

## ZARZĄDZENIE NR 71 / 2021

### Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie: staży naukowych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu  
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 25 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 119 z dnia 17 grudnia 2020 r.)

#### **zarządza się, co następuje:**

##### § 1

Niniejsze zarządzenie określa zasady przyjmowania kandydatów i odbywania staży naukowych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwanej dalej „AWFiS”.

##### § 2

1. Celem stażu naukowego jest umożliwienie naukowcowi niebędącemu pracownikiem AWFIS prowadzenia badań naukowych w laboratoriach AWFIS oraz z wykorzystaniem innych obiektów AWFIS.
2. Na staż naukowy może być przyjęta osoba, która:
  - 1) zamierza prowadzić badania naukowe w AWFIS,
  - 2) posiada stopień naukowy doktora, a w przypadku stopni naukowych uzyskanych za granicą – stopień równoważny polskiemu stopniowi doktora lub uznany w drodze nostryfikacji.

##### § 3

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na staż naukowy w AWFIS, zwana dalej „kandydatem”, zobowiązana jest złożyć do Rektora AWFIS wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydat do wniosku załącza:
  - 1) życiorys (CV),

- 2) kopię dyplomu nadania stopnia doktora, a w przypadku dyplomu uzyskanego za granicą – dodatkowe dokumenty potwierdzające uznanie dyplomu i stopnia naukowego w Polsce,
  - 3) opis prowadzonych przez kandydata badań naukowych po uzyskaniu stopnia doktora (do 3 tys. znaków ze spacjami),
  - 4) listę wszystkich publikacji kandydata, z wyszczególnieniem trzech publikacji, które kandydat uważa za najważniejsze w swoim dorobku,
  - 5) opis planu badań lub innych działań, które mają być zrealizowane w trakcie stażu naukowego w AWFIS (do 5 tys. znaków ze spacjami),
  - 6) oświadczenie nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AWFIS, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, wyrażające zgodę na objęcie opieką kandydata w trakcie stażu naukowego w AWFIS, zwanego dalej „opiekunem naukowym”.
3. Wniosek oraz załączniki, o których mowa w ust. 2, przygotowane w języku polskim lub angielskim składa się w Biurze Prorektora ds. Nauki.
  4. Wnioski niekompletne lub niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

#### § 4

1. Procedura rozpatrywania wniosku obejmuje:
  - 1) ocenę wniosku pod względem formalnym,
  - 2) ocenę merytoryczną wniosku.
2. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej wniosków są:
  - 1) dorobek naukowy kandydata,
  - 2) przedstawiony przez kandydata plan badań, które mają być zrealizowane w AWFIS.
3. Oceny merytorycznej wniosku dokonują kolejno:
  - 1) Rektorska Komisja Nauki w porozumieniu z opiekunem naukowym i kierownikiem katedry, któremu opiekun naukowy podlega,
  - 2) Prorektor ds. Nauki.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata na staż podejmuje Rektor, na podstawie opinii wydanych przez Rektorską Komisję Nauki oraz Prorektora ds. Nauki.
5. Decyzja Rektora o przyjęciu kandydata na staż naukowy zawiera:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) czas trwania stażu,

- 3) datę rozpoczęcia stażu,
  - 4) imię i nazwisko opiekuna naukowego.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

#### § 5

1. Staż naukowy trwa od 6 do 12 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach staż może być przedłużony najwyżej o 3 miesiące, na umotywowany pisemny wniosek stażysty, poparty przez opiekuna naukowego.
3. Odbywanie stażu naukowego nie skutkuje powstaniem stosunku pracy pomiędzy stażystą a AWFIS.
4. Stażyście nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu wykonywania obowiązków związanych ze stażem.

#### § 6

Stażysta jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia badań naukowych i realizacji innych działań podczas stażu zgodnie z planem załączanym do wniosku o przyjęcie na staż naukowy,
- 2) przestrzegania regulaminu pracy w AWFIS, przepisów BHP oraz innych regulacji związanych z prowadzonymi w AWFIS badaniami naukowymi i pozostałymi działaniami objętymi planem załączanym do wniosku o przyjęcie na staż naukowy,
- 3) umieszczania informacji o realizacji badań w AWFIS w formie oficjalnej afiliacji we wszystkich publikacjach zawierających wyniki badań naukowych zrealizowanych w trakcie stażu naukowego w AWFIS,
- 4) przygotowania po zakończeniu stażu sprawozdania ze zrealizowanych badań i innych działań, zwanego dalej „sprawozdaniem”.

#### § 7

1. Stażysta składa sprawozdanie do Biura Prorektora ds. Nauki w terminie 30 dni od zakończenia stażu.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, opiekun naukowy składa do Biura Prorektora ds. Nauki opinię na temat efektów realizacji stażu naukowego.
3. Przebieg stażu naukowego podlega ocenie Rektorskiej Komisji Nauki, zwanej dalej „RKN”.
4. RKN dokonuje oceny stażu naukowego w oparciu o sprawozdanie i opinię opiekuna naukowego. RKN może żądać od stażysty lub opiekuna naukowego

uzupełniania sprawozdania lub opinii, oraz udzielenia dodatkowych informacji dotyczących stażu naukowego.

5. W przypadku uzyskaniu pozytywnej opinii RKN, Rektor lub upoważniona przez niego osoba wydaje stażystę zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu.
6. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 8

1. Koszty stażu naukowego ponosi stażysta.
2. Koszty stażu naukowego obejmują w szczególności:
  - 1) koszty zakwaterowania i utrzymania stażysty podczas pobytu w AWFIS,
  - 2) koszty podróży,
  - 3) ryczałt na zagospodarowanie (przeznaczony m.in. na opłacenie ubezpieczenia w zakresie kosztów leczenia na czas pobytu za granicą w przypadku stażystów spoza Polski),
  - 4) wszelkie koszty związane z realizacją w AWFIS badań naukowych przez stażystę,
  - 5) koszty publikacji naukowych, jeżeli stażysta jest w nich jedynym autorem lub gdy w danej publikacji współautorem nie jest żaden pracownik AWFIS zaliczany do liczby N,
  - 6) koszty udziału stażysty w konferencjach lub innych wyjazdach naukowych w trakcie realizacji stażu.
3. Na pisemny wniosek stażysty, Rektor w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich może udzielić zgody na zakwaterowanie stażysty w Domu Studenckim AWFIS. Określone przez Rektora koszty takiego zakwaterowania pokrywa stażysta.

#### § 9

Rektor może uchylić decyzję o przyjęciu na staż naukowy, jeżeli stażysta nie wypełnia obowiązków określonych w § 6, nie przestrzega zasad rzetelności naukowej lub narusza dobre imię AWFIS.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**REKTOR**

***prof. dr hab. Paweł Ciężczyk***

Miejsce / data .....

**W N I O S E K**  
**O PRZYJĘCIE NA STAŻ NAUKOWY**

*W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU*  
*IM. JĘDRZEJA ŚNIADEKCIEGO W GDAŃSKU*

DANE KANDYDATA:

1. ....  
(imię i nazwisko)
2. ....  
(adres zamieszkania / PESEL / nr dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem)
3. ....  
(nazwa oraz adres pracodawcy)

TREŚĆ WNIOSKU:

*Wnoszę o przyjęcie na staż naukowy w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku na okres ..... miesięcy, począwszy od dnia .....*

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ZAŁĄCZNIKI:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Gdańsk, dnia .....

## **Z A Ś W I A D C Z E N I E O ODBYTYM STAŻU NAUKOWYM**

*Na podstawie Zarządzenia Rektora AWFIS nr 71/2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie staży naukowych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku*

zaświadcza się, że Pan(i) .....

odbył(a) staż naukowy w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku w dniach od ..... do .....

W trakcie stażu naukowego realizowano badania naukowe z zakresu

.....  
.....

Podczas stażu opiekę nad Stażystą(ką) sprawował(a) .....

.....  
*Data i podpis*