

ZARZĄDZENIE NR 65 / 2024

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie: określenia wzorów formularzy związanych z przebiegiem kształcenia
w Szkole Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Na podstawie § 16³ ust. 2, § 16⁵ ust. 1 oraz § 19 ust. 2 i 6 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 25 września 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik Uchwały nr 18 Senatu AWFIS z dnia 25 kwietnia 2024 r.) w związku z § 2 i 3 Uchwały nr 18 Senatu AWFIS z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, a także art. 11 ust. 2 i art. 25 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 52 z dnia 14 grudnia 2023 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się następujące wzory formularzy związanych z przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku:

- 1) formularz semestralnego sprawozdania z aktywności naukowej oraz realizacji indywidualnego Planu Badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) formularz Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) formularz sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- 4) formularz oceny śródkresowej doktoranta szkoły doktorskiej AWFIS w Gdańsku stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. Paweł Cięszczyk

SEMESTRALNE SPRAWOZDANIE
Z AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ ORAZ REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU
BADAWCZEGO I PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ
ZA SEMESTR LETNI/ZIMOWY *Iniepotrzebne skreślić*
ROKU AKADEMICKIEGO/.....

Wytyczne formalne co do przygotowania i złożenia sprawozdania:

1. Formularz należy wypełnić w komputerowym edytorze tekstu i złożyć w Biurze do Spraw Doktoranckich **wydrukowany oryginał z własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym** oraz stosownymi załącznikami (skany wszystkich załączników, np. certyfikatów uczestnictwa w konferencjach, wydarzeniach naukowych, stażach, **należy złożyć w JEDNYM PLIKU** nazwanym ZAŁĄCZNIKI DO OCENY SEMESTRALNEJ). Załączniki należy uszeregować w kolejności punktów, do których się odnoszą.
2. Formularz należy złożyć najpóźniej do 31 stycznia za dany semestr zimowy oraz do 31 sierpnia za dany semestr letni.
3. Pozytywna ocena sprawozdania jest jednym z warunków koniecznych zaliczenia semestru.
4. Do sprawozdania należy załączyć:
 - a) sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych wraz z oceną promotora;
 - b) opinię promotora/ki lub promotorów/ek nt. aktywności naukowej doktoranta/ki oraz postępach z realizacji IPB i rozprawy doktorskiej.

Odpowiednie formularze znajdują się poniżej.

Brak dokumentów wskazanych w punkcie 4a i b, **podpisanych własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym promotora/ki lub promotorów/ek** uniemożliwia dokonanie oceny sprawozdania.

I. Informacje ogólne

1. Data wypełnienia sprawozdania:
2. Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki¹:
3. Rok kształcenia w Szkole Doktorskiej:
4. Promotor/ka¹:
5. Promotor/ka pomocniczy/a (jeśli dotyczy):

¹ Terminy „doktorantka” i „promotorka” są feminatywami terminów „doktorant” i „promotor” stosowanych w zapisach Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.). Należy je traktować jako terminy tożsame.

II. Informacje dotyczące realizacji rozprawy doktorskiej (obowiązkowe)

Tekst sprawozdania dotyczący punktu II nie może przekraczać 3 500 znaków (bez spacji).

W sprawozdaniu semestralnym należy przedstawić tylko osiągnięcia naukowe z danego okresu sprawozdawczego.

Wymagane treści dotyczące sprawozdania z realizacji rozprawy doktorskiej

1. Tytuł rozprawy:

.....
.....

2. Zakładana forma rozprawy doktorskiej (cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub monografia):

.....
W przypadku rozprawy doktorskiej realizowanej w formie cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych należy wskazać liczbę opublikowanych/złożonych do redakcji prac wchodzących w skład tego cyklu (szczegółową charakterystykę bibliometryczną tych publikacji należy przedstawić w punkcie III.)

3. Cel rozprawy (po 2 semestrze należy odnieść się do celu zakładanego w Indywidualnym Planie Badawczym (IPB); jeśli konieczne, ewentualnie uzasadnić jego zmianę; **max. 100 słów**):

.....
.....

4. Informacja dotycząca realizacji IPB zgodnie z założonym harmonogramem (lub uzasadnienie jego zmiany). *W przypadku zmiany harmonogramu, należy dołączyć jego skorygowaną wersję. W przypadku całkowitego niezrealizowania IPB w danym semestrze należy wyjaśnić przyczynę oraz przedstawić plan naprawczy. W sprawozdaniach za semestr 1 i 2 należy wpisać „nie dotyczy” (max. 100 słów + załącznik nowego IPB, jeśli dotyczy):*

.....
.....

5. Zgoda komisji bioetyki (jeśli dotyczy). *Należy podać nazwę instytucji wydającej zgodę, numer zgody i datę jej uzyskania lub planowany termin złożenia wniosku. W przypadku prac, w których nie jest planowane uzyskanie zgody komisji bioetyki należy to uzasadnić.*

.....
.....

6. Metodyka rozprawy (należy odnieść się do wszystkich podpunktów a-h; **max 400 słów**).

W zależności od semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej sprawozdanie powinno być skoncentrowane na odpowiednich etapach rozprawy naukowej niezbędnej do realizacji rozprawy doktorskiej (w zależności od stopnia zawansowania rozprawy), rozpoczynając od przeglądu piśmiennictwa

naukowego, zbierania materiału badawczego/rekrutacji osób do badań, realizacji badań, itd. Sprawozdania w kolejnych semestrach mogą skrótowo odnosić się do zadań opisanych we wcześniejszych sprawozdaniach, np. „Przegląd piśmiennictwa został sprawozdany po semestrze 1, 2” itd.

Najwięcej treści należy poświęcić zadaniom zrealizowanym w danym okresie sprawozdawczym. Dla semestrów zimowych można ująć działania realizowane od 1 września poprzedniego semestru.

Jeśli zadania są dopiero planowane do realizacji, należy napisać: „Planuję zrekrutować, zastosować, przebadać, przeanalizować..., itd. i podać planowany termin realizacji, zgodnie z harmonogramem IPB). Zadania planowane do realizacji należy przedstawić bardzo skrótowo. Niemniej jednak ich opisy powinny umożliwić ocenę spójności poszczególnych etapów rozprawy (np. czy prezentowane metody umożliwiają realizację zakładanego celu rozprawy lub ocenę wybranych zmiennych).

Zadania badawcze związane z realizacją rozprawy doktorskiej:

- 1) dokonany przegląd piśmiennictwa (rekomendowane zastosowanie standardów PRISMA, należy przedstawić spis wykorzystanych baz danych, zastosowanych kryteriów wyszukiwania, liczbę pozycji bibliograficznych włączonych do przeglądu, główne wnioski z dokonanego przeglądu. W przypadku opublikowania/złożenia rozprawy przeglądowej, należy podać charakterystykę bibliometryczną w punkcie III);
- 2) rekrutacja badanych osób lub podmiotów/zebrany materiał badawczy (zwięzła charakterystyka, kryteria włączenia i wyłączenia, terminy rekrutacji/zbierania materiału do badań);
- 3) Charakterystyka badania (np. rodzaj badania: randomizowane badanie eksperymentalne z grupą kontrolną – RCT, badanie obserwacyjne przekrojowe, podłużne; opis interwencji, ramy czasowe, itd.; rekomendowane jest odniesienie do odpowiednich standardów raportowania prac badawczych, np. CONSORT, CERT, STORBE);
- 4) Metody i narzędzia badawcze/pomiaru (w tym opis wykorzystanego sprzętu badawczego, opis kwestionariuszy, itd.);
- 5) Zmienne wybrane do analizy;
- 6) Metody statystyczne do analizy wyników;
- 7) Uzyskane/spodziewane wyniki (można przedstawić wyniki badań pilotażowych);
- 8) Wnioski z rozprawy (mogą dotyczyć tylko zrealizowanych etapów rozprawy, być oparte o obserwacje z realizacji tych etapów), w tym wnioski aplikacyjne lub spodziewane znaczenie rozprawy (na wcześniejszych etapach jej realizacji) dla społeczeństwa, gospodarki, wdrożeń itd.;
- 9) Inne zadania badawcze istotne dla realizacji rozprawy doktorskiej (opcjonalnie).

III. Informacje dotyczące osiągnięć doktoranta/ki (opcjonalne)

1. **Publikacje.** W pierwszej kolejności należy wskazać prace wchodzące w skład jednotematycznego cyklu publikacji (jeśli dotyczy) oraz prace, w których

doktorant/ka jest pierwszym autorem. Należy podać charakterystykę bibliometryczną (autor/zy, tytuł, rok, wolumin, strony, doi; rekomendowany styl Vancouver lub APA); punktację MNiSW, wskaźnik IF czasopisma, oraz załączyć kopię pierwszej/tytułowej strony publikacji. Dla prac z jednotematycznego cyklu należy dołączyć oświadczenia współautorów o ich indywidualnym wkładzie w przygotowanie rozprawy:

- 1.1 *zawarte w najnowszym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opublikowanym przez MNiSW;*
- 1.2 *inne publikacje (w tym popularnonaukowe);*
- 1.3 *prace złożone do czasopisma. Należy przedstawić charakterystykę bibliometryczną i dołączyć potwierdzenie z redakcji o złożeniu rozprawy do recenzji.*

Uwaga: Nie należy wpisywać publikacji/prac wskazanych w sprawozdaniach za poprzednie semestry.

2. Pozyskiwanie funduszy na badania – jako kierownik projektu: *Należy podać tytuł projektu, nazwę konkursu i instytucji finansującej, termin realizacji/złożenia wniosku i kwotę dofinansowania oraz dołączyć skan decyzji o przyznaniu środków. Dotyczy także projektów w trakcie realizacji z funduszy pozyskanych w latach wcześniejszych.*

- 2.1 *Ze źródeł pozauczelnianych (np. NCN, NCBiR, NAWA, MNiSW, FNP) – przyznany lub trwający grant;*
- 2.2 *Ze źródeł pozauczelnianych (np. NCN, NCBiR, NAWA, MNiSW, FNP) – przejście pierwszego etapu i odrzucenie w drugim etapie;*
- 2.3 *Wnioski złożone i niezakwalifikowane do oceny merytorycznej. Należy dołączyć skan potwierdzenia złożenia wniosku;*
- 2.4 *Ze źródeł uczelnianych (np. dofinansowanie badań z subwencji AWFIS).*

3. Udział w projektach badawczych – jako wykonawca: *Należy podać tytuł projektu, nazwę konkursu i instytucji finansującej, termin realizacji oraz kwotę dofinansowania. Należy załączyć skan poświadczenia kierownika projektu.*

- 3.1 *Projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych (np. granty NCN, NCBiR, NAWA, MNiSW, FNP);*
- 3.2 *Projekty finansowane ze środków własnych uczelni (np. zakładu);*
- 3.3 *Inne projekty badawcze.*

4. Staże naukowe: *Należy podać jednostkę goszczącą, okres (daty) i cel naukowy stażu. Należy załączyć skan poświadczenia kierownika goszczącej uczelni lub jednostki naukowej:*

- 4.1 *Staże za granicą;*
- 4.2 *Staże w Polsce.*

5. Konferencje, sympozja, kongresy, warsztaty naukowe: *Należy podać tytuł referatu, termin, miejsce i organizatora oraz załączyć program konferencji lub certyfikat udziału oraz zaznaczyć czynne udziały (osobiste wygłoszenie referatu).*

- 5.1 *Międzynarodowe;*

- 5.2 Krajowe;
- 5.3 Inne (niepełniające powyższych warunków).

6. Działania na rzecz popularyzacji nauki:

- 6.1 Udział w Komitecie organizacyjnym konferencji, sympozjum, kongresu, warsztatów naukowych. *Należy podać nazwę wydarzenia, termin, organizatora oraz dołączyć program i skład komitetu organizacyjnego z widocznym nazwiskiem doktoranta/doktorantki;*
- 6.2 Aktywny udział w Festiwalach Nauki. *Należy podać nazwę organizatora, termin i miejsce wydarzenia oraz dołączyć program z widocznym nazwiskiem doktoranta/doktorantki lub skan potwierdzenia kierownika wydarzenia;*
- 6.3 Nowe lub trwające członkostwo w towarzystwach i organizacjach naukowych. *Należy podać nazwę, datę przystąpienia, charakter członkostwa, dokument/źródło poświadczające członkostwo.*

7. Działania w kierunku transferu wyników badań do gospodarki *Należy wymienić je i załączyć dokumenty potwierdzające.*

8. Inne osiągnięcia i aktywności NAUKOWE, nie wymienione powyżej, które doktorant/ka uznaje za istotne. *Należy wymienić je i załączyć dokumenty potwierdzające.*

.....
Data i podpis doktoranta/ki

.....
Data i podpis/y
promotora/ki lub promotorów/rek lub promotora/ki i promotora/ki pomocniczego/ej

Uzyskana ocena ze sprawozdania semestralnego (pozytywna/negatywna):

.....

.....
Podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych

Liczba godzin dydaktycznych zrealizowanych przez doktoranta w ramach praktyk zawodowych, nazwa prowadzonego przedmiotu w programie kształcenia albo opis zrealizowanych zajęć lub zadań związanych z ich realizacją:

w AWFis:

.....
.....
.....

w innych podmiotach (proszę podać nazwę i adres):

.....
.....
.....

Uwagi promotora/ek lub promotorów/ek o realizacji praktyk przez doktoranta (opcjonalnie):

.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskana ocena (pozytywna/negatywna):

Ocena pozytywna jest tożsama z potwierdzeniem osiągnięcia przez doktoranta efektów uczenia się wskazanych dla praktyk zawodowych w programie kształcenia.

.....
Data i podpis promotora/ki lub promotorów/ek

Opinia promotora/ek lub promotorów/ek o aktywności naukowej doktoranta/ki oraz postęпах w realizacji IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej

doktoranta/doktorantki Szkoły Doktorskiej AWFIS – mgr

.....
(imię i nazwisko)

w semestrze zimowym/letnim /niepotrzebne skreślić/ w roku akademickim/.....

Tekst opinii (**max. 300 słów**). *Należy w szczególności odnieść się do punktów II.6.a-h realizowanych w danym semestrze:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzyskana ocena (pozytywna/negatywna):

.....
Data i podpis/y
promotora/ki lub promotorów/rek lub promotora/ki i promotora/ki pomocniczego/ej

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB) DOKTORANTA/KI

Wytyczne formalne co do przygotowania IPB:

1. Formularz IPB należy wypełnić w komputerowym edytorze tekstu i złożyć w Biurze do Spraw Doktoranckich wydrukowany oryginał z własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym.
2. Formularz należy złożyć najpóźniej do końca września pierwszego roku kształcenia.
3. IPB musi być zatwierdzony przez Promotora/kę¹ lub Promotorów/ki lub Promotora/kę¹ i Promotora/kę pomocniczego/ą (jeśli dotyczy) z własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym.

I. Informacje ogólne

1. Data przygotowania IPB:
2. Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki²:
3. Promotor/ka lub promotrzy/ki (stopień/tytuł, imię nazwisko, uczelnia, katedra zakład):
4. Promotor/ka pomocniczy/a, jeśli dotyczy (stopień/tytuł, imię nazwisko, uczelnia, katedra zakład):
5. ☐ IPB składany po raz pierwszy ☐ zmieniony IPB

II. Informacje dotyczące IPB (obowiązkowe)

1. **Tytuł rozprawy (spójny z celem i metodyką rozprawy):** *Tematyka rozprawy powinna mieścić się w obszarze nauk o kulturze fizycznej:*
.....
.....
2. **Zakładana forma rozprawy doktorskiej** (cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub monografia):
.....
3. **Cel rozprawy (max. 2000 znaków).** *Doktorant/ka określa cel, który ma zostać zrealizowany poprzez przeprowadzenie badań. W tej części należy również przedstawić pytania badawcze i hipotezy (jeśli dotyczy).*
.....

² Terminy „doktorantka” i „promotorka” są feminatywami terminów „doktorant” i „promotor” stosowanych w zapisach Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.). Pod względem formalno-prawnym należy je traktować jako terminy tożsame.

.....
.....
.....
4. Znaczenie badań (max. 2000 znaków). *Należy przedstawić krytyczną analizę obecnego stanu wiedzy dotyczącej podjętej tematyki badawczej oraz uzasadnić podjęcie badań, odnosząc się do ich innowacyjności i wpływu wyników na rozwój nauk o kulturze fizycznej.*
.....
.....

5. Planowana metodyka badań (należy odnieść się do wszystkich podpunktów a-g; max 2500 znaków):

- 1) Charakterystyka badania (np. rodzaj badania: randomizowane badanie eksperymentalne z grupą kontrolną – RCT, badanie obserwacyjne przekrojowe, podłużne; opis interwencji, ramy czasowe, itd.; rekomendowane jest odniesienie do odpowiednich standardów raportowania prac badawczych, np. CONSORT, CERT, STROBE);
- 2) Rekrutacja badanych osób lub podmiotów/ materiał badawczy (zwięzła charakterystyka, kryteria włączenia i wyłączenia, terminy rekrutacji/zbierania materiału do badań);
- 3) Metody badawcze i narzędzia pomiaru (w tym opis wymaganego sprzętu badawczego, opis kwestionariuszy, itd.);
- 4) Zmienne wybrane do analizy;
- 5) Metody statystyczne do analizy wyników;
- 6) Spodziewane wyniki (można przedstawić wyniki badań pilotażowych);
- 7) Potencjalne korzyści aplikacyjne dla społeczeństwa, gospodarki, wdrożeń itd.;
- 8) Inne zadania badawcze istotne dla realizacji rozprawy doktorskiej (opcjonalnie).

III. Harmonogram realizacji IPB wraz z określeniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej

Należy przedstawić w porządku chronologicznym planowane zadania naukowe. Rekomendowane jest przygotowanie harmonogramu przy wykorzystaniu wykresu Gantt'a na poszczególne lata (Tab. 1). Można załączyć tabelę w Excelu. Poza ww. zadaniami dotyczącymi metodyki badań, doktorant/ka może zaplanować następujące aktywności naukowe:

- 1) Aplikowanie o finansowanie aktywności naukowej, w tym udział w konkursach krajowych i zagranicznych finansujących badania naukowe;
- 2) Udział w konferencjach, sympozjach, warsztatach naukowych, itd.;
- 3) Staże naukowe krajowe i zagraniczne;
- 4) Działania podejmowane w zakresie upowszechniania wyników badań;
- 5) Działania podejmowane w kierunku transferu wyników badań do gospodarki;
- 6) Inne działania wspierające rozwój naukowy, w szczególności niezbędne do przygotowania rozprawy doktorskiej.

Tab.1. Uproszczony schemat wykresu Gantt'a do przygotowania harmonogramu realizacji IPB

Lp.	Zadania naukowe (dostosowane do koncepcji rozprawy doktorskiej), np.	Czas realizacji	I rok, II rok,...											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Przegląd piśmiennictwa naukowego													
2	Złożenie wniosku do komisji bioetyki													
3	Aplikowanie o finansowanie aktywności naukowej													
4	Zakup/organizacja potrzebnych materiałów													
5	Rekrutacja osób do badań													
6	Wykonanie pomiarów...													
n														
n	Złożenie publikacji 1, 2, 3, itd.													
n	Udział w konferencji, symposium, warsztatach naukowych, itd.													
n	Staż naukowy													
n	ZŁOŻENIE ROZPRAWY (OBOWIAZKOWE)													

IV. Kosztorys aktywności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej

W formie tabelarycznej należy przedstawić koszty związane z poszczególnymi zadaniami naukowymi. Przedstawione koszty muszą zostać oszacowane w sposób rzetelny, w odniesieniu do rzeczywistych cen rynkowych dla danych produktów czy usług.

Tab.2. Kosztorys działalności naukowej związanej z realizacją IPB

Lp.	Zadanie	Okres realizacji zadania	Kalkulacja kosztów	Planowane źródło finansowania, (zatwierdzone przez dysponentów środków, jeśli dotyczy)
1				
2				
n				
Łącznie:				

V. Odniesienie IPB do efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu kształcenia w szkole doktorskiej, potwierdzające adekwatność planowanej aktywności naukowej i upowszechniania jej wyników do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Poprzez zrealizowanie zadań określonych w punkcie II doktorant/ka powinien/na osiągnąć wszystkie podane niżej efekty uczenia się z programu kształcenia. Potwierdzeniem osiągnięcia poniższych efektów uczenia się jest złożenie rozprawy doktorskiej. Dodatkowo, doktorant/ka może osiągać efekty się związane z innymi aktywnościami naukowymi. W razie potrzeby, należy usunąć kody efektów uczenia się, które nie będą realizowane poprzez IPB.

Tab. 3. Wykaz efektów uczenia się zakładanych do weryfikacji poprzez realizację IPB

Kategoria efektów uczenia się					
Wiedza		Umiejętności		Kompetencje społeczne	
Kod efektu z programu kształcenia	Kod składnika opisu	Kod efektu z programu kształcenia	Kod składnika opisu	Kod efektu z programu kształcenia	Kod składnika opisu
<i>Poprzez przygotowanie rozprawy doktorskiej</i>					
SD_W01	P8S_WG	SD_U01	P8S_UW	SD_K01	P8S_KK
SD_W02	P8S_WG	SD_U02	P8S_UW P8S_UO	SD_K02	P8S_KK
SD_W03	P8S_WG	SD_U03	P8S_UW	SD_K03	P8S_KO
SD_W04	P8S_WG	SD_U04	P8S_UW	SD_K04	P8S_KR
SD_W05	P8S_WG	SD_U05	P8S_UW	SD_K05	P8S_KR; P8S_KO
SD_W06	P8S_WG	SD_U07	P8S_UK	SD_K06	P8S_KR
SD_W07	P8S_WK	SD_U10	P8S_UW		
SD_W08	P8S_WK				
<i>Dodatkowo, poprzez udział w konferencjach, sympozjach, warsztatach naukowych, itd.,</i>					
SD_W09	P8S_WG	SD_U08	P8S_UK		
SD_W12	P8S_WG	SD_U08	P8S_UK		
		SD_U14	P8S_UK		
		SD_U15 (dot. wydarzeń w języku obcym)	P8S_UK		
<i>Dodatkowo, poprzez aplikowanie w konkursach finansujących naukę</i>					
SD_W10	P8S_WK	SD_U11	P8S_UW		
<i>Poprzez realizację badań w zespole badawczym</i>					
		SD_U05	P8S_UU		
Inne efekty uczenia się:					

.....
Data i podpis doktoranta/ki

.....
Data i podpis/y

promotora/ki lub promotorów/rek lub promotora/ki i promotora/ki pomocniczego/ej

Uwagi uczestników sesji sprawozdawczej, w czasie której doktorant prezentuje IPB (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie zatwierdzenia IPB

Po zapoznaniu się z wyżej przedstawionym przez doktoranta/kę materiałem

- ☐ zatwierdzam IPB
- ☐ kieruję IPB do poprawy
- ☐ odmawiam zatwierdzenia IPB

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

W przypadku odmowy zatwierdzenia lub skierowania IPB do poprawy należy uzasadnić:

.....
.....
.....
.....
.....

Od powyższej decyzji doktorantowi/ce przysługuje odwołanie do Rady Naukowej w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji.

Z powyższą oceną zostałem/am zapoznany/a:

.....
Data i podpis doktoranta

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO (IPB) DO PRZEPROWADZENIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA/KI

Wytyczne formalne co do przygotowania i złożenia sprawozdania do oceny śródokresowej:

1. Formularz należy wypełnić w komputerowym edytorze tekstu i złożyć w Biurze do Spraw Doktoranckich wydrukowany oryginał z własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym oraz stosownymi załącznikami (skany wszystkich załączników, np. certyfikatów uczestnictwa w konferencjach, wydarzeniach naukowych, stażach **należy złożyć w JEDNYM PLIKU** nazwanym ZAŁĄCZNIKI DO OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ). Załączniki należy uszeregować w kolejności punktów, do których się odnoszą. Doktorant może zostać wezwany do przedstawienia oryginałów dokumentów.
2. Formularz należy złożyć najpóźniej do 30 września 4 semestru kształcenia.
3. Pozytywny wynik ocena śródokresowej jest warunkiem do kontynuacji kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Sprawozdanie musi być pozytywnie ocenione przez Promotora/kę i Promotora/kę pomocniczego/ą.

I. Informacje ogólne

1. Data wypełnienia sprawozdania:
2. Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki³:
3. Promotor/ka¹:
4. Promotor/ka pomocniczy/a (jeśli dotyczy):

II. Informacje dotyczące realizacji IPB (obowiązkowe)

Tekst sprawozdania dotyczący punktu II nie może przekraczać 3500 znaków (bez spacji).

W sprawozdaniu do oceny śródokresowej należy przedstawić zrealizowane zadania badawcze oraz osiągnięcia naukowe z okresu od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej do końca czwartego semestru.

Wymagane treści dotyczące sprawozdania z realizacji IPB

1. Tytuł rozprawy:

.....

³ Terminy „doktorantka” i „promotorka” są feminatywami terminów „doktorant” i „promotor” stosowanych w zapisach Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.). Pod względem formalno-prawnym należy je traktować jako terminy tożsame.

-
2. **Zakładana forma rozprawy doktorskiej** (cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub monografia):
-

W przypadku rozprawy doktorskiej realizowanej w formie cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych należy wskazać liczbę opublikowanych/złożonych do redakcji prac, wchodzących w skład tego cyklu (szczegółową charakterystykę bibliometryczną tych publikacji należy przedstawić w punkcie III.)

3. **Cel rozprawy** (należy odnieść się do celu zakładanego w IPB; **max. 100 słów**):
-

4. **Informacja dotycząca realizacji IPB zgodnie z założonym harmonogramem** (lub ewentualnie uzasadnienie jego zmiany). *W przypadku zmiany harmonogramu, należy dołączyć jego skorygowaną wersję. W przypadku całkowitego niezrealizowania IBP należy wyjaśnić przyczynę oraz przedstawić plan naprawczy (**max. 100 słów + załącznik, jeśli dotyczy**):*
-

5. **Zgoda komisji bioetyki (jeśli dotyczy).** *Należy podać nazwę instytucji wydającej zgodę, numer zgody i datę jej uzyskania lub planowany termin złożenia wniosku. W przypadku prac, w których nie jest planowane uzyskanie zgody komisji bioetyki należy to uzasadnić.*
-

6. **Metodyka rozprawy naukowej** (należy odnieść się do wszystkich podpunktów a-h; **max 400 słów**).

Najwięcej treści należy poświęcić zadaniom zrealizowanym.

Jeśli zadania są dopiero planowane do realizacji, należy napisać: „Planuję zrekrutować, zastosować, przebadać, przeanalizować..., itd. i podać planowany termin realizacji, zgodnie z harmonogramem IPB). Zadania planowane do realizacji należy przedstawić bardzo skrótowo. Niemniej jednak ich opisy powinny umożliwić ocenę spójności poszczególnych etapów rozprawy (np. czy prezentowane metody umożliwiają realizację zakładanego celu rozprawy lub ocenę wybranych zmiennych).

- 1) Dokonany przegląd piśmiennictwa (rekomendowane zastosowanie standardów PRISMA, należy przedstawić spis wykorzystanych baz danych, zastosowanych kryteriów wyszukiwania, liczbę pozycji bibliograficznych włączonych do przeglądu, główne wnioski z dokonanego przeglądu. W przypadku opublikowania/złożenia rozprawy przeglądowej, należy podać charakterystykę bibliometryczną w punkcie III);
- 2) Charakterystyka badania (np. rodzaj badania: randomizowane badanie eksperymentalne z grupą kontrolną – RCT, badanie obserwacyjne przekrojowe, podłużne; opis interwencji, ramy czasowe, itd.;

- rekomendowane jest odniesienie do odpowiednich standardów raportowania prac badawczych, np. CONSORT, CERT, STORBE);
- 3) Rekrutacja badanych osób lub podmiotów/zebrany materiał badawczy (zwięzła charakterystyka, kryteria włączenia i wyłączenia, terminy rekrutacji/zbierania materiału do badań);
 - 4) Metody i narzędzia badawcze/pomiaru (w tym opis wykorzystanego sprzętu badawczego, opis kwestionariuszy, itd.);
 - 5) Zmienne wybrane do analizy;
 - 6) Metody statystyczne do analizy wyników;
 - 7) Uzyskane/spodziewane wyniki (można przedstawić wyniki badań pilotażowych);
 - 8) Wnioski z rozprawy (mogą dotyczyć tylko zrealizowanych etapów rozprawy, być oparte o obserwacje z realizacji tych etapów), w tym wnioski aplikacyjne lub spodziewane znaczenie rozprawy (na wcześniejszych etapach jej realizacji) dla społeczeństwa, gospodarki, wdrożeń itd.;
 - 9) Inne zadania badawcze istotne dla realizacji rozprawy doktorskiej (opcjonalnie).

III. Informacje dotyczące osiągnięć doktoranta/ki (opcjonalne)

1. **Publikacje.** *W pierwszej kolejności należy wskazać prace wchodzące w skład jednotematycznego cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych (jeśli dotyczy) oraz prace, w których doktorant/ka jest pierwszym autorem. Należy podać charakterystykę bibliometryczną (autor/zy, tytuł, rok, wolumin, strony, doi; rekomendowany styl Vancouver lub APA); punktację MNiSW, wskaźnik IF czasopisma, oraz załączyć kopię pierwszej/tytułowej strony publikacji. Dla prac z jednotematycznego cyklu należy dołączyć oświadczenia współautorów o ich indywidualnym wkładzie w przygotowanie rozprawy:*
 - 1.1 zawarte w najnowszym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opublikowanym przez MNiSW;
 - 1.2 inne publikacje (w tym popularnonaukowe);
 - 1.3 prace złożone do czasopisma. *Należy przedstawić charakterystykę bibliometryczną i dołączyć potwierdzenie z redakcji o złożeniu rozprawy do recenzji.*
2. **Pozyskiwanie funduszy na badania – jako kierownik projektu.** *Należy podać tytuł projektu, nazwę konkursu i instytucji finansującej, termin realizacji/złożenia wniosku i kwotę dofinansowania oraz dołączyć skan decyzji o przyznaniu środków. Dotyczy także projektów w trakcie realizacji z funduszy pozyskanych w latach wcześniejszych.*
 - 2.1 Ze źródeł pozauczelnianych (np. NCN, NCBiR, NAWA, MNiSW, FNP) – przyznany lub trwający grant;
 - 2.2 Ze źródeł pozauczelnianych (np. NCN, NCBiR, MNiSW, NAWA, FNP) – przejście pierwszego etapu i odrzucenie w drugim etapie;
 - 2.3 Wnioski złożone i niezakwalifikowane do oceny merytorycznej. *Należy dołączyć skan potwierdzenia złożenia wniosku;*

2.4 Ze źródeł uczelnianych (np. dofinansowanie badań z subwencji AWFIS).

3 **Udział w projektach badawczych** – jako **wykonawca**. *Należy podać tytuł projektu, nazwę konkursu i instytucji finansującej, termin realizacji oraz kwotę dofinansowania. Należy załączyć skan poświadczenia kierownika projektu:*

3.1 Projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych (np. NCN, NCBiR, NAWA, MNiSW, FNP);

3.2 Projekty finansowane ze środków własnych uczelni (np. zakładu);

3.3 Inne projekty badawcze.

4 **Staże naukowe**. *Należy podać jednostkę goszczącą, źródło finansowania, okres (daty) i cel naukowy stażu. Należy załączyć skan poświadczenia kierownika goszczącej uczelni lub jednostki naukowej:*

4.1 Staże za granicą;

4.2 Staże w Polsce.

5 **Konferencje, sympozja, kongresy, warsztaty naukowe**. *Należy podać autora/współautorów, tytuł referatu, termin, miejsce i organizatora oraz załączyć program konferencji lub certyfikat udziału oraz zaznaczyć czynne udziały (wygłoszenie referatu przez doktoranta/doktorantkę):*

5.1 Międzynarodowe;

5.2 Krajowe;

5.3 Inne formy popularyzujące naukę.

6 **Działania na rzecz nauki.**

6.1 Udział w Komitecie organizacyjnym konferencji, sympozjum, kongresu, warsztatów naukowych. *Należy podać nazwę wydarzenia, termin, organizatora oraz dołączyć program i skład komitetu organizacyjnego z widocznym nazwiskiem doktoranta/doktorantki;*

6.2 Aktywny udział w Festiwalach Nauki. *Należy podać nazwę organizatora, termin i miejsce wydarzenia oraz dołączyć program z widocznym nazwiskiem doktoranta/doktorantki lub skan potwierdzenia kierownika wydarzenia;*

6.3 Nowe lub trwające członkostwo w towarzystwach i organizacjach naukowych. *Należy podać nazwę, datę przystąpienia, charakter członkostwa, dokument/źródło poświadczające członkostwo.*

7. Działania w kierunku transferu wyników badań do gospodarki *Należy wymienić je i załączyć dokumenty potwierdzające.*

8. Inne osiągnięcia i aktywności NAUKOWE, nie wymienione powyżej, które doktorant/ka uznaje za istotne. *Należy wymienić je i załączyć dokumenty potwierdzające.*

.....

Podpis doktoranta/ki

Ocena promotora/ki lub promotorów/ek:	☐ pozytywna	☐ negatywna	Podpis/y:
Ocena promotora/ki pomocniczego/czej (jeśli dotyczy)	☐ pozytywna	☐ negatywna	Podpis:
Ocena Przewodniczącego/ej Komisji oceniającej	☐ pozytywna	☐ negatywna ☐ do poprawy	Podpis:

W przypadku oceny negatywnej lub skierowania sprawozdania do poprawy należy uzasadnić:

.....

.....

.....

.....

.....

Od powyższej decyzji doktorantowi/ce przysługuje odwołanie do Rady Naukowej w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji.

Z powyższą oceną zostałem/am zapoznany/a:

.....
Data i podpis doktoranta/ki

FORMULARZ OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA/KI SZKOŁY DOKTORSKIEJ AWFIS W GDAŃSKU

Imię i nazwisko doktoranta/ki:			
Lp.	Oceniane kryterium	Ocena ⁴	Uzasadnienie/uwagi ⁵ :
1	Realizacja celu rozprawy założonego w IPB	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	
2	Realizacja rozprawy zgodnie z harmonogramem IPB (lub ocena nowego harmonogramu)	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	
3	Uzyskanie zgody komisji bioetyki	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy	
4	Metodyka rozprawy naukowej		
4a	Dokonany przegląd piśmiennictwa naukowego	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	
4b	Określenie badanych osób lub podmiotów/materiału badawczego	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	
4c	Określenie rodzaju/modelu badania i jego przebiegu	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	
4d	Określenie metod i narzędzi badawczych/pomiaru	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	
4e	Określenie zmiennych wybranych do analizy	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	
4f	Określenie metod statystycznych	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy	
4g	Prezentowanie uzyskanych/spodziewanych wyników (mogą być z badań pilotażowych)	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy	

⁴ W odniesieniu do punktów 1-4(a-h) wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej przez doktorant/kę, aby ogólna ocena śródkresowa była pozytywna.

⁵ W przypadku oceny negatywnej lub skierowania do poprawy należy uzasadnić

4h	Wnioski z rozprawy (mogą dotyczyć tylko zrealizowanych etapów rozprawy), w tym wnioski aplikacyjne lub spodziewane znaczenie rozprawy	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy		
4i	Inne zadania badawcze związane z realizacją IPB (określić jakie)	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
5	Publikacje naukowe	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
6	Pozyskiwanie funduszy na badania	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
7	Udział w projektach badawczych	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
8	Staże naukowe	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
9	Konferencje, sympozja, kongresy, warsztaty naukowe	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
10	Działania na rzecz popularyzacji nauki	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
11	Działania w kierunku transferu wyników badań do gospodarki	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
12	Inne osiągnięcia i aktywności NAUKOWE (określić jakie)	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy ☐ nie dotyczy		
13.	Inne uwagi/uzasadnienie oceny:			
15.	OGÓLNA OCENA:	☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ do poprawy	Imię i nazwisko członka komisji oceniającej:	Podpis: