

Kandydaci na studia I stopnia

Wymagane dokumenty:

- ✓ Podanie do Rektora o przyjęcie na studia,
- ✓ Zalegalizowane* lub opatrzone apostille* świadectwo dojrzałości lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji** świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości,
- ✓ Polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub NW na okres kształcenia w Polsce,
- ✓ Kserokopia paszportu, wizy, karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP,
- ✓ Zdjęcia (na płycie CD),
- ✓ Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (poziom B2) w którym będą prowadzone studia.

Wszystkie dokumenty powinny być **przetłumaczone na j. polski** u tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez konsula RP.

Świadectwo ukończenia szkoły **musi zostać zalegalizowane** przez: (1) polskiego konsula lub (2) władze oświatowe lub (3) ambasadę lub konsulát państwa wydania świadectwa w Polsce. Jeżeli nie zawiera informacji dotyczącej przebiegu kształcenia (listy przedmiotów oraz ocen), wówczas należy załączyć:

- (1) Wykaz ocen uzyskanych podczas egzaminu warunkującego ukończenie szkoły lub instytucji edukacyjnej lub zaliczenie danego etapu kształcenia.
- (2) Wykaz przedmiotów i innych zajęć zrealizowanych w ramach danego etapu kształcenia wraz z uzyskanymi ocenami.
- (3) Informację o zrealizowanym programie nauczania dotyczącą treści kształcenia, planowanego czasu nauki i skali ocen.
- (4) Informacja o uzyskanych uprawnieniach do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie pochodzenia (gdzie wydano świadectwo), w tym uprawnieniach do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, oraz o zakresie tych uprawnień.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty wydaje w kraju pochodzenia: szkoła oraz odpowiedni urząd do spraw kształcenia. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone odpowiednią pieczęcią urzędową i muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie dokumenty (dyplomy, świadectwa, wykaz ocen) należy przywieść oryginalne ze sobą do Polski.

- * Legalizacji dokonuje się w polskich placówkach dyplomatycznych w kraju wydania tych dokumentów,
- * Apostille – rodzaj zaświadczenia, na podstawie którego dokumenty urzędowe wydane na terytorium jednego państwa są uważane za ważne na terytorium innego państwa. Apostille jest wydawane w kraju, który wydał dokument.

** Nostryfikacji dokonuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
Wydział Organizacji i Informacji Oświatowej
ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk, tel. 58 322 29 04

Kandydaci na studia II stopnia

Wymagane dokumenty:

- ✓ Podanie do Rektora o przyjęcie na studia,
- ✓ Zalegalizowany* i uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji**, dyplom ukończenia studiów wyższych uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia
- ✓ Polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub NW na okres kształcenia w Polsce,
- ✓ Kserokopia paszportu, wizy, karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP,
- ✓ Zdjęcia (na płycie CD),
- ✓ Zaświadczenie stwierdzające równoważność dyplomu uzyskanego za granicą za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- ✓ Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (poziom B2) w którym będą prowadzone studia.

Wszystkie dokumenty powinny być **przetłumaczone na j. polski** u tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez konsula RP.

Dyplom ukończenia szkoły średniej **musi zostać zalegalizowany** przez: (1) polskiego konsula lub (2) władze oświatowe lub (3) ambasadę lub konsulát państwa wydania świadectwa w Polsce. Jeżeli nie zawiera informacji dotyczącej przebiegu kształcenia (listy przedmiotów oraz ocen), wówczas należy załączyć:

- (1) Wykaz ocen uzyskanych podczas egzaminu warunkującego ukończenie szkoły lub instytucji edukacyjnej lub zaliczenie danego etapu kształcenia.
- (2) Wykaz przedmiotów i innych zajęć zrealizowanych w ramach danego etapu kształcenia wraz z uzyskanymi ocenami.
- (3) Informację o zrealizowanym programie nauczania dotyczącą treści kształcenia, planowanego czasu nauki i skali ocen.
- (4) Informacja o uzyskanych uprawnieniach do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie pochodzenia (gdzie wydano świadectwo), w tym uprawnieniach do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, oraz o zakresie tych uprawnień.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty wydaje w kraju pochodzenia: szkoła oraz odpowiedni urząd do spraw kształcenia. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone odpowiednią pieczęcią urzędową i muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie dokumenty (dyplomy, świadectwa, wykaz ocen) należy przywieść oryginalne ze sobą do Polski.

* Legalizacji dokonuje się w polskich placówkach dyplomatycznych w kraju wydania tych dokumentów

** Nostryfikacji dyplomu dokonuje Rada Wydziału zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 1.09.2011 w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów.