

ZARZĄDZENIE NR 49 / 2023

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

z dnia 29 maja 2023 r.

w sprawie: Regulaminu ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 25 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 76 z dnia 21 grudnia 2022 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się ***Regulamin ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku***, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

prof. dr hab. Paweł Ciężczyk



**Regulamin ewidencjonowania i realizacji
projektów europejskich, międzynarodowych
oraz strategicznych AWFIS**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	1/10
---------	----------	--------	------

Zakres	Nr wyd.	Data	Opis zmian
Cały dokument	1	29.05.2023	Pierwsze wydanie dokumentu



**Regulamin ewidencjonowania i realizacji
projektów europejskich, międzynarodowych
oraz strategicznych AWFIS**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	2/10
---------	----------	--------	------

R E G U L A M I N

EWIDENCJONOWANIA I REALIZACJI PROJEKTÓW EUROPEJSKICH, MIĘDZYNARODOWYCH ORAZ STRATEGICZNYCH

*Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku*

Postanowienie ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) BZPU – należy przez to rozumieć Biuro Zarządzania Projektami Unijnymi AWFIS,
- 2) Inicjatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za przygotowanie i złożenie wniosku projektowego.

§ 2

Niniejszy Regulamin nie obejmuje:

- 1) projektów naukowych, będących w kompetencji Działu Nauki, finansowanych ze środków krajowych w ramach programów i konkursów inicjowanych przez:
 - a) Ministerstwo Edukacji i Nauki,
 - b) Narodowe Centrum Nauki,
 - c) Fundację na rzecz Nauki Polskiej,
 - d) inne instytucje publiczne lub prywatne,
- 2) projektów ERASMUS, będących w kompetencji Biura Programu ERASMUS,
- 3) projektów inwestycyjnych niezależnie od źródła finansowania, będących w kompetencji Kanclerza.

§ 3

W BZPU prowadzony jest rejestr planowanych i realizowanych projektów, który obejmuje projekty finansowane z następujących źródeł:

- 1) fundusze strukturalne UE,
- 2) Norweski Mechanizm Finansowy i Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego,



Regulamin ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	3/10
---------	----------	--------	------

- 3) Inicjatywy Wspólnotowe, Interreg,
- 4) programy ramowe Unii Europejskiej tj. Horyzont Europa i następne,
- 5) inne w zakresie programów międzynarodowych np. NAWA w zakresie programów międzynarodowych,
- 6) projekty w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym tzw. strategiczne tj. STRATEGMET, TECHMATSTRATEG, TANGO, LIDER.

Procedura wszczynająca przygotowanie wniosku

§ 4

1. Z inicjatywą projektową może wystąpić każdy pracownik Akademii.
2. Zamiar przystąpienia do prac projektowych ze wskazaniem rodzaju konkursu należy zgłosić w formie dokumentowej (papierowej lub e-mailowej) do BZPU, co najmniej 1 miesiąc przed planowanym terminem złożenia wniosku (ETAP I).
3. W przypadku wspólnej inicjatywy kilku jednostek organizacyjnych Akademii, wskazują one jednego przedstawiciela, reprezentującego wszystkie jednostki inicjujące projekt, który pełni obowiązki Inicjatora projektu.

§ 5

1. Zgłoszenie o planowanym udziale w projekcie finansowanym ze środków zewnętrznych należy, po uprzedniej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, złożyć do BZPU co najmniej 10 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku (ETAP II).
2. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności informacje o wymogu pokrycia wkładu własnego lub konieczności prefinansowania na okres realizacji projektu.
3. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie o planowanym udziale w projekcie jest rejestrowane przez BZPU i przedstawiane do zaopiniowania Kwestorowi, a następnie do akceptacji Rektorowi.
5. BZPU informuje Inicjatora projektu o decyzji Rektora, o której mowa w ust. 4.



Regulamin ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	4/10
---------	---	--------	------

Przygotowanie wniosku

§ 6

1. Za prawidłowe przygotowanie wniosku, zgodnie z wymogami instytucji finansującej, odpowiada w części merytorycznej Inicjator projektu, natomiast w części formalnej – BZPU.
2. Przygotowanie wniosku wspomagają inne jednostki organizacyjne Akademii, a w szczególności:
 - 1) Dział Finansowo-Księgowy – przy opracowywaniu części dokumentacji finansowej wniosku,
 - 2) Biuro Prawne – w przypadku zawierania umów,
 - 3) Biuro Zamówień Publicznych – przy opracowywaniu części wniosku związanej z udzielaniem zamówień publicznych.

§ 7

1. Za złożenie wniosku do instytucji finansującej odpowiada Inicjator projektu, a w przypadku projektów ogólnouczelnianych – BZPU.
2. Jeżeli Inicjator projektu składa wniosek do instytucji finansującej, jest zobowiązany przekazać oryginał wniosku do BZPU bezzwłocznie po jego złożeniu.

Podpisanie umowy

§ 8

1. Po uzyskaniu decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu finansowania projektu Inicjator projektu jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazania BZPU decyzji bądź innego dokumentu informującego o statusie projektu.
2. W przypadku przyznania finansowania projektu Rektor powołuje Inicjatora projektu lub inną osobę na funkcję kierownika projektu i określa zakres jego obowiązków.
3. Kierownik projektu powoływany jest również w przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum niezależnie od pełnienia przez Akademię roli lidera lub partnera w konsorcjum.



Regulamin ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	5/10
---------	---	--------	------

§ 9

1. W przypadku konieczności posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu, kierownik projektu składa w BZPU wniosek o otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego.
3. Dział Finansowo-Księgowy, na podstawie otrzymanego wniosku, zakłada wyodrębniony rachunek bankowy oraz niezwłocznie przekazuje do BZPU informację o rachunku.
4. BZPU przekazuje kierownikowi projektu informację o przydzielonym numerze rachunku bankowego do obsługi projektu. Otrzymany numer rachunku bankowego powinien być zamieszczony w umowie przygotowanej do podpisania przez instytucję finansującą.

Realizacja projektu

§ 10

Za prawidłową, czyli zgodną z umową o finansowanie projektu, realizację projektu, w szczególności harmonogramu zadaniowego i budżetu projektu, terminowe przekazywanie raportów do instytucji finansującej oraz zachowanie trwałości projektu odpowiada kierownik projektu.

§ 11

1. Oryginały umowy o dofinansowanie projektu oraz aneksów do umów przechowywane są w BZPU.
2. W umowach z wykonawcami zewnętrznymi (podwykonawcami) należy zamieścić klauzulę zakazującą dalszego podzlecenia wykonywania zadań.
3. W umowach z wykonawcami zewnętrznymi powinna znajdować się klauzula, na mocy której w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu, podmiot ten zobowiązany będzie poddać się w każdej chwili audytowi ze strony Akademii lub instytucji finansującej, jak również wszystkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez uprawnione podmioty krajowe i wspólnotowe, w odniesieniu do prac będących przedmiotem umowy.



Regulamin ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych AWFIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	6/10
---------	---	--------	------

§ 12

Oryginały raportów okresowych oraz raportu końcowego kierownik projektu składa w BZPU.

Archiwizowanie dokumentacji projektowej

§ 13

1. Oryginały dokumentów związanych z projektem, a w przypadku konieczności przekazania oryginału poza Akademię – ich kopie, w trakcie jego realizacji, tj.:
 - 1) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami,
 - 2) umowę o dofinansowanie,
 - 3) umowy partnerstwa,
 - 4) wnioski o płatność poniesionych wydatków,
 - 5) raporty/sprawozdania z realizacjiprzechowuje BZPU.
2. Oryginały dokumentów związanych z merytoryczną realizacją projektu przechowuje jednostka organizacyjna, której pracownikiem jest kierownik projektu.
3. Oryginały dowodów księgowych przechowuje Dział Finansowo-Księgowy.
4. Oryginały dokumentacji związanej z wynagrodzeniami pracowników w projekcie przechowuje Dział Płac.
5. Arkusze rozliczenia czasu pracy osób realizujących projekt przechowuje Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Rozwoju Personelem lub Dział Płac.
6. Oryginały dokumentacji przetargowej przechowuje Biuro Zamówień Publicznych.

§ 14

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do przekazania dokumentacji projektowej do archiwum Akademii po zakończeniu i rozliczeniu projektu.
2. Kopie publikacji naukowych powstających w wyniku realizowanego projektu kierownik projektu zobowiązany jest przekazać do Biblioteki Głównej AWFIS niezwłocznie po opublikowaniu artykułu naukowego.



**Regulamin ewidencjonowania i realizacji
projektów europejskich, międzynarodowych
oraz strategicznych AWFIS**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	7/10
---------	----------	--------	------

Załącznik nr 1 do Regulaminu ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych AWFIS

Numer zgłoszenia

ZGŁOSZENIE

o planowanym udziale w projekcie finansowanym ze środków zewnętrznych

Nazwa programu/konkursu	
Priorytet/Działanie/Zakres tematyczny projektu	
Tytuł projektu Akronim	
Nazwa jednostki organizacyjnej AWFIS realizującej projekt	
Rola AWFIS w projekcie	☐ koordynator / lider ☐ partner ☐ inne (jaka)
Partnerzy w projekcie (wymienić instytucje)	
Kierownik/ Inicjator projektu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	
Kierownik / Inicjator projektu w AWFIS (jeśli inny niż kierownik projektu)	
Proponowany skład osobowy zespołu projektowego w AWFIS	
Przewidywana data złożenia wniosku	
Planowany okres realizacji projektu	
Planowany całkowity koszt projektu	(PLN/Euro)
Planowany udział AWFIS w projekcie	(PLN/Euro)
w tym wkład własny AWFIS:	(PLN/Euro)



**Regulamin ewidencjonowania i realizacji
projektów europejskich, międzynarodowych
oraz strategicznych AWFIS**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	8/10
---------	----------	--------	------

Czy projekt przewiduje otrzymanie zaliczki na finansowanie zadań?		☐ tak ☐ nie
Źródło finansowania wkładu własnego		☐ środki własne Wydziału ☐ środki w ramach Funduszu Rektora ☐ wkład rzeczowy (aport) w postaci pracy ☐ inne (jakie?)
Krótki opis projektu		
Planowany budżet projektu (dla AWFIS) ¹ :		
PLN/Euro		
– Wynagrodzenia		
– Koszty podróży/wyjazdów/delegacji		
– Koszty ekspertyz i usług zewnętrznych		
– Wyposażenie, aparatura, sprzęt		
– Koszty administracyjne		
– Inne (jakie?)		
– Koszty pośrednie		
RAZEM		
Oświadczam, że zapoznałem się z wymogami programu, w którym mam zamiar wziąć udział oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.		
		Inicjator projektu w AWFIS
..... (imię i nazwisko)		 (data, pieczęć i podpis)
Wyrażam zgodę na prowadzenie projektu w ramach jednostki organizacyjnej AWFIS.		
		Kierownik jednostki organizacyjnej
		 (data, pieczęć i podpis)
Wkład własny w wysokości i koszty prefinansowania w wysokości		

¹ Zaleca się dołączenie do niniejszego Załącznika szczegółowego budżetu projektu



**Regulamin ewidencjonowania i realizacji
projektów europejskich, międzynarodowych
oraz strategicznych AWFIS**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	9/10
---------	----------	--------	------

będą pokrywane z

Dysponent środków

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data, pieczęć i podpis)

Wpłynęło do Biura Zarządzania Projektami Unijnymi

.....
(data, pieczęć i podpis)

Opinia w sprawie możliwości finansowania zadania

.....

Kwestor

.....
(data, pieczęć i podpis)

Decyzja

Rektor

.....
(data, pieczęć i podpis)

Oświadczam, że zostałem poinformowany o decyzji i zobowiązuję się zastosować do powyższych zaleceń.

Kierownik projektu w AWFIS

.....
(data, pieczęć i podpis)



**Regulamin ewidencjonowania i realizacji
projektów europejskich, międzynarodowych
oraz strategicznych AWFIS**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AWFIS
nr 49/2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Nr wyd.	1	Strona	10/10
---------	----------	--------	-------

Załącznik nr 2 do Regulaminu ewidencjonowania i realizacji projektów europejskich, międzynarodowych oraz strategicznych AWFIS

Gdańsk, dnia.....

KWESTOR

**Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
w/m**

Wniosek o otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego

Nr wniosku w rejestrze projektów

Jednostka organizacyjna AWFIS.....

Tytuł projektu

Nazwa programu

Kierownik projektu w AWFIS.....

Tel. kontaktowy

Osoba do kontaktu wyznaczona przez kierownika projektu

Tel. kontaktowy

Waluta rachunku.....

Proszę o otwarcie rachunku/ów od dnia

.....
(data, pieczętka i podpis kierownika projektu)

Decyzja:

Otwarto wyodrębniony rachunek bankowy nr

.....
(data, pieczętka i podpis Kwestora)