

**Uchwała Nr 3**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**  
**z dnia 28 stycznia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego szczegółowy tryb postępowań  
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego  
w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85 ze zm.) i art. 41 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 119 z dnia 17 grudnia 2020 r.)

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin określający szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchyła się uchwałę Senatu AWFIS nr 69 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty, sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Paweł Ciężczyk**

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wynik głosowania: na 28 osób uprawnionych do głosowania, 27 osób uprawnionych obecnych, 27 osób „za”).

**REGULAMIN**  
**określający szczegółowy tryb postępowania**  
**w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**  
**w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego**  
**w Gdańsku**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku oraz zwalniania z tej opłaty,
- 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

**§ 2**

Ogólne zasady uzyskiwania stopnia doktora habilitowanego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668 ze zm.), zwana dalej „Ustawą” oraz ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.).

**§ 3**

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

- 1) posiada stopień doktora;
- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój nauk o kulturze fizycznej, w tym co najmniej:
  - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu MNiSW, lub
  - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie zawartym we właściwym rozporządzeniu MNiSW, lub

- c) zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
  - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

#### § 4

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanej dalej „kandydatem” lub „habilitantem”.
2. Kandydat składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Rady Naukowej Akademii (RNA) za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
3. Kandydat będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej „Akademią”, zawiadamia o złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Prorektora właściwego do spraw nauki w Akademii.

#### § 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, winien obejmować:
  - 1) opis kariery zawodowej,
  - 2) wykaz osiągnięć naukowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2),
  - 3) wskazanie Akademii jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kandydat załącza:
  - 1) kopię dyplomu nadania stopnia doktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego organ;
  - 2) a w przypadku osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit b) i c) - wykaz uwzględniający sporządzoną przez Ośrodek Informacji Naukowej Akademii na wniosek kandydata analizę bibliometryczną;
  - 3) a w przypadku osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit b), stanowiących część pracy zbiorowej – oświadczenia habilitanta i pozostałych współautorów o procentowym indywidualnym wkładzie każdego z nich w jej powstanie. W przypadkach szczególnie uzasadnionych okolicznościami RNA może zwolnić kandydata z obowiązku złożenia oświadczeń w całości lub części na pisemny i uzasadniony wniosek kandydata;

- 4) informację o przebiegu dotychczasowych postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub przewodu habilitacyjnego;
  - 5) informatyczny nośnik danych zawierający elektroniczną wersję wniosku wraz z pozostałymi załącznikami, w postaci kopii tych dokumentów, tożsamy z wersją papierową.
3. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, winien również zawierać dane kontaktowe kandydata oraz być podpisany przez kandydata.

## § 6

Do wniosków w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego złożonych w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. stosuje się przepisy Ustawy z tym, że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), zalicza się także:

- 1) artykuły naukowe opublikowane:
  - a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
  - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
- 2) monografie naukowe wydane przez:
  - a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
  - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) Ustawy.

## § 7

1. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku kandydata i w terminie 4 tygodni od jego otrzymania przekazuje go Akademii, która w terminie 4 tygodni może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i zwrócić wniosek do RDN.
2. W przypadku gdy po przekazaniu Akademii przez RDN wniosku kandydata okaże się, że wniosek zawiera braki formalne, wówczas Przewodniczący RNA

wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i zawiadamia o brakach RDN.

3. Decyzję o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego podejmuje RNA w drodze uchwały, którą doręcza się kandydatowi i RDN.
4. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w Akademii RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący, który musi przeprowadzić postępowanie.
5. W przypadku gdy Akademia jest podmiotem habilitacyjnym wyznaczonym przez RDN w rozumieniu ust. 3, nie stosuje się ust. 2.

## § 8

W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Akademii ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest kandydat.

## § 9

1. RNA w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną w składzie:
  - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów,
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Akademii, w tym sekretarza;
  - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Akademii.
2. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w tym sekretarza komisji habilitacyjnej, oraz kandydata lub kandydatów na recenzenta, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wskazuje Przewodniczący RNA .
3. Wyboru członków komisji habilitacyjnej dokonuje RNA w drodze uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu RNA.
4. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być:
  - 1) osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem,

- 2) osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta,
  - 3) osoby będące w stosunku nadrzędności służbowej z habilitantem.
5. Członkiem Komisji habilitacyjnej nie może być również osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. O zaistnieniu wątpliwości co do bezstronności wymienionych osób rozstrzyga RNA w drodze uchwały. Jeżeli osoba, co do której zachodzą wątpliwości, jest członkiem RNA, nie bierze ona udziału w głosowaniu.
  6. W przypadku zajścia lub ujawnienia się okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 10 ust. 2, po powołaniu osoby na członka komisji habilitacyjnej, odpowiednio:
    - 1) Przewodniczący RNA niezwłocznie zawiadamia o tym RDN, a w przypadku, gdy powołane okoliczności dotyczą osoby wyznaczonej przez RDN, wnosi do RDN o jej zmianę;
    - 2) RNA niezwłocznie wyznacza nowego członka komisji habilitacyjnej, w miejsce członka podlegającego odwołaniu.
  7. Z członkami komisji zawierane są umowy cywilnoprawne na pełnienie obowiązków w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
  8. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez członka komisji habilitacyjnej może stanowić podstawę jego odwołania.

## § 10

1. Recenzentem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, może być również osoba niespełniająca warunków określonych w § 8 i § 9 ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub RNA uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami kandydata.
2. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w § 11.
3. Przed sporządzeniem recenzji recenzent składa przewodniczącemu RNA oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji recenzenta.

## § 11

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku złożonego przez kandydata, oceniają, czy jego osiągnięcia naukowe odpowiadają wymaganiom określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 i przygotowują recenzje.
2. Sporządzoną i opatrzoną podpisem recenzenta recenzję w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf recenzent niezwłocznie przedstawia

sekretarzowi komisji habilitacyjnej, jednak nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu na sporządzenie recenzji określonego w ust. 1.

3. W przypadku nieprzedstawienia recenzji w terminie, o którym mowa w ust. 2, sekretarz komisji habilitacyjnej informuje o tym Przewodniczącego RNA oraz przewodniczącego komisji habilitacyjnej, a Przewodniczący RNA wzywa recenzenta do przedstawienia recenzji w określonym terminie pod rygorem rozwiązania lub odstąpienia od umowy na sporządzenie o recenzji z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od recenzenta i na jego odpowiednio umotywowany wniosek, Przewodniczący RNA może przedłużyć termin na sporządzenie recenzji nie dłużej niż o 4 tygodnie.
4. W przypadku gdy recenzja została sporządzona nieprawidłowo, jest niepełna lub wewnętrznie sprzeczna albo zawiera braki formalne, sekretarz komisji habilitacyjnej wzywa recenzenta do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania lub odstąpienia od umowy na sporządzenie o recenzji z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od recenzenta i na jego odpowiednio umotywowany wniosek, Przewodniczący RNA może przedłużyć termin na wykonanie wezwania.

## § 12

1. Od momentu wyboru pełnego składu komisji habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi sekretarz komisji habilitacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji habilitacyjnej.
2. Sekretarz komisji habilitacyjnej prowadzi akta postępowania habilitacyjnego oraz odpowiada w szczególności za:
  - 1) przesyłanie we właściwym czasie dokumentacji habilitanta do wszystkich członków komisji habilitacyjnej;
  - 2) wyznaczanie terminów, miejsca i sposobu prowadzenia posiedzeń komisji habilitacyjnej;
  - 3) wnioskowanie do Przewodniczącego RNA o wyznaczenie osoby protokolanta spośród pracowników Akademii do protokolowania posiedzeń komisji habilitacyjnej lub kolokwium habilitacyjnego;
  - 4) udostępnienie w BIP na stronie internetowej Akademii wniosku kandydata, informacji o składzie komisji habilitacyjnej, recenzji, uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz decyzji o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania;
  - 5) zamieszczenie w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Systemem POL-on), wniosku kandydata,

informacji o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzji w terminie 14 dni po ich udostępnieniu zgodnie z pkt 3.

3. Posiedzenia komisji habilitacyjnej prowadzi jej przewodniczący.
4. Dopuszcza się prowadzenie posiedzenia komisji habilitacyjnej w formie wideokonferencji przy jednoczesnym przesyłaniu obrazu i dźwięku.
5. Posiedzenia komisji habilitacyjnej są protokołowane. Zatwierdzony przez komisję protokół podpisuje przewodniczący oraz protokolant.
6. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków, chyba że Ustawa lub niniejsza Uchwała stanowi inaczej, z zastrzeżeniem, że dla ważności uchwał komisji habilitacyjnej wymaga jest obecność przewodniczącego oraz sekretarza.
7. W przypadku wycofania wniosku przez habilitanta po powołaniu komisji habilitacyjnej:
  - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
  - 2) habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

### § 13

1. Jeżeli przemawiają za tym merytoryczne przesłanki, komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne, którego celem jest dyskusja na temat osiągnięć naukowych habilitanta. Komisja habilitacyjna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w drodze uchwały.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, sekretarz komisji habilitacyjnej ustala miejsce i termin posiedzenia komisji habilitacyjnej z udziałem habilitanta.
3. O terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego informuje się habilitanta z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem kolokwium habilitacyjnego.
4. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację, jeżeli żaden z członków komisji habilitacyjnej oraz habilitant się temu nie sprzeciwi. Sprzeciw może zostać zgłoszony nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem kolokwium habilitacyjnego.
5. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone przy obecności co najmniej 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i co najmniej dwóch recenzentów oraz co najmniej jednego członka, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.



6. W kolokwium mogą wziąć udział członkowie RNA posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
7. Kolokwium habilitacyjne obejmuje:
  - 1) wystąpienie habilitanta prezentujące jego dorobek naukowy,
  - 2) dyskusję na temat zaprezentowanego dorobku naukowego z udziałem habilitanta oraz członków komisji habilitacyjnej i obecnych na kolokwium członków RNA.
8. Z przebiegu kolokwium habilitacyjnego sporządza się protokół, którego projekt sekretarz komisji habilitacyjnej przesyła niezwłocznie pocztą elektroniczną do pozostałych członków komisji habilitacyjnej oraz habilitanta. Członkom komisji habilitacyjnej oraz habilitantowi przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 5 dni od otrzymania zastrzeżeń do treści protokołu. Zgłoszone zastrzeżenie załącza się do protokołu. Protokół z przebiegu kolokwium habilitacyjnego podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej oraz protokolant.
9. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
10. Przewodniczący komisji habilitacyjnej usprawiedliwia niestawienie się habilitanta na wyznaczonym terminie kolokwium habilitacyjnego, jeżeli habilitant złożył w terminie 7 dni wniosek o usprawiedliwienie swojej nieobecności i uprawdopodobnił, że było to spowodowane okolicznościami przez niego niezawinionymi. W tym przypadku przewodniczący ustala kolejny termin kolokwium.

#### § 14

1. Komisja habilitacyjna przed podjęciem uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadza dyskusję.
2. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym bezwzględną większością. Na wniosek habilitanta komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
3. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2, po otrzymaniu wszystkich recenzji.
4. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje do RNA uchwałę, o której mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem

i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

5. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4, podpisują wszyscy członkowie komisji habilitacyjnej biorący udział w głosowaniu nad uchwałą. Przeszkodę w złożeniu podpisu lub odmowę jego złożenia odnotowuje się wraz z podaniem przyczyny. Członek komisji habilitacyjnej niezgadający się z uzasadnieniem może złożyć na piśmie zdanie odrębne, które stanowi załącznik do uzasadnienia. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 4, RNA w terminie miesiąca nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
6. RNA odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 14 ust. 2, jest negatywna.
7. Uchwała RNA, o której mowa w ust. 6, stanowi decyzję administracyjną w rozumieniu art. 178 Ustawy.

#### § 15

1. Jeżeli habilitant nie był obecny na posiedzeniu RNA, na którym podjęto uchwałę w przedmiocie nadania lub odnowy nadania stopnia doktora habilitowanego, Przewodniczący RNA przesyła habilitantowi odpis uchwały.
2. Przewodniczący RNA wyznacza miejsce i termin uroczystego wręczenia dyplomu habilitacyjnego.
3. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku obcym.

#### § 16

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego habilitantowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji (uchwały RNA).
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Przewodniczącego RNA, który przekazuje odwołanie do RDN wraz z aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia RNA lub innemu podmiotowi habilitującemu.
4. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

## § 17

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 18

1. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustala Rektor Akademii w drodze zarządzenia, biorąc pod uwagę w szczególności koszty związane z prowadzeniem tego postępowania.
2. Opłatę za postępowanie habilitacyjne ponoszą osoby niebędące pracownikami Akademii.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor Akademii może zwolnić osobę, o której mowa w ust. 2, w całości lub w części z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii RNA.