczba wykładów prowadzonych przez specjalistów spoza AWFIS	2-4 rocznie
9. Prowadzenie badań naukowych pod kątem możliwości ich komercjalizacji	a) Realizacja zleconych usług badawczych	Prorektor ds. Nauki	Liczba realizowanych zleconych usług badawczych	Min.1 rocznie
	b) Wdrożenie wyników badań naukowych	Prorektor ds. Nauki	Liczba wdrożonych badań naukowych	Min.1 rocznie

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
1. Podniesienie poziomu i jakości kształcenia przez dostosowanie oferty studiów do potrzeb studentów i rynku pracy oraz nowych potrzeb rozwojowych regionu	a) Aktualizacja oraz doskonalenie programów studiów i wysokiej jakości praktyk dla studentów, w tym tworzenie wspólnych rozwiązań między kierunkami	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Weryfikacja i aktualizacja kierunków studiów zgodnie z raportami rad programowych kierunków.	Zaktualizowane programów wszystkich kierunków zgodnie z opinią rad kierunkowych.
	b) Tworzenie nowych kierunków studiów	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Uruchomienie nowych kierunków studiów	Min.2 nowe kierunki studiów
	c) Rozwijanie usług edukacyjnych dla dorosłych, wspierających uczenie się przez całe życie	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Aktualna oferta studiów podyplomowych i innych form kształcenia	Min. 10 rocznie

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
2. Upowszechnienie związku kształcenia z badaniami naukowymi poprzez włączenie studentów w realizację projektów badawczych	a) Uczestnictwo studentów w projektach badawczych, w tym laboratoriach	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba studentów uczestniczących w projektach	Min. 100 rocznie
	b) Opracowanie (publikowanie) wyników badań przez studentów	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba aktywnych kół naukowych	Wzrost liczby kół naukowych
		Prorektor ds. Nauki	Liczba konferencji, szkoleń naukowych w których biorą studenci	1 konferencja rocznie
	c) Uruchomienie specjalizacji ściśle związanych z badaniami naukowymi	Dziekan	Uruchomienie specjalizacji	Min.2
3. Doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia	a) Udoskonalenie i wdrożenie zbioru wytycznych, zasad i procedur ewaluacji procesu kształcenia	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	- Analiza jakości kształcenia - Sprawozdanie roczne	Opracowanie Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia i związanych z nią procedur
	b) Zapewnienie pełnej obsługi informatycznej procesu kształcenia opartej na jednym systemie	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Wdrożenie systemu obsługującego proces kształcenia	Prawidłowe wdrożenie systemu

Cel strategiczny 2: DOSKONALENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
4. Podniesienie rozpoznawalności kwalifikacji nadawanych w AWFIS przez otoczenie społeczno-gospodarcze w Polsce i za granicą	a) Wnioskowanie o akredytację programów edukacyjnych przez podmioty krajowe lub międzynarodowe	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Uzyskanie akredytacji co najmniej jednego podmiotu krajowego lub międzynarodowego	Dla min. 1 kierunku studiów
	b) Prowadzenie studiów wspólnych	Dziekan	Podpisanie umowy w sprawie współprowadzenia studiów wspólnych z inną uczelnią/institutem badawczym/institutem międzynarodowym/zagraniczną uczelnią/institucją naukową	Min. 1 umowa
		Dziekan	Dostosowanie procesu studiów do wymogów kształcenia wspólnego	Min. 1 kierunek studiów
		Dziekan	Ustalenie warunków prowadzenia studiów wspólnych	Min. 1 kierunek studiów
		Dziekan	Uruchomienie studiów wspólnych	Min. 1 studia wspólne

Cel strategiczny 3: ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
1. Rozwój współpracy z podmiotami gospodarczymi	a) Podjęcie współpracy z przedsiębiorstwami	Rektor	Wspólne przedsięwzięcia, prace zlecone	Min. 1
2. Zacieśnienie kooperacji ze stowarzyszeniami i związkami sportowymi	a) Kontynuacja współpracy z KS AZS AWFIS	Rektor	Korzyści finansowe i organizacyjne	Wzrost przychodów finansowych AWFIS i AZS AWFIS
	b) Współpraca z różnymi podmiotami w organizacji imprez sportowych ważnych dla kraju i regionu	Rektor	Liczba imprez	Cztery imprezy rocznie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym
3. Poszerzenie współpracy z otoczeniem akademickim oraz placówkami oświatowymi	a) Zacieśnienie współpracy z uczelniami wychowania fizycznego	Rektor	udział w pracach KRASP, KRAWF	Aktywny udział w pracach KRASP, KRAWF
	b) Zacieśnienie współpracy z uczelniami regionu	Rektor	udział w pracach RRWP	Aktywny udział w pracach RRWP
4. Zintensyfikowanie kontaktów z organami administracji publicznej	a) Współpraca z samorządami lokalnymi	Rektor	Uczestnictwo w gremiach powoływanych przez instytucje publiczne	Min. 1
	b) Współpraca z organami administracji publicznej			

Cel strategiczny 3: ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
5. Internacjonalizacja Uczelni	a) Wzrost poziomu pozyskiwania studentów obcokrajowców	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba studentów	Średnio 10 studentów więcej rok do roku
		Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba krajów, z których pozyskiwaniu są studenci	Rozszerzenie liczby krajów
	b) Rozwój wymiany międzynarodowej nauczycieli akademickich	Prorektor ds. Nauki	Wyjazdy nauczycieli do uczelni zagranicznych	2 nauczycieli rocznie
	c) Pozyskiwanie projektów integracji międzynarodowej	Prorektor ds. Nauki	Projekty NAWA	1 projekt rocznie
	d) Rozwój wymiany międzynarodowej studentów	Dziekan	Liczba studentów wyjeżdżających do uczelni zagranicznych	20 w ramach ERASMUS i 5 w normalnym trybie
	f) Pozyskiwanie środków na projekty międzynarodowe	Prorektor ds. Nauki	Liczba projektów	1 projekt na 2 lata
	g) Podniesienie kompetencji pracowników dydaktycznych i administracyjnych w zakresie obsługi cudzoziemców	Dziekan	Liczba osób biorących udział w specjalistycznych szkoleniach dotyczących obsługi cudzoziemców	10 osób

Cel strategiczny 3: ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
6. Zwiększenie dostępności do kultury fizycznej dla osób niepełnosprawnych	h) Przygotowanie szerokiej oferty kształcenia w języku obcym	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba programów studiów w języku obcym	Wzrost o min. 1
		Dziekan	Liczba prowadzonych specjalizacji w języków angielskim	Min. 1 rocznie
	i) Prowadzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia w języku angielskim	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba prowadzonych w języku angielskim studiów podyplomowych lub innych form kształcenia	Min. 1 rocznie
	j) Organizacja obozów szkoleniowych dla uczelni partnerskich zagranicznych	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba zorganizowanych obozów	Min. 1 rocznie
	a) Organizacja imprez z udziałem osób niepełnosprawnych	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba imprez	1 rocznie
	b) Organizacja zajęć dydaktycznych dla studentów z udziałem osób niepełnosprawnych i ukierunkowanych na rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba zorganizowanych zajęć	1 rocznie

Cel strategiczny 4: ROZWÓJ INFRASTRUKTURY

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
1. Zoptymalizowane wykorzystanie istniejącej infrastruktury Uczelni	a) Skuteczne wynajęcie obiektów sportowych i dydaktycznych	Kancelarz	Procent wzrostu rok do roku	10 %
			Procent wzrostu rok do roku	10 %
2. Modernizacja i dostosowanie do obowiązujących przepisów istniejącej struktury Uczelni	a) Modernizacja Domu Studenta	Kancelarz	Kwota	1 000 000 zł
	b) Modernizacja Laboratoriów	Prorektor ds. Nauki	Kwota	500 000 zł
	c) Modernizacja obiektów sportowych	Kancelarz	Kwota	1 000 000 zł
	d) Modernizacja sal dydaktycznych		Kwota	1 000 000 zł
	e) Rozwój infrastruktury informatycznej		Kwota	2 000 000 zł
3. Monitorowanie źródeł finansowania rozwoju i modernizacji infrastruktury	a) Pozyskanie środków na rozbudowę infrastruktury lokalowej	✓ BZPU ✓ Kancelarz	Wysokość środków objętych aplikowaniem	10 mln
	b) Pozyskanie środków na infrastrukturę naukowo-badawczą	Prorektor ds. Nauki	Wysokość środków objętych aplikowaniem	500 000

Cel strategiczny 5: DOSKONALENIE NOWOCZESNYCH METOD I NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ



Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
1. Sprawne administrowanie Uczelnią	a) Ustalenie czytelnych procedur usprawniających komunikację wewnętrzną Uczelni	✓ Rektor ✓ Kanclerz	Przygotowane procedury	Skuteczne administrowanie poprzez usprawnioną komunikację
2. Rozbudowa potencjału informatycznego	a) Wdrożenie zintegrowanego programu rozwoju Uczelni	Kanclerz	Uruchomienie programu	Funkcjonujący Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni
3. Optymalizowanie struktury organizacyjnej do zadań realizowanych przez Uczelnię	a) Lean management administracji	Kanclerz	Wdrożenie procedury zmniejszenia liczby funkcji kierowniczych w administracji	Funkcjonująca „odchudzona” administracja
	b) Lean management dydaktyki	Rektor	Wdrożenie procedury zmniejszenia liczby funkcji kierowniczych w dydaktyce	Funkcjonująca „odchudzona” dydaktyka
	c) Dostosowanie struktury organizacyjnej pod realne potrzeby dydaktyczne			
4. Stworzenie sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej w Uczelni	a) Wdrożenie procedur obiegu dokumentacji i informacji	✓ Rektor ✓ Kanclerz ✓ BZPU	Udoskonalenie i egzekwowanie procedur	Sprawny system komunikacji wewnętrznej
5. Wdrożenie skutecznego systemu monitorowania obowiązków i uprawnień pracowniczych	a) Ustalenie zasad wynagradzania i premiowania	Rektor	Przygotowanie projektu regulaminu wynagradzania i premiowania pracowników AWFIS	Skuteczny system obowiązków i uprawnień pracowniczych
	b) Nowelizacja Regulaminu Pracy AWFIS		Przygotowanie projektu znowelizowanego regulaminu pracy AWFIS	
6. Wdrożenie systemu zarządzania własnością intelektualną	a) Opracowanie regulaminu zarządzania własnością intelektualną	Prorektor ds. Nauki	Przygotowanie projektu regulaminu zarządzania własnością intelektualną	Efektywne zarządzanie własnością intelektualną

Cel strategiczny 6: ZAPEWNIANIE ZGODNOŚCI FUNKCJONOWANIA UCZELNI Z WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
1. Dostosowanie obiektów do zmieniających się norm związanych z ochroną środowiska	a) Wymiana infrastruktury technicznej mająca na celu zmniejszenie energochłonności	Kanclerz	Zmniejszenie zużycia energii	2%
2. Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej	a) Położenie nowej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej	Kanclerz	Wartość wykonanych robót modernizacyjnych	500 000
3. Stosowanie energooszczędnych rozwiązań technologicznych	a) Sukcesywna wymiana oświetlenia na energooszczędne	Kanclerz	Oszczędność na zużyciu energii elektrycznej	2%

Cel strategiczny 7: WZMACNIANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU AKADEMII

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
1. Promocja Uczelni	a) Opracowanie czytelnej strony internetowej	Biuro Promocji	Strona	Powstanie strony
	b) Aktywność AWFIS w mediach społecznościowych	Biuro Promocji	• Raporty • Statystyki • Wskaźniki i metryki	Stale wzrastająca liczba obserwujących i followersów, budowanie wizerunku i świadomości, dotarcie do nowych użytkowników, badania i rozwój, budowanie relacji z użytkownikami, funkcja informacyjna, popularyzacja AWFIS
	c) Skuteczna współpraca z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi w promowaniu sukcesów Uczelni	Biuro Promocji	Analiza i przekazywanie informacji	1 raz w miesiącu
2. Utworzenie nowych kanałów komunikacji z otoczeniem	a) Tworzenie kanałów komunikacji	Biuro Promocji	Liczba nowych kanałów komunikacji	1 rocznie
3. Udział Uczelni w międzynarodowych i krajowych wydarzeniach	a) Współorganizacja imprez o zasięgu minimum krajowym	Biuro Promocji	Liczba eventów	Min. 1 rocznie

Cel strategiczny 7: WZMACNIANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU AKADEMII

Cel szczegółowy	Zadanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Wskaźniki monitorowania	Wartość oczekiwana*
4. Organizacja imprez integrujących pracowników AWF i S	a) Organizacja imprez okolicznościowych dla pracowników	Biuro Promocji	Liczba zorganizowanych imprez	Min. 2 rocznie
5. Organizacja cyklicznych imprez przy współudziale studentów i społeczności lokalnej	a) Organizacja imprez dla społeczności lokalnej przy udziale studentów	✓ Biuro Promocji ✓ Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Liczba zorganizowanych imprez	1 rocznie

* Jeśli wartość oczekiwana nie została określona precyzyjnie, domyślnie zakłada się, że ma zostać osiągnięta w perspektywie 6 lat realizacji Strategii

MONITOROWANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ STRATEGII

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W GDAŃSKU

Rektor aktualizuje Strategię rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku oraz nadzoruje jej realizację, jak również w terminie do końca marca roku następującego po roku którego to dotyczy, składa Radzie Akademii coroczne sprawozdanie z jej realizacji.

Senat zatwierdza coroczne sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwoju AWFIS w Gdańsku.

Rada Akademii opiniuje sprawozdanie Rektora z realizacji Strategii Rozwoju AWFIS.

Bieżące monitorowanie stopnia realizacji celów strategicznych, szczegółowych i zadań jest realizowane przez osoby wskazane jako odpowiedzialne w tabeli operacjonalizacji celów strategicznych.