

**Uchwała Nr 19**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**  
**z dnia 25 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Studiów**  
**Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**  
**z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ust. 5 w zw. z ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.) oraz art. 35 ust. 2 lit b i art. 68 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 52 z dnia 14 grudnia 2023 r.)

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 29 kwietnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) skreśla się:

- wyrazy „i formę” oraz „zwanej dalej „Akademią”
- przecinek przed wyrazem „zwanej”
- przecinek po wyrazie „Akademii”

b) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Akademii lub AWFIS – rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku;

2) dniach i godzinach dziekańskich – rozumie się przez to dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów i nauczycieli akademickich wydziału zarządzane przez dziekana;

3) dniach i godzinach rektorskich – rozumie się przez to dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów i nauczycieli akademickich Akademii zarządzane przez Rektora;

4) formie studiów – rozumie się przez to studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;

5) harmonogramie zajęć lub planie zajęć – rozumie się przez to szczegółowy rozkład zajęć na studiach w danym semestrze wraz z informacją o miejscu i czasie ich odbywania;

6) planie studiów – rozumie się przez to harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, który zawiera w szczególności: wykaz zajęć, formy zajęć, liczbę godzin

dydaktycznych, formę weryfikacji oraz liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym zajęciom;

7) poziomie studiów – rozumie się przez to studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

8) profilu praktycznym – rozumie się przez to profil kierunku studiów, na którym ponad połowa liczby punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;

9) programie studiów – rozumie się przez to określany przez Senat AWFis opis zakładanych dla danego kierunku, poziomu i profilu efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania;

10) punktach ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – rozumie się przez to punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;

11) roku akademickim – rozumie się przez to okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia oraz praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów, trwający od dnia 1 października do dnia 30 września;

12) różnicach programowych – rozumie się przez to zajęcia, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę kierunku lub formy studiów, powtarzanie semestru lub roku studiów, urlop od zajęć albo wznowienie studiów;

13) sylabusie – rozumie się przez to szczegółowy opis realizacji zajęć, który ustala prowadzący zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów, zawierający w szczególności: formy prowadzenia zajęć, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, nakład pracy studenta i bilans punktów ECTS, wymagania (kompetencje) wstępne, założenia i cele zajęć, efekty uczenia się, treści kształcenia dla poszczególnych form zajęć, stosowane metody kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, warunki odbywania i zaliczenia zajęć oraz dopuszczenia do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej;

14) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005, z 2024 r. poz. 124, 227.);

15) weryfikacji efektów uczenia się – rozumie się przez to metody i sposoby oceny osiągniętych efektów uczenia się przez studenta, w tym także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.”;

2) w § 2 ust. 7:

a) spójnik „i” zastępuje się spójnikiem „lub”,

b) po wyrazie „e-mail” dodaje się wyrazy „w domenie @awf.gda.pl”;

3) w § 4 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „a także na podstawie decyzji administracyjnej Rektora w przypadkach określonych w Ustawie.”;

4) w § 6 ust. 2 zdanie pierwsze:

a) wyrazy „Student pierwszego roku studiów” zastępuje się wyrazami „Osoba przyjęta na studia”,

b) po wyrazie „uczelni” dodaje się wyrazy „oraz dostęp do indywidualnego adresu poczty e-mail w domenie @awf.gda.pl”;

- 5) w § 7:
- a) w ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
*„2. Przed rozpoczęciem pierwszego roku studiów realizowane są zajęcia obejmujące obowiązkowe szkolenia określone przez Rektora w zarządzeniu, w tym w szczególności szkolenia przewidziane w programie studiów.”*
  - b) w ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
*„5. Szczegółowy harmonogram zajęć prowadzonych na wydziale ustala i zmienia Rektor i podaje do wiadomości studentów oraz nauczycieli akademickich na stronie internetowej Akademii na 4 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.”*
  - c) w ust. 7 wyraz „ogłaszać” zastępuje się wyrazem „zarządzać”,
  - d) w ust. 8 wyraz „ogłaszać” zastępuje się wyrazem „zarządzać”;
- 6) w § 8:
- a) w ust. 2 wyraz „maja” zastępuje się wyrazem „lutego”,
  - b) w ust. 3 po wyrazie „wyboru” dodaje się wyrazy „na kolejny rok akademicki”,
  - c) uchyla się ust. 8;
- 7) w § 10 ust. 1 wyraz „Uczelnia” zastępuje się wyrazem „Akademia”;
- 8) uchyla się § 11;
- 9) w § 13:
- a) po wyrazie „także” dodaje się wyraz „opiekunów”,
  - b) po wyrazach „grup studentów” dodaje się przecinek i wyrazy „w tym w szczególności dotyczących IOS i IPS,”;
- 10) w § 14:
- a) w pkt 8 wyrazy „parlamentem studentów” zapisuje się wielkimi literami,
  - b) w pkt 9 wyrazy „ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85 ze zm.)” zastępuje się wyrazem „Ustawą”;
- 11) w § 15 ust. 1:
- a) w pkt 5 wyraz „zarządzeń” zastępuje się wyrazami „aktów prawnych”,
  - b) w pkt 6 wyrazy „z domeną” zastępuje się wyrazami „w domenie”;
- 12) po § 15 dodaje się:
- a) śródtytuł w brzmieniu:  
*„4a. STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI”*,
  - b) § 15<sup>1</sup> w brzmieniu:  
*„§ 15<sup>1</sup>. 1. Jeżeli niepełnosprawność lub przewlekła choroba studenta nie pozwala na jego udział w zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach na zasadach ogólnych, Rektor na wniosek studenta może określić indywidualne zasady jego uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach.*  
*2. Jeżeli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby, student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o:*  
*1) zgodę na korzystanie podczas zajęć, zaliczeń lub egzaminów z pomocy osób trzecich, w tym w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci;*

- 2) zgodę na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających pełny udział w zajęciach, w tym urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, jeżeli student z powodu swojej niepełnosprawności lub choroby nie może samodzielnie sporządzać notatek;
- 3) zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, w której prowadzone są zajęcia;
- 4) zmianę zasad uzyskania zaliczenia lub zdawania egzaminu, w szczególności poprzez:
- a) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu;
  - b) możliwość stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych podczas zaliczenia lub egzaminu;
  - c) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu;
  - d) zmianę miejsca przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu;
- 5) indywidualne przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jeżeli niepełnosprawność lub choroba uniemożliwia zaliczenie zajęć we właściwym terminie. Ustalenie szczegółowych terminów zaliczeń i egzaminów odbywa się między studentem a osobą przeprowadzającą zaliczenie lub egzamin;
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 pkt 2, staje się skuteczna pod warunkiem podpisania przez studenta oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny, którego wzór określi Rektor w zarządzeniu.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, jest przedłożenie przez studenta podania wraz z ważnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ lub dokumentacją potwierdzającą chorobę przewlekłą.
5. Przyznanie uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może powodować nieuzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów.”;
- 13) w § 16 ust. 8 skreśla się przecinek i wyrazy „po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika katedry lub zakładu”;
- 14) w § 19:
- a) w ust. 2 wyrazy „egzamin lub zaliczenie” zastępuje się wyrazami „zaliczenie lub egzamin”;
  - b) w ust. 4 wyrazy „egzamin lub zaliczenie” zastępuje się wyrazami „zaliczenie lub egzamin”;
- 15) w § 21:
- a) w ust. 4:
    - wyraz „przyjmującej” zastępuje się wyrazem „przeprowadzającej”;
    - wyraz „przyjmująca” zastępuje się wyrazem „przeprowadzająca”;
    - wyrazy „terminu zaliczenia lub egzaminu” zastępuje się wyrazami „wznowienia zajęć”;
  - b) w ust. 5 wyraz „przyjmującej” zastępuje się wyrazem „przeprowadzającej”;
  - c) w ust. 6 wyraz „przyjmującej” zastępuje się wyrazem „przeprowadzającej”;
  - d) w ust. 7 wyraz „przyjmującej” zastępuje się wyrazem „przeprowadzającej”;
- 16) w § 26 wyrazy „musi wnieść” zastępuje się wyrazami „wnosi”;

17) w § 35:

- a) w ust. 3 wyrazy „Senat AWFIS” zastępuje się wyrazem „Rektor”,
- b) uchyla się ust. 4,
- c) w ust. 5 wyrazy „ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85 ze zm.)” zastępuje się wyrazem „Ustawa”,
- d) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
*„6. Niewniesienie w terminie opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-b i d-e, stanowi podstawę do nieumieszczenia studenta na liście grupy dziekańskiej.”;*

18) w § 41:

- a) w ust. 5 pkt 1 wyrazy „ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 574 ze zm.)” zastępuje się wyrazem „Ustawy”,
- b) po ust. 13 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:  
*„14. W szczegółowym opisie procesu dyplomowania, o którym mowa w ust. 1, określa się zasady opracowywania i ogłaszania zagadnień, o których mowa w § 45 ust. 2 pkt 2.”;*

19) w § 43:

- a) w ust. 5:
  - w pkt 1 po drugim przecinku dodaje się wyrazy „z wyjątkiem zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki w przypadku kierunku fizjoterapia,”
  - w pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem a po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
*„4) uiszczenie w całości wymagalnych opłat za studia.”;*

20) w § 45:

- a) w ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „z wyjątkiem części egzaminu obejmującej sprawdzenie umiejętności zdobytych w okresie studiów, jeżeli przepisy odrębne lub program studiów wymagają sprawdzenia takich umiejętności.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
*„2. Na egzaminie dyplomowym, w przypadku gdy program studiów:  
1) przewiduje obowiązek przygotowania przez studenta pracy dyplomowej – student:  
a) przedstawia cel i zakres pracy dyplomowej,  
b) wykazuje się znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej,  
c) wykazuje się wiedzą z zakresu studiów,  
d) wykazuje się umiejętnościami zdobytymi w okresie studiów, jeżeli przepisy odrębne tak stanowią;  
2) nie przewiduje obowiązku przygotowania przez studenta pracy dyplomowej – student wykazuje się wiedzą z zakresu studiów określoną w wykazie zagadnień.”;*

21) w § 46 ust. 1:

- a) w pkt 1 skreśla się wyrazy „i planem”,

- b) w pkt 2 po nawiasie zamykającym dodaje się myślnik i wyrazy „w przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek przygotowania przez studenta pracy dyplomowej”;
  - c) na końcu pierwszego zdania po cyfrze „3” dodaj się myślnik i wyrazy „w przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek przygotowania przez studenta pracy dyplomowej albo 1/2 oceny wymienionej w pkt 3 – w przypadku gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania przez studenta pracy dyplomowej”;
- 22) w § 47 ust. 1 pkt 1 we wstępie do wyliczenia po wyrazie „wymiarze” dodaje się przecinek i wyrazy „co najmniej”;
- 23) uchyla się § 50.

## **§ 2**

W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

## **§ 3**

Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku uwzględniający zmiany dotychczasowej oraz zmiany wprowadzane niniejszą Uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Paweł Ciężczyk**

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 27 osób uprawnionych do głosowania, 22 osoby uprawnione obecne, 22 osoby „za”).

*Załącznik do Uchwały Senatu AWFIS Nr 19 z dnia 25 kwietnia 2024 r.*

**Regulamin Studiów  
Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu  
im. Jędrzeja Śniadeckiego  
w Gdańsku**

**z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

Tekst jednolity

*uwzględniający zmiany z dnia*

*28 kwietnia 2022 r., 30 marca 2023 r. oraz 25 kwietnia 2024 r.*

# 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na wszystkich kierunkach i poziomach studiów prowadzonych przez Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
2. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Akademii lub AWFIS – rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku;
  - 2) dniach i godzinach dziekańskich – rozumie się przez to dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów i nauczycieli akademickich wydziału zarządzane przez dziekana;
  - 3) dniach i godzinach rektorskich – rozumie się przez to dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów i nauczycieli akademickich Akademii zarządzane przez Rektora;
  - 4) formie studiów – rozumie się przez to studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
  - 5) harmonogramie zajęć lub planie zajęć – rozumie się przez to szczegółowy rozkład zajęć na studiach w danym semestrze wraz z informacją o miejscu i czasie ich odbywania;
  - 6) planie studiów – rozumie się przez to harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, który zawiera w szczególności: wykaz zajęć, formy zajęć, liczbę godzin dydaktycznych, formę weryfikacji oraz liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym zajęciom;
  - 7) poziomie studiów – rozumie się przez to studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 8) profilu praktycznym – rozumie się przez to profil kierunku studiów, na którym ponad połowa liczby punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne;
  - 9) programie studiów – rozumie się przez to określany przez Senat AWFIS opis zakładanych dla danego kierunku, poziomu i profilu efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania;
  - 10) punktach ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – rozumie się przez to punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 11) roku akademickim – rozumie się przez to okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia oraz praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów, trwający od dnia 1 października do dnia 30 września;
  - 12) różnicach programowych – rozumie się przez to zajęcia, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się

z innej uczelni, zmianę kierunku lub formy studiów, powtarzanie semestru lub roku studiów, urlop od zajęć albo wznowienie studiów;

- 13) sylabusie – rozumie się przez to szczegółowy opis realizacji zajęć, który ustala prowadzący zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów, zawierający w szczególności: formy prowadzenia zajęć, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, nakład pracy studenta i bilans punktów ECTS, wymagania (kompetencje) wstępne, założenia i cele zajęć, efekty uczenia się, treści kształcenia dla poszczególnych form zajęć, stosowane metody kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, warunki odbywania i zaliczenia zajęć oraz dopuszczenia do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej;
- 14) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005, z 2024 r. poz. 124, 227.);
- 15) weryfikacji efektów uczenia się – rozumie się przez to metody i sposoby oceny osiągniętych efektów uczenia się przez studenta, w tym także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 2

1. Zasady rozstrzygania indywidualnych spraw studentów w drodze decyzji administracyjnej, w tym zaskarżania tych decyzji, określa Statut AWFIS.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach studentów dotyczące ich praw lub obowiązków, w których przepisy prawa nie wymagają rozstrzygnięcia w drodze decyzji administracyjnej, podejmuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora lub upoważnionego prorektora, dziekana lub prodziekana. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja wydana wskutek rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
4. Decyzje podejmowane przez nauczycieli akademickich w indywidualnych sprawach studentów dotyczących ich praw lub obowiązków, mogą być w każdym czasie zmieniane przez Rektora. Przepis ten nie uchybia innym przepisom niniejszego Regulaminu określającym tryb odwoływania się od decyzji, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Decyzje wydane przez Rektora wskutek rozpatrzenia odwołania od decyzji nauczycieli akademickich są ostateczne.
6. Odwołania składa się we właściwym dziekanacie lub Biurze Rektora.
7. Korespondencja w sprawach, o których mowa w ust. 2-4, w tym doręczanie decyzji może następować drogą elektroniczną z wykorzystaniem wirtualnej uczelni lub poczty e-mail w domenie @awf.gda.pl.
8. Rektor może upoważniać prorektorów, dziekana lub prodziekanów do rozpatrywania spraw dotyczących studentów.
9. Rektor określa w zarządzeniu zakres kompetencji prorektorów, dziekanów i prodziekanów do rozstrzygania spraw, o których mowa w ust. 2-4, oraz właściwości dziekanatów i Biura Rektora do przyjmowania odwołań, o których mowa w ust. 6.

### **§ 3**

Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego, które wyrażają opinię oraz decydują lub współdecydują z władzami Akademii w sprawach dotyczących studentów, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Akademii.

## **2. PRZYJĘCIE NA STUDIA**

### **§ 4**

1. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się albo przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, a także na podstawie decyzji administracyjnej Rektora w przypadkach określonych w Ustawie.
2. Zasady przyjęcia na studia w trybie rekrutacji w danym roku akademickim, w szczególności warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, określa uchwała Senatu.
3. Zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się określa uchwała Senatu.
4. Osoba wydalona ze studiów w wyniku ukarania karą dyscyplinarną nie może zostać przyjęta na studia w Akademii przed upływem terminu zatarcia tej kary.

### **§ 5**

1. Student może zostać przyjęty na studia w Akademii w trybie przeniesienia z innej uczelni w kraju lub za granicą na podstawie decyzji Rektora po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody na odejście studenta z uczelni macierzystej.
2. Przeniesienie odbywa się na wniosek studenta. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia student jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzonej przez uczelnię macierzystą dokumentacji przebiegu studiów zrealizowanych w tej uczelni.
3. Dziekan uczelni macierzystej bądź inna uprawniona osoba stwierdza wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec tej uczelni.
4. Rektor określa rok i semestr studiów na jaki zostaje przyjęty student w wyniku przeniesienia, a także stwierdza różnice programowe i określa termin ich uzupełnienia.

### **§ 6**

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Student potwierdza złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem. Treść ślubowania określa Statut AWFIS.
2. Osoba przyjęta na studia po złożeniu ślubowania otrzymuje elektroniczną legitymację studencką, login i hasło do wirtualnej uczelni oraz dostęp do indywidualnego adresu poczty e-mail w domenie @awf.gda.pl. Na wniosek studenta uczelni zagranicznej, który odbywa w Akademii część studiów, wydaje się mu legitymację studencką.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenckich lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

4. Osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu w dziekanacie.

### **3. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 7**

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Przed rozpoczęciem pierwszego roku studiów realizowane są zajęcia obejmujące obowiązkowe szkolenia określone przez Rektora w zarządzeniu, w tym w szczególności szkolenia przewidziane w programie studiów.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podzielony na semestr zimowy i letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne,
  - 3) obozy i praktyki wynikające z programów studiów,
  - 4) przerwy świąteczne i przerwę letnią.
4. Szczegółowy Terminarz Organizacji Roku Akademickiego dla wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów, określony przez Rektora po uprzednim zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, podaje się do wiadomości na stronie internetowej Akademii do dnia 31 maja każdego roku.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć prowadzonych na wydziale ustala i zmienia Rektor i podaje do wiadomości studentów oraz nauczycieli akademickich na stronie internetowej Akademii na 4 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
6. Harmonogram sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, obejmującej terminy zasadnicze i poprawkowe ustala Rektor i podaje do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed jej rozpoczęciem. W razie konieczności zmiany harmonogramu sesji, Rektor dokonuje korekty nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
7. Rektor może zarządzać dni i godziny rektorskie.
8. Dziekan może zarządzać dni i godziny dziekańskie na podstawie upoważnienia Rektora.

#### **§ 8**

1. Student odbywa studia zgodnie z określonym programem studiów.
2. Programy studiów i harmonogramy realizacji programu studiów są ustalane przed rozpoczęciem roku akademickiego i podawane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich na stronie BIP Akademii w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia, nie później niż do końca lutego roku rozpoczynającego nowy cykl kształcenia.
3. Zasady wyboru specjalizacji, specjalności lub przedmiotów do wyboru na kolejny rok akademicki ustala Rektor i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich do końca kwietnia.
4. *uchylony*
5. Rektor podejmuje decyzję o uruchomieniu zajęć, o których mowa w ust. 4.

## **§ 9**

1. Wykłady w Akademii mają formę otwartą.
2. Pozostałe zajęcia mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody Rektora i nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
3. Forma otwarta oznacza możliwość uczestnictwa w zajęciach osób z zewnątrz.
4. Rektor może podjąć decyzję o prowadzeniu wykładów wspólnie dla więcej niż jednego kierunku studiów.

## **§ 10**

1. Akademia może prowadzić zajęcia, sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz egzaminy w języku angielskim.
2. Prowadzenie zajęć, sprawdzianów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz egzaminów w języku angielskim może dotyczyć całego kierunku, zajęć lub ich części na danym kierunku.
3. Decyzję o prowadzeniu zajęć w języku angielskim podejmuje Senat na wniosek Rektora.
4. Warunkiem udziału w zajęciach prowadzonych w języku angielskim jest spełnienie kryteriów określonych w karcie opisu zajęć (sylabus).

## **§ 11**

*uchylony*

## **§ 12**

Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami prawa.

## **§ 13**

Rektor, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studentów, może powołać i odwołać na czas określony spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku lub kierunków studiów lub grupy zajęć, a także opiekunów grup studentów, w tym w szczególności dotyczących IOS i IPS, oraz studentów z niepełnosprawnością.

## **4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

### **§ 14**

Student Akademii ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 2) odbywania studiów według indywidualnego programu studiów (IPS), indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz indywidualnego tygodnia rozkładu zajęć (ITRZ) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 4) zmiany kierunku studiów,
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,

- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora (przedstawiciel organu samorządu studentów lub nauczyciel akademicki),
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 8) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta (szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej),
- 9) współdecydowania w sprawach określonych Ustawą i Statutem AWFIS poprzez przedstawicieli organu samorządu studenckiego,
- 10) dokonania co najmniej raz w roku oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełnienia przez nich obowiązków związanych z kształceniem,
- 11) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów,
- 12) rozwijania zainteresowań naukowych, zrzeszenia się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
- 13) rozwijania zainteresowań zdrowotnych, sportowych i turystycznych oraz korzystania w tym celu z zasobów Akademii oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 14) prowadzenia działalności samorządowej, społecznej i kulturalnej, zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych, sportowych i rehabilitacyjno-terapeutycznych,
- 15) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 16) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 17) korzystania z konsultacji u nauczyciela akademickiego na zasadach określonych przez regulamin pracy,
- 18) aktualnej informacji o obowiązujących programach studiów, w tym harmonogramie zajęć i treściach kart opisu zajęć (sylabusy),
- 19) realizacji części studiów w innej uczelni (zarówno krajowej, jak i zagranicznej), na warunkach określonych w umowach międzyuczelnianych o wymianie studentów lub ustalonych indywidualnie przez Rektora.

## **§ 15**

1. Do obowiązków studenta należy:
  - 1) udział w zajęciach określonych w programie studiów i harmonogramie realizacji programu studiów,
  - 2) składanie zaliczeń zajęć, egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
  - 3) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, postanowieniami regulaminu studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii,
  - 4) poszanowanie dobrego imienia Akademii oraz godności członków społeczności akademickiej,
  - 5) wykonywanie aktów prawnych władz i organów Akademii,
  - 6) korzystanie z wirtualnej uczelni i poczty e-mail w domenie @awf.gda.pl z częstotliwością umożliwiającą utrzymanie bieżących kontaktów

- z właściwym dziekanatem oraz dziekanem i prodziekanem; niezapoznanie się studenta z informacjami zamieszczonymi w wirtualnej uczelni nie zwalnia z należytego i terminowego wypełniania obowiązków,
- 7) terminowe wnoszenie opłat, jeżeli takie zostały określone odpowiednimi przepisami lub wynikają z umów zawartych z Akademią,
  - 8) zapisywanie się na zajęcia do wyboru, lektoraty, specjalizacje lub specjalności na zasadach ustalonych przez Rektora,
  - 9) krzewienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia dzięki uczestnictwu w aktywności fizycznej,
  - 10) dbanie o dobro i poszanowanie mienia Akademii,
  - 11) przestrzegania przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej,
  - 12) niezwłoczne powiadomienie Rektora w formie pisemnej o rezygnacji z dalszej nauki, zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu oraz adresu e-mail,
  - 13) wyrażania opinii za pomocą ankiet na temat procesu i warunków kształcenia,
  - 14) wypełnienie i dostarczenie do właściwego dziekanatu „*Karty obiegowej studenta AWFIS w związku z rozpoczęciem i zakończeniem studiów*”.
2. Studentka w ciąży zobowiązana jest do przedłożenia we właściwym dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów.

#### **4a. STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

##### **§ 15<sup>1</sup>**

1. Jeżeli niepełnosprawność lub przewlekła choroba studenta nie pozwala na jego udział w zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach na zasadach ogólnych, Rektor na wniosek studenta może określić indywidualne zasady jego uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach.
2. Jeżeli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby, student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
  - 1) zgodę na korzystanie podczas zajęć, zaliczeń lub egzaminów z pomocy osób trzecich, w tym w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci;
  - 2) zgodę na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających pełny udział w zajęciach, w tym urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, jeżeli student z powodu swojej niepełnosprawności lub choroby nie może samodzielnie sporządzać notatek;
  - 3) zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, w której prowadzone są zajęcia;
  - 4) zmianę zasad uzyskania zaliczenia lub zdawania egzaminu, w szczególności poprzez:
    - a) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu;

- b) możliwość stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych podczas zaliczenia lub egzaminu;
  - c) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu;
  - d) zmianę miejsca przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu;
- 5) indywidualne przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jeżeli niepełnosprawność lub choroba uniemożliwia zaliczenie zajęć we właściwym terminie. Ustalenie szczegółowych terminów zaliczeń i egzaminów odbywa się między studentem a osobą przeprowadzającą zaliczenie lub egzamin;
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 pkt 2, staje się skuteczna pod warunkiem podpisania przez studenta oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny, którego wzór określi Rektor w zarządzeniu.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, jest przedłożenie przez studenta podania wraz z ważnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ lub dokumentacją potwierdzającą chorobę przewlekłą.
5. Przyznanie uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może powodować nieuzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów.

## **5. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

### **§ 16**

1. Okresami zaliczeniowymi są
- 1) semestry: zimowy i letni – na studiach stacjonarnych,
  - 2) rok akademicki – na studiach niestacjonarnych i dla studentów, którym przyznano IOS.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru lub roku studiów student zobowiązany jest w terminie określonym przez Rektora:
- 1) uzyskać zaliczenia wszystkich zajęć, praktyk i obozów przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów,
  - 2) złożyć wszystkie egzaminy.
3. W Akademii stosuje się punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Liczba punktów ECTS przypisana poszczególnym zajęciom znajduje się w harmonogramie realizacji programu studiów.
4. Student akumuluje punkty ECTS przewidziane programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów. Punkty te uwzględnia się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
5. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane w wirtualnej uczelni.
6. Student, który spełnił wymogi przewidziane w harmonogramie realizacji programu studiów dla danego okresu zaliczeniowego (rok albo semestr studiów), uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane w wirtualnej uczelni i karcie zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jako wydruk danych z systemu informatycznego.

7. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego semestru lub roku akademickiego jest wpis na listy studentów na dany semestr lub rok akademicki.
8. Na wniosek właściwego organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy Rektor może przenieść egzamin na kolejny semestr.

### **§ 17**

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3
niedostateczny	ndst	2
nieklasyfikowany	nk	-

2. Zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów zaliczane są na ocenę.
3. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie semestru lub roku studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów, zaliczeń, obozów oraz praktyk uzyskanych we wszystkich terminach.

### **§ 18**

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może zostać zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Student może ponadto uzyskać zaliczenie ćwiczeń, zajęć seminaryjnych i egzaminów z zajęć, z którymi tematycznie związana jest dana praca. Podstawą do zaliczenia egzaminu może być jedynie udokumentowany udział studenta w pracach badawczych, potwierdzony pisemnie przez kierownika tematu badawczego.
2. Student może uzyskać zaliczenie zajęć z dyscypliny sportowej, którą uprawia lub uprawiał, bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach, pod warunkiem udokumentowania uzyskanych efektów uczenia się.
3. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 1 i 2 podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

### **§ 19**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Osoby przeprowadzające zaliczenie lub egzamin podpisują protokoły zaliczeniowo-egzaminacyjne lub wypełniają te protokoły w wirtualnej uczelni, co stanowi potwierdzenie osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się studenta.
3. Przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta potwierdza swoim podpisem Rektor lub upoważniona przez niego osoba. Podpis składa się na karcie okresowych osiągnięć studenta, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku prowadzenia kart okresowych osiągnięć studenta w postaci elektronicznej podpisy osób przeprowadzających zaliczenie lub egzamin oraz podpis Rektora lub upoważnionej przez niego osoby potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta, mogą być zastępowane uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.
5. Dokumentacja przebiegu studiów studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów w Akademii, prowadzona jest na każdym studiowanym kierunku pod tym samym numerem albumu.
6. Terminy uzyskania zaliczeń oraz składania egzaminów ustala Rektor, z uwzględnieniem § 7.
7. Prowadzący na pierwszych zajęciach w semestrze zapoznają studentów z treścią kart opisu zajęć (sylabusów), w tym przede wszystkim z formami weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
8. Zasady zaliczenia zajęć zawarte w karcie opisu zajęć (sylabusie) powinny zawierać informacje o treściach zajęć oraz trybie, formach i kryteriach weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
9. Student ma prawo wglądu do swojej pisemnej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
10. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć przewidziane programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.
11. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia obligatoryjne może zwolnić studenta z udziału w części zajęć.
12. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach objętych harmonogramem realizacji programu studiów są udokumentowane zdarzenia uniemożliwiające udział w zajęciach, a w szczególności
  - 1) choroba,
  - 2) ciąża, urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania osobistej opieki nad nim,
  - 3) udział w zawodach sportowych lub w przygotowaniach do nich,
  - 4) ważne sprawy rodzinne,
  - 5) delegowanie do prac organizacyjnych na rzecz Akademii,
  - 6) udział w obozach organizowanych w ramach programu studiów.
13. Nieobecność studenta usprawiedliwia nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, a w przypadku wątpliwości - Rektor.
14. Student ma obowiązek uzupełnić efekty uczenia się związane z opuszczonymi zajęciami oraz przystąpić do ich potwierdzenia w terminie wskazanym przez prowadzącego zajęcia.

## **§ 20**

1. Student ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.
2. Student ma obowiązek zapoznania się z obowiązującym regulaminem praktyk zawodowych.

3. Tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów i harmonogramu realizacji programu jest następujący:
  - 1) program praktyk zatwierdza osoba upoważniona przez Rektora,
  - 2) po odbyciu praktyk student jest zobowiązany złożyć stosowną dokumentację, potwierdzającą realizację programu praktyk wraz z opinią osoby sprawującej opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) zaliczenia praktyki dokonuje osoba upoważniona przez Rektora.
4. Warunki uzyskania zaliczenia praktyki określa stosowny dla danego kierunku regulamin praktyk ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) realizacji kompletnego programu praktyki,
  - 2) uzyskania pozytywnej opinii osoby sprawującej opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) rzetelności i terminowości przedłożenia stosownej dokumentacji.
5. Na wniosek studenta osoba upoważniona przez Rektora, po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi przebieg i zakres pracy zawodowej studenta, może zaliczyć wykonywaną przez niego pracę zawodową jako praktykę zawodową, jeżeli umożliwiła ona uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
6. Na wniosek studenta osoba upoważniona przez Rektora, po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi przebieg i zakres pracy zawodowej studenta, może zaliczyć wykonywaną przez niego pracę zawodową jako dodatkową, nieobjętą programem studiów, praktykę zawodową, jeżeli umożliwiła ona uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

## **§ 21**

1. W przypadku gdy zajęcia kończą się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu we wszystkich semestrach, w których był on realizowany.
2. Studentowi przysługuje możliwość składania dwóch zaliczeń poprawkowych i dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił taki termin.
3. Utratę terminu zaliczenia lub egzaminu powoduje:
  - 1) niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających go do zaliczenia lub egzaminu,
  - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w dniu zaliczenia lub egzaminu w ustalonym terminie,- co jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem studenta.
4. Student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić osobie przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 7 dni od wznowienia zajęć. Jeżeli osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin uzna usprawiedliwienie za wystarczające, student nie traci terminu, a osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin wyznacza nowy termin zaliczenia lub egzaminu.

5. Od decyzji osoby przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin o nieuznaniu usprawiedliwienia nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od poinformowania studenta o decyzji odmownej.
6. Student, który nie przedstawił osobie przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin usprawiedliwienia nieobecności w terminie lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, traci prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, co jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem studenta.
7. Za zgodą osoby przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin, student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu, może do nich przystąpić w innym terminie (traktowanym odpowiednio jako termin podstawowy lub poprawkowy), także przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej oraz w czasie jej trwania, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

## **§ 22**

1. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dopuścić studenta do zaliczenia lub egzaminu po zakończeniu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
2. Dopuszczenie studenta do zaliczenia lub egzaminu po zakończeniu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach realizowanych w następnym semestrze.

## **§ 23**

1. Zaliczenia zajęć dokonuje osoba prowadząca zajęcia lub inny nauczyciel akademicki upoważniony przez Rektora.
2. Student, który nie zgadza się z przyznaną mu oceną z zaliczenia końcowego zajęć lub egzaminu, może w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu, wnieść do Rektora o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku, Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika katedry lub zakładu, wyznacza termin zaliczenia komisyjnego zajęć lub egzaminu.
4. Zaliczenie komisyjne zajęć lub egzaminu odbywa się przed komisją powoływaną każdorazowo przez Rektora.
5. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie zajęć lub egzaminu wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) nauczyciel akademicki, który nie udzielił zaliczenia zajęć lub egzaminu lub zaliczył z oceną, w opinii studenta, zaniżoną,
  - 3) drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny.
6. Przewodniczącym komisji jest Rektor lub upoważniony nauczyciel akademicki. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która nie udzieliła studentowi zaliczenia zajęć lub egzaminu lub zaliczyła z oceną, w opinii studenta, zaniżoną.
7. Na pisemny wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym zajęć lub egzaminu może uczestniczyć w roli obserwatora osoba wskazana przez studenta (przedstawiciel organu samorządu studentów lub nauczyciel akademicki Akademii).

8. Ocena zaliczenia zajęć lub egzaminu komisyjnego jest nową, ostateczną oceną, zastępującą ocenę z drugiego terminu poprawkowego.
9. W razie niezłożenia lub złożenia egzaminu komisyjnego z oceną niedostateczną, skutkującego nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, skreśla się studenta z listy studentów.

#### **§ 24**

1. Student, który nie zaliczył semestru lub roku studiów, może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr lub rok studiów.
2. Wniosek o warunkowy wpis na następny semestr lub rok studiów składa się do Rektora w terminie 7 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjno-zaliczeniowej.
3. Rektor może udzielić studentowi zezwolenia na warunkowy wpis na wyższy semestr lub rok studiów, w przypadku braku zaliczenia, nieklasyfikowania lub uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, nie więcej niż:
  - 1) trzech przedmiotów w semestrze – jeżeli studenta obowiązuje rozliczenie semestralne,
  - 2) sześciu przedmiotów w roku studiów – jeżeli studenta obowiązuje rozliczenie roczne.
4. Rektor odmawia udzielenia studentowi zezwolenia na warunkowy wpis na wyższy semestr lub rok studiów, jeżeli uzna, że brak zaliczenia, nieklasyfikowanie lub uzyskanie na egzaminie oceny niedostatecznej uniemożliwia prawidłową realizację programu studiów na następnym semestrze lub roku studiów, co w szczególności dotyczy przedmiotów wiodących, kontynuowanych, lub przedmiotów, których zrealizowanie jest warunkiem przystąpienia do praktyk przewidzianych programem studiów.
5. Student, który uzyskał warunkowy wpis na następny semestr lub rok studiów obowiązany jest do uczestniczenia w niezrealizowanych zajęciach oraz uzyskania zaliczenia tych zajęć lub złożenia egzaminów. Studentowi przysługuje prawo regulaminowej liczby terminów zaliczeń i egzaminów.
6. Rektor, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczenia niezrealizowanych zajęć lub złożenia egzaminów bez konieczności uczestniczenia studenta w zajęciach, jeżeli student zobowiąże się samodzielnie przygotować do zaliczenia w zakresie określonym w karcie opisu zajęć (sylabus) lub w zakresie określonym przez Rektora.
7. W przypadku gdy student nie zaliczył zajęć, które nie będą kontynuowane w Akademii w późniejszych semestrach, może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr lub rok studiów pod warunkiem zobowiązania się do samodzielnego przygotowania do zaliczenia zajęć w zakresie określonym w karcie opisu zajęć (sylabus) lub w zakresie określonym przez Rektora.
8. Termin i warunki uzyskania brakujących zaliczeń lub złożenia egzaminów po uzyskaniu wpisu warunkowego określa Rektor.
9. Rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów z obowiązkiem powtórzenia zajęć niezaliczonych z powodu niezadowolających wyników w nauce i wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów studiów i harmonogramu realizacji programu w nowym cyklu kształcenia. Student powtarzający semestr lub rok musi osiągnąć takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego cyklu kształcenia.

10. Studenta powtarzającego semestr lub rok akademicki, nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach teoretycznych i praktycznych, w których przedmiotowe efekty uczenia się nie uległy zmianie i uzyskał on wpis zaliczeniowy z oceną pozytywną zamieszczoną w wirtualnej uczelni.
11. Student może tylko raz powtarzać określony przedmiot, semestr lub rok, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić studentowi zezwolenia na warunkowy wpis na wyższy semestr lub rok studiów pomimo niezaliczenia w terminie przedmiotu uprzednio objętego wpisem warunkowym.
12. W przypadku wznowienia studiów uprawnienie, o którym mowa w ust. 11, ulega odnowieniu.
13. Prawo ubiegania się o warunkowy wpis na następny semestr lub rok akademicki nie przysługuje studentom na ostatnim semestrze lub roku studiów.

### **§ 25**

1. Student może uczestniczyć w zajęciach, składać zaliczenia i egzaminy z zajęć objętych programem studiów wyższych semestrów za zgodą Rektora w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, wchodzą do obowiązku zaliczeniowego w semestrze lub roku, w którym są realizowane.
3. Brak zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 1, powoduje, że po zaliczeniu właściwego semestru lub roku studiów, student powtarza zajęcia na zasadach określonych w § 24.

### **§ 26**

Za powtarzanie warunkowo przeniesionych zajęć student wnosi opłatę w wysokości iloczynu przypisanej im wartości punktowej i kosztu 1 punktu ECTS.

### **§ 27**

1. Punktów i ocen uzyskanych przez studenta w wyniku zaliczenia zajęć ponadprogramowych nie uwzględnia się przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta.
2. Punkty i oceny, o których mowa w ust. 1, odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.
3. Student innej uczelni może za zgodą Rektora zaliczać zajęcia odbywające się w Akademii.
4. Udział studenta w zajęciach zamkniętych, poza obranym kierunkiem studiów wymaga zgody Rektora oraz kierownika zakładu prowadzącego zajęcia.

## **6. SKREŚLENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 28**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. niezłożenia ślubowania w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) niezaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w określonym terminie.
3. Podstawę do skreślenia studenta z listy studentów na podstawie ust. 2 pkt 1 stanowi opuszczenie przez studenta co najmniej połowy godzin zajęć zaplanowanych na dany przedmiot w semestrze.
4. Podstawę do skreślenia studenta z listy studentów na podstawie ust. 2 pkt 2 stanowi realizacja programu studiów w stopniu wykluczającym możliwość zaliczenia poszczególnych zajęć (w tym praktyk, obozów lub obowiązkowych szkoleń) oraz negatywna opinia prowadzącego te zajęcia, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania przedmiotu, semestru lub rok studiów.
5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Rezygnacja przez studenta ze studiów następuje przez złożenie Rektorowi pisemnego oświadczenia.

## **§ 29**

1. O wznowienie studiów może wystąpić wyłącznie osoba, która uprzednio studiowała w Akademii.
2. Wznowienie studiów następuje na wniosek.
3. Wniosek o wznowienie studiów, z wyłączeniem wznowienia, o którym mowa w ust. 14, składa się nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, na którym ma nastąpić wznowienie. Wznowienie studiów na semestr po jego rozpoczęciu jest dopuszczalne wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Z wnioskiem o wznowienie studiów można wystąpić w terminie 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.
5. Wznowienie studiów następuje na kierunku, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie może nastąpić także na innym kierunku.
6. Nie wznawia się studiów na kierunkach, które nie są prowadzone w Akademii.
7. Jeżeli studia niestacjonarne nie są prowadzone, wznowienie może nastąpić na studiach stacjonarnych.
8. Wznowienie studiów nie jest możliwe, jeśli do dnia złożenia wniosku o wznowienie nie został dopełniony przez studenta obowiązek rozliczenia się ze zobowiązań finansowych i materialnych wobec Akademii.
9. Wznowienie studiów następuje na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
10. Wznowienie studiów dotyczy wyłącznie aktualnego programu studiów, z zastrzeżeniem ust. 14.

11. Osoba wznawiająca studia zobowiązana jest do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od wcześniej zaliczonych semestrów, z zastrzeżeniem ust. 14.
12. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się, jak pozostali studenci danego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 14.
13. Osoba wznawiająca studia obowiązana jest posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na danym kierunku studiów.
14. O wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 11, może wystąpić osoba, której skreślenie z listy studentów nastąpiło wskutek:
  - 1) niezaliczenia w ostatnim semestrze seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów lub niezaliczenia innego przedmiotu wymaganego do złożenia pracy dyplomowej, albo
  - 2) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego,
    - pod warunkiem, że osoba ta zrealizowała w pozostałym zakresie program studiów.
15. O wznowienie studiów w trybie, o którym mowa w ust. 14, można wystąpić w terminie 3 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
16. Rektor, w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 14, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego.
17. Ta sama osoba może wznowić studia nie więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że wznowienie studiów w trybie ust. 14 może nastąpić tylko raz.
18. Prawo do wznowienia studiów nie przysługuje osobie:
  - 1) ukaranej karą wydalenia z uczelni,
  - 2) skreślonej z listy studentów na pierwszym roku studiów.
19. O wznowieniu studiów oraz jego warunkach decyduje Rektor.
20. Rektor może odmówić wznowienia studiów w następujących przypadkach:
  - 1) wyczerpania limitu przyjęć na studia,
  - 2) gdy zapewnienie możliwości wyrównywania różnic programowych spowoduje istotne trudności organizacyjne,
  - 3) gdy liczba punktów ECTS wymaganych do uzyskania w ramach wyrównania różnic programowych przekracza połowę łącznej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów,
  - 4) osoba, która wniosła o wznowienie studiów nie daje rękojmi prawidłowego wykonywania obowiązków studenta,
  - 5) złożenia wniosku o wznowienie studiów po terminie, o którym mowa w ust. 3,
  - 6) z innych ważnych powodów.

## 7. URLOP OD ZAJĘĆ

### § 30

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy,
  - 3) specjalny.
2. Decyzje o udzieleniu studentowi urlopów, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor na wniosek studenta.
3. Urlop krótkoterminowy przysługuje w łącznym wymiarze 60 dni w toku studiów, przy czym łączny wymiar urlopu w semestrze nie może przekroczyć 30 dni.
4. Urlopu krótkoterminowego nie udziela się w czasie trwania sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
5. Studentom studiów niestacjonarnych urlopu krótkoterminowego nie przyznaje się.
6. Urlop długoterminowy oraz specjalny udzielany jest na semestr lub rok akademicki.
7. Łączny czas trwania urlopu długoterminowego nie może przekroczyć 2 lat w toku studiów.
8. Urlop długoterminowy przyznawany jest studentowi nie więcej niż dwukrotnie w toku studiów.
9. Wymiar urlopu krótkoterminowego nie ulega zmniejszeniu o czas trwania tego urlopu, jeżeli jest kontynuowany jako urlop długoterminowy, a podstawę przyznania obu urlopów jest choroba.
10. Wniosek o przyznanie urlopu musi być odpowiednio uzasadniony i udokumentowany.
11. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 13.
12. Po rozpoczęciu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w ust. 13 pkt 1 i ust. 14.
13. Urlopu długoterminowego udziela się w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych okoliczności, uniemożliwiających udział studenta w zajęciach obligatoryjnych z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) odbywania studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą,
  - 3) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostwa świata lub Europy,
  - 4) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 5) w innych ważnych okolicznościach.
14. Urlopu specjalnego udziela się:
  - 1) studentce w ciąży,

- 2) z powodu urodzenia dziecka,
  - 3) z powodu konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do 8 lat.
15. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem karty urlopowej.
  16. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była choroba lub ciąża, student może kontynuować studia po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów.

### **§ 31**

1. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Rektora i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów, z wyłączeniem zajęć praktycznych w przypadku urlopu z powodów zdrowotnych i ciąży. Dopuszczenie do udziału w niektórych zajęciach oraz przystąpienia do niektórych zaliczeń i egzaminów studenta w trakcie urlopu z powodów zdrowotnych i ciąży możliwe jest pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego możliwość uczestnictwa w tych zajęciach lub przystępowania do tych zaliczeń i egzaminów.
3. Podjęcie przez studenta decyzji o udziale w zajęciach, do których dopuścił go Rektor, jest traktowane jako uczestnictwo obowiązkowe z obowiązkiem zaliczenia zajęć zgodnie z terminami wynikającymi z harmonogramu organizacji roku akademickiego.
4. Udzielenie urlopu krótkoterminowego zwalnia studenta z obowiązku odrabiania zajęć, które opuścił podczas jego trwania.
5. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia semestru lub roku studiów w terminie.
6. Student, który nie zaliczył semestru lub roku studiów z powodu przebywania na urlopie długoterminowym lub specjalnym, może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr lub rok akademicki na zasadach określonych w § 24.
7. W przypadku gdy student nie uzyskał warunkowego wpisu na podstawie ust. 6, zobowiązany jest do powtarzania semestru lub roku studiów z obowiązkiem powtórzenia zajęć niezaliczonych i wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów studiów i harmonogramu realizacji programu studiów w nowym cyklu kształcenia. Student powtarzający semestr lub rok musi osiągnąć takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika. Przepis § 24 stosuje się odpowiednio.

### **§ 31<sup>1</sup>**

1. Rektor, na wniosek studenta, w stosunku do którego zaistniały w trakcie semestru czasowe przeszkody zdrowotne uniemożliwiające uczestniczenie w określonych zajęciach, może przenieść zaliczenie określonych zajęć na inny semestr.
2. Stan zdrowia studenta, o którym mowa w ust. 1, powinien być potwierdzony zaświadczeniem od lekarza specjalisty lub innym wiarygodnym dokumentem lekarskim.

3. Przeniesienie zaliczenia zajęć z tego samego przedmiotu dopuszczalne jest nie więcej niż raz w toku studiów.

## **8. INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW**

### **§ 32**

1. Studiowanie według indywidualnego programu studiów (IPS) może polegać na:
  - 1) rozszerzaniu listy zaliczanych zajęć lub efektów uczenia się w ramach studiowanego kierunku lub specjalności,
  - 2) zmiany przedmiotów pod warunkiem uzyskania kierunkowych efektów uczenia się,
  - 3) zwolnieniu z obowiązku zaliczenia niektórych zajęć na zasadach określonych w § 18,
  - 4) łączeniu dwóch lub więcej specjalizacji lub specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków,
  - 5) udziałowi studenta w pracach badawczych,
  - 6) wydłużeniu okresu studiów poprzez umożliwienie studentowi, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, realizowania programu studiów przez okres nie przekraczający dwukrotności liczby semestrów przewidzianych dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. O przyznanie IPS może ubiegać się:
  - 1) student po zaliczeniu roku studiów, którego średnia ocen z ostatniego roku studiów wynosi co najmniej 4,5;
  - 2) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 3) student zakwalifikowany do programu Erasmus+ lub MOST,
  - 4) student o wysokim poziomie sportowym lub posiadający predyspozycje do osiągnięcia wyższego poziomu sportowego oraz tendencje dalszego rozwoju, potwierdzone przez przynależny klub oraz związek sportowy,
  - 5) student z orzeczoną niepełnosprawnością,
  - 6) student w szczególnie uzasadnionym przypadku.
3. Studiowanie według IPS przez studenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, odbywa się pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Rektora.
4. Studiowanie według IPS może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
5. Studiowanie według IPS uprawnia do realizacji zajęć w innych semestrach, niż przewiduje to harmonogram zajęć w określonym cyklu kształcenia.
6. Student ubiegający się o przyznanie IPS obowiązany jest do przedstawienia propozycji realizacji indywidualnego harmonogramu studiów (RIHS) uwzględniającego zaliczenia zajęć w poszczególnych semestrach. Propozycja RIHS nie jest wiążąca dla Rektora.
7. Student ubiegający się o przyznanie IPS, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, obowiązany jest do przedstawienia propozycji RIHS uwzględniającego zaliczenia zajęć w poszczególnych semestrach w oparciu o dokumenty przewidziane regulaminami programów ERASMUS+ oraz MOST określonymi przez Rektora. Propozycja RIHS nie jest wiążąca dla Rektora. W przypadku

wystąpienia zmian w realizacji programu studiów w uczelni przyjmującej studenta w ramach ERASMUS+, student zobowiązany jest niezwłocznie wystąpić do Rektora o dokonanie aktualizacji warunków IPS.

8. O przyznaniu IPS i jego warunkach decyduje Rektor.
9. Rektor może cofnąć zgodę na studiowanie według IPS w przypadku naruszenia warunków IPS, ustania przesłanek jego przyznania lub braku postępów w nauce.

## **9. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNY TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ**

### **§ 33**

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określanych przez Rektora.
2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na:
  - 1) indywidualnej realizacji programu studiów,
  - 2) zezwoleniu na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, przy czym ostateczny termin zaliczenia roku upływa z dniem 30 września.
3. IOS można przyznać studentowi, który spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - 1) jest członkiem lub trenerem kadry olimpijskiej lub kadry narodowej,
  - 2) posiada co najmniej mistrzowską klasę sportową w sportach olimpijskich lub klasę mistrzowską międzynarodową w sportach nieolimpijskich,
  - 3) występuje w rozgrywkach najwyższej ligi państwowej w zespołowych grach sportowych (minimum 50% rozegranych spotkań mistrzowskich),
  - 4) jest zawodnikiem KS AZS AWFis Gdańsk posiadającym minimum pierwszą klasę sportową w sportach olimpijskich lub mistrzowską w sportach nieolimpijskich,
  - 5) w poprzednim roku studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0 i aktywnie uczestniczył przynajmniej przez rok w działalności naukowo-badawczej lub kulturalnej Akademii,
  - 6) studiuje na drugim kierunku studiów (studia stacjonarne) lub dodatkowej, ponadprogramowej specjalizacji,
  - 7) jest studentem z niepełnosprawnością,
  - 8) reprezentuje studentów w Senacie, Radzie Naukowej lub Radzie Samorządu Studentów,
  - 9) jest studentem, który wyrównuje różnice programowe wynikające z:
    - a) urlopu,
    - b) wznowienia studiów,
    - c) powtarzania semestru lub roku studiów,
    - d) przeniesienia z innej uczelni lub zmiany kierunku studiów,

- e) wyjazdów w ramach Erasmus+ i innych programów stypendialnych,  
10)w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Studentka w ciąży i student będący rodzicem uzyskuje zgodę na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według IOS do czasu ich ukończenia lub do ukończenia przez dziecko 8 r.ż. - w przypadku studiów stacjonarnych.
  5. IOS przyznaje się na okres do jednego roku akademickiego, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 4.
  6. IOS przyznaje się na wniosek studenta.
  7. Wniosek o przyznanie IOS musi być odpowiednio uzasadniony oraz udokumentowany.
  8. Wniosek o przyznanie IOS składa się w terminie do końca pierwszego tygodnia od rozpoczęcia każdego semestru, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 4.
  9. W przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, w trakcie trwania semestru, wniosek o przyznanie IOS składa się w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do przyznania IOS.
  10. Nauczyciel akademicki ustala zasady udziału studenta, któremu przyznano IOS, w zajęciach, uzyskania przez niego zaliczenia i jeśli program studiów to przewiduje, zdania egzaminu z określonych zajęć.
  11. Student, któremu przyznano IOS, ma obowiązek niezwłocznie zapoznać się z zasadami dotyczącymi IOS i regulaminami zajęć oraz ustalić harmonogram obowiązujących go zaliczeń i egzaminów z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
  12. Student, któremu przyznano IOS, może wystąpić do Rektora o zmianę zasad udziału w zajęciach, uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu, jeżeli zasady te nie uwzględniają indywidualnej sytuacji studenta.
  13. Nauczyciele akademicy w miarę możliwości organizacyjnych mają obowiązek uwzględniać prośbę o udział w zajęciach studenta, któremu przyznano IOS. Nauczyciel akademicki może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach studenta, któremu przyznano IOS, tylko w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub w sytuacji, w której nie mógłby zagwarantować podczas zajęć bezpieczeństwa na właściwym poziomie.
  14. Rektor może powołać pełnomocnika ds. IOS w celu zapewnienia lepszej organizacji studiów.
  15. O przyznaniu IOS i jego warunkach decyduje Rektor.
  16. Rektor może cofnąć zgodę na studiowanie według IOS w przypadku naruszenia warunków IOS, ustania przesłanek jego przyznania lub braku postępów w nauce.

### **§ 34**

1. Student może studiować według indywidualnego tygodniowego rozkładu zajęć (ITRZ), na zasadach ustalonych przez Rektora.
2. ITRZ uprawnia studenta do udziału w obowiązkowych zajęciach z innymi grupami niż wynikałoby to z właściwego planu zajęć.
3. Student, któremu przyznano ITRZ, zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w zajęciach i terminowego składania zaliczeń i egzaminów.

4. ITRZ może otrzymać student studiów stacjonarnych w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach obowiązkowych zgodnie z ustalonym planem zajęć, a w szczególności:
  - 1) który ze względu na ciężką sytuację materialną podjął pracę zarobkową, a możliwość kontynuacji pracy bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów,
  - 2) uprawiający sport wyczynowy, jeśli udział w zajęciach zgodnie z planem uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia udział w treningach lub zawodach sportowych,
  - 3) uczestniczący w pracach samorządu studentów Akademii,
  - 4) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 5) studiujący na drugim kierunku studiów, w trybie stacjonarnym,
  - 6) jest studentem, który wyrównuje różnice programowe wynikające z:
    - a) urlopu,
    - b) wznowienia studiów,
    - c) przeniesienia z innej uczelni lub zmiany kierunku studiów,
    - d) wyjazdów w ramach Erasmus+ i innych programów stypendialnych.
5. ITRZ przyznaje się na okres jednego semestru.
6. ITRZ przyznaje się na wniosek studenta.
7. Wniosek o przyznanie ITRZ musi być odpowiednio uzasadniony oraz udokumentowany.
8. Wniosek o przyznanie ITRZ składa się w terminie do końca pierwszego tygodnia od rozpoczęcia każdego semestru.
9. W przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4, w trakcie trwania semestru, wniosek o przyznanie ITRZ składa się w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do przyznania ITRZ.
10. Nauczyciele akademicki w miarę możliwości organizacyjnych mają obowiązek uwzględniać prośbę o udział w zajęciach studenta, któremu przyznano ITRZ. Nauczyciel akademicki może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach studenta, któremu przyznano ITRZ tylko w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi lub w sytuacji, w której nie mógłby zagwarantować podczas zajęć bezpieczeństwa na właściwym poziomie.
11. O przyznaniu ITRZ i jego warunkach decyduje Rektor.
12. Rektor może cofnąć zgodę na studiowanie według ITRZ w przypadku naruszenia warunków ITRZ, ustania przesłanek jego przyznania lub braku postępów w nauce.

## **10. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA**

### **§ 35**

1. W Akademii pobierane są między innymi opłaty za:
  - 1) usługi edukacyjne związane z:
    - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,

- b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - c) kształceniem na studiach w języku obcym,
  - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
  - e) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- 2) kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach,
  - 3) przeprowadzenie rekrutacji,
  - 4) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 5) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
  - 6) wydanie dodatkowych odpisów w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
  - 7) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
  - 8) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
2. Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania, a także warunki i tryb zwalniania z opłat, określają wewnętrzne akty prawne Akademii.
  3. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość i umieszcza informację na stronie „BIP”.
  4. *uchylony*
  5. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców i wysokość tych opłat określają Ustawa, rozporządzenia wykonawcze oraz wewnętrzne akty prawne Akademii.
  6. Niewniesienie w terminie opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-b i d-e, stanowi podstawę do nieumieszczenia studenta na liście grupy dziekańskiej.

## **11. STUDIOWANIE NA INNYM KIERUNKU LUB INNEJ UCZELNI**

### **§ 36**

1. Warunkiem zmiany na danym kierunku formy studiów niestacjonarnych na stacjonarne oraz stacjonarnych na niestacjonarne jest:
  - 1) złożenie przez studenta pisemnego wniosku,
  - 2) istnienie możliwości podjęcia studiów na danym kierunku i roku ze względu na liczebność rocznika, przy czym pierwszeństwo w przeniesieniu na studia stacjonarne mają studenci z wyższą średnią, bądź posiadający potwierdzoną wyższą klasę sportową.
2. Warunkiem zmiany kierunku studiów w Akademii jest:
  - 1) złożenie przez studenta pisemnego wniosku,
  - 2) możliwość podjęcia studiów na danym kierunku i roku ze względu na liczebność rocznika,
  - 3) brak przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku,
  - 4) możliwość uzupełnienia różnic programowych.

3. Zmiana formy studiów oraz zmiana kierunku studiów odbywa się na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem się semestru lub roku studiów.
4. Zgodę na zmianę formy studiów lub kierunku studiów wydaje Rektor.

### **§ 37**

1. Student może realizować część zajęć lub praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Zgodę na realizację części zajęć lub praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej wydaje Rektor.
3. Studentowi, który zrealizował część zajęć lub praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej, i uzyskał zaliczenie, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć lub praktyk w uczelni przyjmującej. Rektor może przyznać studentowi inną liczbę punktów ECT niż przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć lub praktyk w uczelni przyjmującej.
4. Warunkiem uznania zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. Decyzję o uznaniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, Rektor po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza nią.
6. Dokumentem określającym ocenę z danych zajęć, jak i liczbę zdobytych punktów ECTS jest wykaz ocen (Transcript of Records) z danej uczelni przyjmującej.
7. Zasady realizacji zajęć lub praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej, regulują odrębne przepisy, właściwe dla programu, w ramach którego student realizuje część kształcenia poza Akademią.

### **§ 38**

1. Student może przenieść się na studia do innej uczelni na zasadach obowiązujących w uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wobec Akademii wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Przeniesienie na studia do innej uczelni odbywa się na wniosek studenta.
3. Zgodę na przeniesienie studenta na studia do innej uczelni wydaje Rektor.
4. Na wniosek uczelni przyjmującej przesyła się właściwe dokumenty z teczek akt osobowych studenta.

## **12. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I STYPENDIA**

### **§ 39**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i w sporcie, wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu naukowym, sportowym i kulturalnym Akademii mogą być przyznane stypendia, nagrody i wyróżnienia:
  - 1) stypendium Ministra,

- 2) nagroda i wyróżnienie Rektora AWFIS,
  - 3) medal Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu nadany uchwałą Senatu na wniosek Rady Naukowej,
  - 4) stypendium Rektora AWFIS dla najlepszych studentów,
  - 5) wyróżnienie / nagroda dziekana,
  - 6) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje i inne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród, wyróżnień i stypendiów określają odrębne przepisy.
  3. Przyznane studentowi wyróżnienia i nagrody mogą być wpisywane do akt (suplement) za zgodą Rektora.
  4. W przypadku realizacji części studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej, student może skorzystać ze stypendium przeznaczonego na realizację tych studiów, zgodnie z zasadami programu, z którego finansowane jest dane stypendium.
  5. Otrzymywanie stypendium na realizację studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, nie pozbawia studenta prawa do otrzymywania innych stypendiów w AWFIS.

### **13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

#### **§ 40**

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

### **14. PROCES DYPLOMOWANIA**

#### **§ 41**

1. Szczegółowy opis procesu dyplomowania określa Rektor w zarządzeniu.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę kierunek studiów, plan naukowy katedry lub zakładu oraz zainteresowania naukowe studenta.
4. Praca dyplomowa jest pracą pisemną.
5. Pracę dyplomową może stanowić opublikowany lub przyjęty do druku (na podstawie potwierdzenia z wydawnictwa) artykuł naukowy, spełniający następujące kryteria:
  - 1) czasopismo, w którym artykuł został opublikowany lub przyjęty do druku znajduje się w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy,
  - 2) student jest jego pierwszym autorem,
  - 3) artykuł posiada afiliację AWFIS.

6. Praca dyplomowa może być napisana w języku polskim lub angielskim.
7. Pisemne prace dyplomowe są sprawdzane przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
8. Praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień doktora, zgodnie z wytycznymi edytorskimi określonymi przez Rektora.
9. Kierujących pracami dyplomowymi nauczycieli akademickich (promotorów) zatwierdza Rektor.
10. Rektor na wniosek studenta, promotora lub z własnej inicjatywy może dokonać zmiany osoby kierującego pracą dyplomową.
11. Za zgodą Rektora student może przygotowywać pracę dyplomową także pod kierunkiem promotora spoza macierzystego kierunku studenta.
12. Praca dyplomowa podlega recenzji.
13. Praca dyplomowa, o której mowa w ust. 5, nie podlega ponownej recenzji, a student otrzymuje za pracę ocenę bardzo dobrą, jeżeli wraz z pracą przedłoży recenzję, na podstawie której artykuł naukowy został dopuszczony do druku, oraz potwierdzone przez wydawnictwo dane recenzenta określone w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 1.
14. W szczegółowym opisie procesu dyplomowania, o którym mowa w ust. 1, określa się zasady opracowywania i ogłaszania zagadnień, o których mowa w § 45 ust. 2 pkt 2.

## **§ 42**

1. Student ostatniego roku studiów jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.
2. Rektor na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, jednak nie więcej niż o trzy miesiące, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,
  - 3) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata lub Europy albo równorzędnych imprez sportowych,
  - 4) zmiany promotora, której student może dokonać nie później niż do 30 dnia od rozpoczęcia się ostatniego semestru studiów,
  - 5) innych uzasadnionych okoliczności.
3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków społeczności Akademii albo w przypadkach czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Akademii, przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego w przypadkach, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić na okres dłuższy niż trzy miesiące.

4. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy do dnia 30 września roku akademickiego, w którym kończy studia.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować niezłożenie pracy przez studenta w terminie, Rektor w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.

### **§ 43**

1. Po otrzymaniu pracy dyplomowej Rektor powołuje recenzenta, któremu przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby, które posiadają co najmniej stopień doktora. W przypadku braku specjalisty z obszaru pracy dyplomowej ze stopniem co najmniej doktora, Rektor może wyrazić zgodę na powołanie do komisji nauczyciela akademickiego (specjalisty w obszarze tematyki pracy) z tytułem magistra.
2. Promotor oraz recenzent dokonują oceny pracy według skali określonej w § 17.
3. W przypadku, gdy ocena pracy dokonana przez recenzenta jest niedostateczna, Rektor powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli ocena wystawiona przez drugiego recenzenta jest pozytywna, dopuszcza się studenta do egzaminu dyplomowego. W przeciwnym razie zostaje on skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru (roku).
4. Recenzje pracy są jawne. Student ma prawo zapoznać się z treścią ocen jego pracy na co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
5. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego) jest:
  - 1) wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie liczby punktów ECTS, wynikającej z programu studiów, z wyjątkiem zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki w przypadku kierunku fizjoterapia,
  - 2) złożenie przed planowanym egzaminem dyplomowym wszystkich wymaganych dokumentów określonych w szczegółowym opisie procesu dyplomowania,
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
  - 4) uiszczenie w całości wymagalnych opłat za studia.

### **§ 44**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący, promotor i członek komisji – w przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek przygotowania przez studenta pracy dyplomowej,
  - 2) przewodniczący oraz dwóch członków komisji – w przypadku gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania przez studenta pracy dyplomowej.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu magisterskiego może być prorektor, dziekan lub prodziekan.

3. Przewodniczącym komisji egzaminu licencjackiego może być prorektor, dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora bądź stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Egzamin dyplomowy może odbywać się w języku polskim lub angielskim.
5. Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach określanych przez Rektora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin egzaminu dyplomowego może być ustalony indywidualnie.
6. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składa się wraz z pracą dyplomową do Rektora.

#### **§ 45**

1. Egzamin dyplomowy (magisterski i licencjacki) jest egzaminem ustnym, z wyjątkiem części egzaminu obejmującej sprawdzenie umiejętności zdobytych w okresie studiów, jeżeli przepisy odrębne lub program studiów wymagają sprawdzenia takich umiejętności.
2. Na egzaminie dyplomowym, w przypadku gdy program studiów:
  - 1) przewiduje obowiązek przygotowania przez studenta pracy dyplomowej – student:
    - a) przedstawia cel i zakres pracy dyplomowej,
    - b) wykazuje się znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej,
    - c) wykazuje się wiedzą z zakresu studiów,
    - d) wykazuje się umiejętnościami zdobytymi w okresie studiów, jeżeli przepisy odrębne tak stanowią;
  - 2) nie przewiduje obowiązku przygotowania przez studenta pracy dyplomowej – student wykazuje się wiedzą z zakresu studiów określoną w wykazie zagadnień.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według skali opisanej w § 17.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Rektor wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
5. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

#### **§ 46**

1. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są:

- 1) wartość stanowiąca średnią wszystkich ocen końcowo-semesteralnych z zajęć przewidzianych programem studiów,
- 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta w zaokrągleniu do 0,5) – w przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek przygotowania przez studenta pracy dyplomowej,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego,

- końcowy wynik stanowi suma: 1/2 wartości, o której mowa w pkt 1, oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt 2 i 3 – w przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek przygotowania przez studenta pracy dyplomowej albo 1/2 oceny wymienionej w pkt 3 – w przypadku gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania przez studenta pracy dyplomowej. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów według podanej niżej skali ocen:

uzyskana średnia (x)	wynik na dyplomie
do 3,50	dostateczny
3,51 - 3,90	dostateczny plus
3,91 - 4,20	dobry
4,21 - 4,60	dobry plus
powyżej 4,61	bardzo dobry

3. Studenci, którzy w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii uzyskali średnią wszystkich ocen końcowo-semesteralnych nie mniejszą niż 4,8 z zajęć przewidzianych programem studiów, z wyłączeniem oceny z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej, otrzymują list gratulacyjny rektora.

#### § 47

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS w wymiarze, co najmniej:
    - a) 180 punktów w trakcie trwania studiów pierwszego stopnia,
    - b) 120 punktów w trakcie trwania studiów drugiego stopnia,
    - c) 300 punktów w trakcie trwania jednolitych studiów magisterskich, oraz
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
  - 4) złożenie wypełnionej karty obiegujowej.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. W przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku fizjoterapia datą ukończenia studiów jest data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

## **15. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICZENIA WYBITNYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH PROGRAMAMI STUDIÓW**

### **§ 48**

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach podejmuje Rektor, na pisemny wniosek ucznia lub jego opiekuna prawnego, złożony w terminie poprzedzającym rozpoczęcie semestru zaopiniowany przez dyrektora szkoły. W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Uczeń uczestniczący w zajęciach ma obowiązek posiadania ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach.
4. Po zakończeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w wybranych zajęciach.
5. Zasady i warunki zaliczenia zajęć ustala nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia. Rektor może ustalić indywidualny tryb zaliczenia zajęć przez ucznia.

## **16. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 49**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.
2. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Senat.

### **§ 50**

*uchylony*