

Uchwała Nr 14
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu określającego szczegółowy tryb postępowań
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania
Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
z dnia 28 stycznia 2021 r.**

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.) i art. 41 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 52 z dnia 14 grudnia 2023 r.)

Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie określającym szczegółowy tryb postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 28 stycznia 2021 r., stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 3 Senatu AWFIS z dnia 28 stycznia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 1:
 - a) wyraz „trybu” zastępuje się wyrazem „tryb”,
 - b) wyrazy „nadawania” zastępuje się wyrazem „nadania”;
- 2) w § 2:
 - a) wyrazy „Dz. U. z 2018, poz. 1668 ze zm.” zastępuje się wyrazami „t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.”,
 - b) numer dziennika ustaw „Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.” zastępuje się numerem „Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39, 534, z 2020 r. poz. 695, 875, 1086, z 2021 r. poz. 1630, 2232, z 2022 r. poz. 1010, 1117, 2306, z 2023 r. poz. 212, 1672.”;
- 3) w § 3 ust. 1 pkt 2:
 - a) w lit. a wyrazy „zawartym w rozporządzeniu MNiSW” zastępuje się wyrazami „sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy”,
 - b) w lit. b wyrazy „zawartym w rozporządzeniu MNiSW” zastępuje się wyrazami „sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy”;
- 4) w § 4:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kandydat składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej „Akademią”, za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej,

zwanej dalej „RDN”. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii prowadzi Rada Naukowa Akademii, zwana dalej „RNA”.

- b) w ust. 3 skreśla się wyrazy „Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej „Akademią”;

5) w § 5 ust. 2:

- a) pkt 3 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: *„Na pisemny i uzasadniony szczególnymi okolicznościami wniosek kandydata, RNA może zwolnić go z obowiązku złożenia oświadczeń w całości lub części;”*;
- b) w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy *„chyba że wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest składany do RDN za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP”*;

6) w § 7:

- a) w ust. 1:
- wyrazy „może nie wyrazić zgody” zastępuje się wyrazami „wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody”,
 - wyraz „zwrócić” zastępuje się wyrazem „zwraca”,
 - dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„W przypadku gdy uchwała w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego nie uzyskała wymaganej większości głosów, uznaje się, że RNA podjęła uchwałę o odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Uchwałę o odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Przewodniczący RNA doręcza kandydatowi i RDN.”;
- c) w ust. 4:
- wyraz „niewyrażenia” zastępuje się wyrazami „odmowy wyrażenia”,
 - skreśla się przecinek a wyrazy „musi przeprowadzić postępowanie” zastępuje się wyrazami „do przeprowadzenia postępowania”,
- d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Jeżeli Akademia jest innym podmiotem habilitującym wyznaczonym przez RDN w rozumieniu art. 221 ust. 3 Ustawy, RNA wszczyna postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w drodze uchwały.”;

7) w § 9:

- a) w ust. 4 pkt 2 wyraz „ocenionego” zastępuje się wyrazem „oceniającego”,
- b) w ust. 5 zdanie drugie skreśla się wyrazy „O zaistnieniu” a wyraz „wątpliwości” rozpoczyna się wielką literą;

8) w § 10 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, określa Rektor w zarządzeniu.”;

9) w § 11:

- a) w ust. 3 zdanie pierwsze po wyrazie „sporządzenie” skreśla się przymiarek „O”,

- b) w ust. 4 zdanie pierwsze po wyrazie „sporządzenie” skreśla się przyimek „o”;

10) w § 12:

- a) w ust. 2 uchyla się pkt 3-5;

- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja habilitacyjna obraduje na posiedzeniach stacjonarnych lub zdalnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.”,

- c) w ust. 5 wyraz „protokolan” zastępuje się wyrazem „sekretarz”;

- d) w ust. 6:

- wyrazy „niniejsza Uchwała” zastępuje się wyrazami „niniejszy Regulamin”,
- wyraz „wymaga” zastępuje się wyrazem „wymagana”,
- dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Uchwały komisji habilitacyjnej podpisuje jej przewodniczący.”;

- e) po ust. 7 dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. Habilitant może złożyć do RDN wniosek o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego lub artystycznego.

9. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.”;

11) po § 12 dodaje się § 12¹ w brzmieniu:

„§ 12¹. 1. Akademia udostępnia w BIP na stronie internetowej Akademii:

1) wniosek kandydata,

2) informację o składzie komisji habilitacyjnej,

3) recenzje,

4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,

5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,

6) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

2. Akademia zamieszcza w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (System POL-on) wniosek kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje.”;

12) § 13-16 otrzymują brzmienie:

„§ 13. 1. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

2. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.

3. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

4. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w siedzibie Akademii, z zastrzeżeniem ust. 13.

5. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w obecności habilitanta oraz co najmniej 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i co najmniej dwóch recenzentów oraz sekretarza.

6. Habilitant obowiązany jest do osobistej obecności w miejscu kolokwium habilitacyjnego.

7. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w języku polskim, chyba że komisja habilitacyjna określi, że językiem przeprowadzenia kolokwium będzie język inny niż język polski, jeśli znany jest on habilitantowi i członkom komisji habilitacyjnej.

8. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. W uchwale podaje się datę, godzinę i miejsce kolokwium habilitacyjnego, a także:

1) język kolokwium habilitacyjnego, jeżeli jest inny niż język polski,

2) informację o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – w przypadku, o którym mowa w ust. 13.

9. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie odmowy przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

10. Sekretarz komisji habilitacyjnej niezwłocznie po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 8 lub 9, zawiadamia przewodniczącego RNA oraz habilitanta o:

1) dacie, godzinie i miejscu kolokwium habilitacyjnego, a także o języku kolokwium habilitacyjnego, jeżeli jest inny niż język polski oraz o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku, o którym mowa w ust. 13,

2) odmowie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.

11. Zawiadomienia habilitanta, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dokonuje się z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem kolokwium habilitacyjnego.

12. W przypadku zmiany daty, godziny, miejsca, języka lub sposobu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego stosuje się odpowiednio ust. 8, 10 i 11.

13. W przypadku czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Akademii przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 51a Ustawy kolokwium habilitacyjne, za zgodą przewodniczącego RNA, może być przeprowadzone poza siedzibą Akademii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą przewodniczącego RNA, kolokwium habilitacyjne może być prowadzone w trybie hybrydowym, co oznacza, że nie więcej niż 3 członków komisji habilitacyjnej, z wyłączeniem przewodniczącego i sekretarza, bierze udział w kolokwium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Udział członków komisji habilitacyjnej w kolokwium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w trybie hybrydowym odnotowuje się w protokole.

15. Członkowie komisji habilitacyjnej biorący udział w kolokwium habilitacyjnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej są obowiązani w trakcie jego trwania mieć włączoną kamerę oraz, na żądanie przewodniczącego, mikrofon.

16. Warunki techniczne organizacji kolokwium habilitacyjnego w sposób, o którym mowa w ust. 13 i 14, określa Rektor w drodze zarządzenia.

17. Prorektor ds. Nauki, na wniosek habilitanta z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności, może określić sposób i warunki przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego dostosowane do potrzeb habilitanta. Habilitant we wniosku może wskazać proponowany zakres i sposób zmiany przebiegu kolokwium habilitacyjnego.

18. Kolokwium składa się z trzech części:

1) prezentacji osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,

2) wykładu habilitacyjnego mieszczącego się w tematyce osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,

3) publicznej dyskusji, podczas której dopuszcza się zadawanie habilitantowi pytań mieszczących się w tematyce osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego przez członków Komisji habilitacyjnej oraz przez samodzielnych pracowników AWFis posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w odniesieniu do zaprezentowanych osiągnięć naukowych oraz wykładu habilitacyjnego.

19. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kolokwium habilitacyjnego. Uchwała jest podejmowana na posiedzeniu Komisji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

20. W przypadku gdy uchwała w sprawie przyjęcia kolokwium habilitacyjnego nie uzyskała wymaganej większości głosów, uznaje się, że komisja habilitacyjna podjęła uchwałę o odmowie przyjęcia kolokwium habilitacyjnego.

21. Kolokwium habilitacyjne może być nagrywane przez sekretarza komisji habilitacyjnej w celu sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 22.

Nagranie jest usuwane niezwłocznie po przyjęciu przez komisję habilitacyjną protokołu potwierdzonego podpisem przewodniczącego oraz sekretarza.

22. Z przebiegu kolokwium habilitacyjnego sporządza się pisemny protokół, którego projekt sekretarz komisji habilitacyjnej przesyła niezwłocznie pocztą elektroniczną do pozostałych członków komisji habilitacyjnej oraz habilitanta. Członkom komisji habilitacyjnej oraz habilitantowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 5 dni od otrzymania projektu. Zgłoszone zastrzeżenie załącza się do protokołu. Protokół z przebiegu kolokwium habilitacyjnego podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej oraz sekretarz.

23. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.

24. Przewodniczący komisji habilitacyjnej usprawiedliwia niestawienie się habilitanta w wyznaczonym terminie na kolokwium habilitacyjnym, jeżeli habilitant złożył w terminie 7 dni wniosek o usprawiedliwienie swojej nieobecności i uprawdopodobnił, że było to spowodowane okolicznościami przez niego niezawinionymi. W tym przypadku przewodniczący ustala kolejny termin kolokwium.

§ 14. 1. Komisja habilitacyjna, po otrzymaniu wszystkich recenzji oraz przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W uchwale zamieszcza się wniosek o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora habilitowanego.

2. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, poprzedza dyskusja.

3. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 1, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością. Na wniosek habilitanta komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera uzasadnienie.

5. Komisja habilitacyjna wnosi o odmowę nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne albo gdy komisja habilitacyjna podjęła uchwałę o nieprzyjęciu kolokwium habilitacyjnego.

6. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje do RNA uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

7. Członek komisji habilitacyjnej niezgadający się z treścią uchwały, o której ust. 1, lub jej uzasadnieniem może złożyć na piśmie zdanie odrębne, które stanowi załącznik do uzasadnienia.

§ 15. 1. RNA podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 14 ust. 1.

2. W przypadku gdy uchwała w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie uzyskała wymaganej większości głosów, uznaje się, że RNA podjęła uchwałę o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

3. RNA odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 14 ust. 1, jest negatywna.

4. Uchwała RNA, o której mowa w ust. 1, stanowi decyzję administracyjną w rozumieniu art. 178 Ustawy.

5. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego habilitantowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w formie uchwały RNA.

6. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Przewodniczącego RNA, który przekazuje odwołanie do RDN wraz z aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

7. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia RNA lub innemu podmiotowi habilitującemu.

8. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

§ 16. 1. Przewodniczący RNA doręcza habilitantowi uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

2. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.”;

13) w § 17 po wyrazie „Ustawie” dodaje się wyrazy „oraz niniejszym Regulaminie”;

14) w § 18:

a) w ust. 1:

- wyraz „ustala” zastępuje się wyrazem „określa”,
- wyrazy „Akademii w drodze zarządzenia” zastępuje się wyrazami „w zarządzeniu”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rektor może w uzasadnionych przypadkach zwolnić osobę, o której mowa w ust. 2, na jej wniosek w całości lub w części z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo rozłożyć tę opłatę na raty. W przypadku rozłożenia opłaty na raty Rektor określa wysokość i terminy płatności rat.”;

15) po § 18 dodaje się § 19 i 20 w brzmieniu:

„§ 19. 1. Akademia i kandydat, który nie jest jej pracownikiem, zawierają umowę określającą wysokość i warunki ponoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór umowy określa Rektor w zarządzeniu.

2. W przypadku kandydata, o którym mowa w art. 182 ust. 6 i 7 Ustawy, Akademia i właściwy podmiot zawierają umowę określającą wysokość i warunki ponoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego. Wzór umowy określa Rektor w zarządzeniu.

3. W przypadku utraty przez kandydata prawa do zwolnienia z ponoszenia kosztów postępowania habilitacyjnego po jego wszczęciu, kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia umowy i wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania.

4. W przypadku niewniesienia przez kandydata niepodlegającego zwolnieniu z obowiązku ponoszenia kosztów postępowania habilitacyjnego albo przez podmiot trzeci finansujący postępowanie habilitacyjne opłaty we właściwym terminie i wysokości, pomimo otrzymania wezwania do jej wniesienia, Rada Naukowa umarza postępowanie habilitacyjne.

5. Komisja habilitacyjna nie podejmuje czynności w postępowaniu do momentu wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

7. W przypadku umorzenia postępowania Akademia zwraca kandydatowi wniesioną opłatę w wysokości pomniejszonej o koszty postępowania, które powstały do dnia umorzenia.

§ 20. W przypadku gdy przepisy Regulaminu przewidują przekazywanie lub doręczanie habilitantowi, RNA lub jej przewodniczącemu, przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji habilitacyjnej, komisji habilitacyjnej lub recenzentowi uchwał, zawiadomień lub innych dokumentów przez RNA lub jej przewodniczącego, przewodniczącego lub sekretarza komisji habilitacyjnej, komisję habilitacyjną lub recenzenta, czynności tych dokonuje się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej obsługującej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.”.

§ 2

1. W postępowaniach w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały stosuje się przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą.
2. Pozostają w mocy czynności podjęte w postępowaniach, o których mowa w ust. 1, na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 3

Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu określającego szczegółowy tryb postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 28 stycznia 2021 r. uwzględniający zmiany dotychczasowe oraz zmiany wprowadzane niniejszym Zarządzeniem, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Paweł Cięszczyk

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 28 osób uprawnionych do głosowania, 19 osób uprawnionych obecnych, 19 osób „za”).

Załącznik do Uchwały Nr 14 Senatu AWFIS z dnia 28 marca 2024 r.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE
NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU
IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W GDAŃSKU**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

Tekst jednolity

uwzględniający zmiany z dnia 28 marca 2024 r.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku oraz zwalniania z tej opłaty,
- 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

§ 2

Ogólne zasady uzyskiwania stopnia doktora habilitowanego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.), zwana dalej „Ustawą” oraz ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39, 534, z 2020 r. poz. 695, 875, 1086, z 2021 r. poz. 1630, 2232, z 2022 r. poz. 1010, 1117, 2306, z 2023 r. poz. 212, 1672.).

§ 3

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój nauk o kulturze fizycznej, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - c) zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

§ 4

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanej dalej „kandydatem” lub „habilitantem”.
2. Kandydat składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej „Akademią”, za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej „RDN”.
3. Kandydat będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii zawiadamia o złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Prorektora właściwego do spraw nauki w Akademii.

§ 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, winien obejmować:
 - 1) opis kariery zawodowej,
 - 2) wykaz osiągnięć naukowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 3) wskazanie Akademii jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kandydat załącza:
 - 1) kopię dyplomu nadania stopnia doktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego organ;
 - 2) a w przypadku osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit b i c - wykaz uwzględniający sporządzoną przez Ośrodek Informacji Naukowej Akademii, na wniosek kandydata, analizę bibliometryczną;
 - 3) a w przypadku osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit b, stanowiących część pracy zbiorowej – oświadczenia habilitanta i pozostałych współautorów o procentowym indywidualnym wkładzie każdego z nich w jej powstanie. Na pisemny i uzasadniony szczególnymi okolicznościami wniosek kandydata, RNA może zwolnić go z obowiązku złożenia oświadczeń w całości lub części;
 - 4) informację o przebiegu dotychczasowych postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub przewodu habilitacyjnego;
 - 5) informatyczny nośnik danych zawierający elektroniczną wersję wniosku wraz z pozostałymi załącznikami, w postaci kopii tych dokumentów, tożsamy z wersją papierową, chyba że wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest składany do RDN za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
3. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, winien również zawierać dane kontaktowe kandydata oraz być podpisany przez kandydata.

§ 6

Do wniosków w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego złożonych w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. stosuje się przepisy Ustawy z tym, że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, zalicza się także:

1) artykuły naukowe opublikowane:

- a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
- b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;

2) monografie naukowe wydane przez:

- a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
- b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy.

§ 7

1. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku kandydata i w terminie 4 tygodni od jego otrzymania przekazuje go Akademii, która w terminie 4 tygodni wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i zwraca wniosek do RDN. W przypadku gdy uchwała w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego nie uzyskała wymaganej większości głosów, uznaje się, że RNA podjęła uchwałę o odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
2. W przypadku gdy po przekazaniu Akademii przez RDN wniosku kandydata okaże się, że wniosek zawiera braki formalne, wówczas Przewodniczący RNA wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i zawiadamia o brakach RDN.
3. Uchwałę o odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Przewodniczący RNA doręcza kandydatowi i RDN.
4. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w Akademii, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący do przeprowadzenia postępowania.

5. Jeżeli Akademia jest innym podmiotem habilitującym wyznaczonym przez RDN w rozumieniu art. 221 ust. 3 Ustawy, RNA wszczyna postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w drodze uchwały.

§ 8

W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Akademii ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest kandydat.

§ 9

1. RNA w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną w składzie:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów,
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Akademii, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Akademii.
2. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w tym sekretarza komisji habilitacyjnej oraz kandydata lub kandydatów na recenzenta, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wskazuje Przewodniczący RNA .
3. Wyboru członków komisji habilitacyjnej dokonuje RNA w drodze uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu RNA.
4. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być:
 - 1) osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem,
 - 2) osoby będące recenzentem wydawniczym ocenianego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta,
 - 3) osoby będące w stosunku nadrzędności służbowej z habilitantem.
5. Członkiem Komisji habilitacyjnej nie może być również osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Wątpliwości co do bezstronności wymienionych osób rozstrzyga RNA w drodze uchwały. Jeżeli osoba, co do której zachodzą wątpliwości jest członkiem RNA, nie bierze ona udziału w głosowaniu.

6. W przypadku zajścia lub ujawnienia się okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 10 ust. 2, po powołaniu osoby na członka komisji habilitacyjnej, odpowiednio:
 - 1) Przewodniczący RNA niezwłocznie zawiadamia o tym RDN, a w przypadku, gdy powołane okoliczności dotyczą osoby wyznaczonej przez RDN, wnosi do RDN o jej zmianę;
 - 2) RNA niezwłocznie wyznacza nowego członka komisji habilitacyjnej, w miejsce członka podlegającego odwołaniu.
7. Z członkami komisji zawierane są umowy cywilnoprawne na pełnienie obowiązków w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
8. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez członka komisji habilitacyjnej może stanowić podstawę jego odwołania.

§ 10

1. Recenzentem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, może być również osoba niespełniająca warunków określonych w § 8 i § 9 ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub RNA uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami kandydata.
2. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w § 11.
3. Przed sporządzeniem recenzji recenzent składa przewodniczącemu RNA oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji recenzenta.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, określa Rektor w zarządzeniu.

§ 11

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku złożonego przez kandydata, oceniają, czy jego osiągnięcia naukowe odpowiadają wymaganiom określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 i przygotowują recenzje.
2. Sporządzoną i opatrzoną podpisem recenzenta recenzję w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf recenzent niezwłocznie przedstawia sekretarzowi komisji habilitacyjnej, jednak nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu na sporządzenie recenzji określonego w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedstawienia recenzji w terminie, o którym mowa w ust. 2, sekretarz komisji habilitacyjnej informuje o tym Przewodniczącemu RNA oraz przewodniczącemu komisji habilitacyjnej, a Przewodniczący RNA wzywa recenzenta do przedstawienia recenzji w określonym terminie pod rygorem rozwiązania lub odstąpienia od umowy na sporządzenie recenzji z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od recenzenta i na jego odpowiednio umotywowany wniosek, Przewodniczący RNA może przedłużyć termin na sporządzenie recenzji nie dłużej niż o 4 tygodnie.

4. W przypadku gdy recenzja została sporządzona nieprawidłowo, jest niepełna lub wewnętrznie sprzeczna albo zawiera braki formalne, sekretarz komisji habilitacyjnej wzywa recenzenta do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania lub odstąpienia od umowy na sporządzenie recenzji z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od recenzenta i na jego odpowiednio umotywowany wniosek, Przewodniczący RNA może przedłużyć termin na wykonanie wezwania.

§ 12

1. Od momentu wyboru pełnego składu komisji habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi sekretarz komisji habilitacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji habilitacyjnej.
2. Sekretarz komisji habilitacyjnej prowadzi akta postępowania habilitacyjnego oraz odpowiada w szczególności za:
 - 1) przesyłanie we właściwym czasie dokumentacji habilitanta do wszystkich członków komisji habilitacyjnej;
 - 2) wyznaczanie terminów, miejsca i sposobu prowadzenia posiedzeń komisji habilitacyjnej;
 - 3) *uchylony*;
 - 4) *uchylony*
 - 5) *uchylony*
3. Posiedzenia komisji habilitacyjnej prowadzi jej przewodniczący.
4. Komisja habilitacyjna obraduje na posiedzeniach stacjonarnych lub zdalnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Posiedzenia komisji habilitacyjnej są protokołowane. Zatwierdzony przez komisję protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarz.
6. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków, chyba że Ustawa lub niniejszy Regulamin stanowi inaczej, z zastrzeżeniem, że dla ważności uchwał komisji habilitacyjnej wymagana jest obecność przewodniczącego oraz sekretarza. Uchwały komisji habilitacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
7. W przypadku wycofania wniosku przez habilitanta po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
8. Habilitant może złożyć do RDN wnioski o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego lub artystycznego.

9. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.

§ 12¹

1. Akademia udostępnia w BIP na stronie internetowej Akademii:
 - 1) wniosek kandydata,
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - 3) recenzje,
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Akademia zamieszcza w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (System POL-on) wniosek kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje.

§ 13

1. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
3. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w siedzibie Akademii, z zastrzeżeniem ust. 13.
5. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w obecności habilitanta oraz co najmniej 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i co najmniej dwóch recenzentów oraz sekretarza.
6. Habilitant obowiązany jest do osobistej obecności w miejscu kolokwium habilitacyjnego.
7. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w języku polskim, chyba że komisja habilitacyjna określi, że językiem przeprowadzenia kolokwium będzie język inny niż język polski, jeśli znany jest on habilitantowi i członkom komisji habilitacyjnej.
8. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. W uchwale podaje się datę, godzinę i miejsce kolokwium habilitacyjnego, a także:
 - 1) język kolokwium habilitacyjnego, jeżeli jest inny niż język polski,

- 2) informację o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – w przypadku, o którym mowa w ust. 13.
9. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie odmowy przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
10. Sekretarz komisji habilitacyjnej niezwłocznie po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 8 lub 9, zawiadamia przewodniczącego RNA oraz habilitanta o:
 - 1) dacie, godzinie i miejscu kolokwium habilitacyjnego, a także o języku kolokwium habilitacyjnego, jeżeli jest inny niż język polski oraz o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku, o którym mowa w ust. 13,
 - 2) odmowie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
11. Zawiadomienia habilitanta, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dokonuje się z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem kolokwium habilitacyjnego.
12. W przypadku zmiany daty, godziny, miejsca, języka lub sposobu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego stosuje się odpowiednio ust. 8, 10 i 11.
13. W przypadku czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Akademii przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 51a Ustawy kolokwium habilitacyjne, za zgodą przewodniczącego RNA, może być przeprowadzone poza siedzibą Akademii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą przewodniczącego RNA, kolokwium habilitacyjne może być prowadzone w trybie hybrydowym, co oznacza, że nie więcej niż 3 członków komisji habilitacyjnej, z wyłączeniem przewodniczącego i sekretarza, bierze udział w kolokwium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Udział członków komisji habilitacyjnej w kolokwium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w trybie hybrydowym odnotowuje się w protokole.
15. Członkowie komisji habilitacyjnej biorący udział w kolokwium habilitacyjnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej są obowiązani w trakcie jego trwania mieć włączoną kamerę oraz, na żądanie przewodniczącego, mikrofon.
16. Warunki techniczne organizacji kolokwium habilitacyjnego w sposób, o którym mowa w ust. 13 i 14, określa Rektor w drodze zarządzenia.
17. Prorektor ds. Nauki, na wniosek habilitanta z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności, może określić sposób i warunki przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego dostosowane do potrzeb

habilitanta. Habilitant we wniosku może wskazać proponowany zakres i sposób zmiany przebiegu kolokwium habilitacyjnego.

18. Kolokwium składa się z trzech części:

- 1) prezentacji osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
- 2) wykładu habilitacyjnego mieszczącego się w tematyce osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
- 3) publicznej dyskusji, podczas której dopuszcza się zadawanie habilitantowi pytań mieszczących się w tematyce osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego przez członków Komisji habilitacyjnej oraz przez samodzielnych pracowników AWFIS posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w odniesieniu do zaprezentowanych osiągnięć naukowych oraz wykładu habilitacyjnego.

19. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kolokwium habilitacyjnego. Uchwała jest podejmowana na posiedzeniu Komisji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

20. W przypadku gdy uchwała w sprawie przyjęcia kolokwium habilitacyjnego nie uzyskała wymaganej większości głosów, uznaje się, że komisja habilitacyjna podjęła uchwałę o odmowie przyjęcia kolokwium habilitacyjnego.

21. Kolokwium habilitacyjne może być nagrywane przez sekretarza komisji habilitacyjnej w celu sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 22. Nagranie jest usuwane niezwłocznie po przyjęciu przez komisję habilitacyjną protokołu, potwierdzonego podpisem przewodniczącego oraz sekretarza.

22. Z przebiegu kolokwium habilitacyjnego sporządza się pisemny protokół, którego projekt sekretarz komisji habilitacyjnej przesyła niezwłocznie pocztą elektroniczną do pozostałych członków komisji habilitacyjnej oraz habilitanta. Członkom komisji habilitacyjnej oraz habilitantowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 5 dni od otrzymania projektu. Zgłoszone zastrzeżenie załącza się do protokołu. Protokół z przebiegu kolokwium habilitacyjnego podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej oraz sekretarz.

23. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.

24. Przewodniczący komisji habilitacyjnej usprawiedliwia niestawienie się habilitanta w wyznaczonym terminie na kolokwium habilitacyjnym, jeżeli habilitant złożył w terminie 7 dni wniosek o usprawiedliwienie swojej nieobecności i uprawdopodobił, że było to spowodowane okolicznościami

przez niego niezawinionymi. W tym przypadku przewodniczący ustala kolejny termin kolokwium.

§ 14

1. Komisja habilitacyjna, po otrzymaniu wszystkich recenzji oraz przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W uchwale zamieszcza się wniosek o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, poprzedza dyskusja.
3. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 1, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością. Na wniosek habilitanta komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera uzasadnienie.
5. Komisja habilitacyjna wnosi o odmowę nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne albo gdy komisja habilitacyjna podjęła uchwałę o nieprzyjęciu kolokwium habilitacyjnego.
6. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje do RNA uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. Członek komisji habilitacyjnej niezgadzający się z treścią uchwały, o której mowa w ust. 1 lub jej uzasadnieniem, może złożyć na piśmie zdanie odrębne, które stanowi załącznik do uzasadnienia.

§ 15

1. RNA podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 14 ust. 1.
2. W przypadku gdy uchwała w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie uzyskała wymaganej większości głosów, uznaje się, że RNA podjęła uchwałę o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. RNA odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 14 ust. 1, jest negatywna.
4. Uchwała RNA, o której mowa w ust. 1, stanowi decyzję administracyjną w rozumieniu art. 178 Ustawy.
5. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego habilitantowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w formie uchwały RNA.
6. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Przewodniczącego RNA, który przekazuje odwołanie do RDN wraz z aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

7. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia RNA lub innemu podmiotowi habilitującemu.
8. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

§ 16

1. Przewodniczący RNA doręcza habilitantowi uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.

§ 17

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie oraz niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18

1. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa Rektor w zarządzeniu, biorąc pod uwagę w szczególności koszty związane z prowadzeniem tego postępowania.
2. Opłatę za postępowanie habilitacyjne ponoszą osoby niebędące pracownikami Akademii.
3. Rektor może w uzasadnionych przypadkach zwolnić osobę, o której mowa w ust. 2, na jej wniosek w całości lub w części z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo rozłożyć tę opłatę na raty. W przypadku rozłożenia opłaty na raty, Rektor określa wysokość i terminy płatności rat.

§ 19

1. Akademia i kandydat, który nie jest jej pracownikiem, zawierają umowę określającą wysokość i warunki ponoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór umowy określa Rektor w zarządzeniu.
2. W przypadku kandydata, o którym mowa w art. 182 ust. 6 i 7 Ustawy, Akademia i właściwy podmiot zawierają umowę określającą wysokość i warunki ponoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego. Wzór umowy określa Rektor w zarządzeniu.
3. W przypadku utraty przez kandydata prawa do zwolnienia z ponoszenia kosztów postępowania habilitacyjnego po jego wszczęciu, kandydat

zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia umowy i wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania.

4. W przypadku niewniesienia przez kandydata niepodlegającego zwolnieniu z obowiązku ponoszenia kosztów postępowania habilitacyjnego albo przez podmiot trzeci finansujący postępowanie habilitacyjne opłaty we właściwym terminie i wysokości, pomimo otrzymania wezwania do jej wniesienia, Rada Naukowa umarza postępowanie habilitacyjne.
5. Komisja habilitacyjna nie podejmuje czynności w postępowaniu do momentu wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku umorzenia postępowania Akademia zwraca kandydatowi wniesioną opłatę w wysokości pomniejszonej o koszty postępowania, które powstały do dnia umorzenia.

§ 20

W przypadku gdy przepisy Regulaminu przewidują przekazywanie lub doręczanie habilitantowi, RNA lub jej przewodniczącemu, przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji habilitacyjnej, komisji habilitacyjnej lub recenzentowi uchwał, zawiadomień lub innych dokumentów przez RNA lub jej przewodniczącego, przewodniczącego lub sekretarza komisji habilitacyjnej, komisję habilitacyjną lub recenzenta, czynności tych dokonuje się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej obsługującej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.