

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
WYDZIAŁ TURYSTYKI i REKREACJI
AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO i SPORTU
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**

1. Postanowienia ogólne, cele i zadania praktyk.
2. Organizacja praktyk.
3. Warunki zaliczenia praktyk.
4. Postanowienia końcowe.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne, cele i zadania praktyk**

Art. 1

W celu zapewnienia sprawnego przebiegu toku studiów, w oparciu o Art. 9c pkt 2, Art. 189 ust. 2 pkt 2 oraz Art. 201 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. 2012 poz. 572 z późn. zm.), Statut AWFIS, plan oraz Regulamin Studiów AWFIS w Gdańsku, Rada Wydziału Turystyki i Rekreacji wprowadza jednolity tryb i zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych.

Art. 2

§ 1

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest połączenie wiedzy teoretycznej ze zdobywaniem praktycznych doświadczeń w środowisku pracy. Poprzez realizację praktyk zawodowych studenci mają możliwość sprawdzenia swojej wiedzy w realnych warunkach, zweryfikowania jej w konkretnych sytuacjach, a także zaprezentowania swojego potencjału przyszłym pracodawcom.

§ 2

Pod względem merytorycznym studenckie praktyki zawodowe powinny być procesem przemyślanym i sprawnie przeprowadzonym. Powinny wynikać z zainteresowań studentów, być związane z określoną specjalnością, służyć pozyskiwaniu doświadczeń i kształceniu umiejętności specyficznych dla przyszłego specjalisty w zakresie turystyki i rekreacji. Możliwość odbywania studenckich praktyk zawodowych uzależnione są od aktualnych potrzeb pracodawcy/organizatora praktyki, co wiąże się przede wszystkim z zapewnieniem odpowiedniego miejsca realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz zaangażowaniem osób odpowiedzialnych za stałą opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe.

§ 3

Studenckie praktyki zawodowe, organizowane w ramach studiów na Wydziale Turystyki i Rekreacji, zgodnie z jego misją, rozwijają aktywność i przedsiębiorczość studentów - cechy stanowiące ważny składnik ich profesjonalnej postawy w życiu zawodowym.

Okresowe zatrudnienie oraz praca w charakterze praktykanta lub wolontariusza spełniają istotną rolę w procesie kształcenia poprzez:

- stworzenie szansy weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów, jak również ewentualne ukierunkowanie studentów w zakresie dalszej edukacji,
- umożliwienie zdobycia udokumentowanego doświadczenia w pracy na stanowiskach związanych z wybranym kierunkiem studiów, zwiększającego szanse zatrudnienia z punktu widzenia oczekiwań pracodawców,
- aktywizację studentów w zakresie poznawania branżowego rynku pracy w aspekcie zwiększenia ich motywacji do podnoszenia kwalifikacji oraz poszukiwania miejsc pracy.

Rozdział II Organizacja praktyk

Art. 3

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Obowiązek ich realizacji spoczywa na studentach studiów I stopnia – profil praktyczny, w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym.

Art. 4

§ 1

W ramach studiów I stopnia – profil praktyczny, student jest zobowiązany do zaliczenia następujących praktyk zawodowych:

- **wdrożeniowa praktyka zawodowa**, której celem jest poznanie realiów pracy w branży i ugruntowanie motywacji wyboru kierunków kształcenia,
- **specjalistyczna praktyka zawodowa**, której celem jest konfrontacja posiadanej wiedzy specjalistycznej z konkretnymi zadaniami realizowanymi w praktyce oraz ukierunkowanie i rozwój zainteresowań w ramach wybranej specjalizacji zawodowej.

§ 2

Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań związanych z odbywaniem praktyki zawodowej jest Arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej arkuszem oceny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Wymiar czasowy studenckich praktyk zawodowych, zgodny z zapisami ramowych planów studiów I stopnia – profil praktyczny, zatwierdzonych przez Radę Wydziału Turystyki i Rekreacji, obejmuje:

wdrożeniowa praktyka zawodowa,

- czas trwania 6 tygodni, minimalna liczba godzin - **120**,
- rozpoczęcie - **od początku semestru I**,
- czas realizacji - praktyka wdrożeniowa może być zrealizowana w dowolnym terminie w trakcie trwania **semestrów I-IV**,
- rozliczenie - student musi rozliczyć i uzyskać ocenę z praktyki wdrożeniowej z **końcem semestru IV**.

specjalistyczna praktyka zawodowa,

- czas trwania 6 tygodni, minimalna liczba godzin - **120**,
- rozpoczęcie - **od początku III semestru**,
- czas realizacji - praktyka specjalistyczna może być zrealizowana w dowolnym terminie w trakcie trwania **semestrów III-VI**,
- rozliczenie - student musi rozliczyć i uzyskać ocenę z praktyki specjalistycznej z **końcem semestru VI**.
- rozliczenie - student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie z praktyki specjalistycznej **przed przystąpieniem do egzaminu końcowego z wybranej specjalności**.

§ 4

W ramach wdrożeniowej praktyki zawodowej student ma obowiązek zrealizowania zadań na rzecz AWFIS w wymiarze czasowym minimum **20 godzin**.

§ 5

Studencka specjalistyczna praktyka zawodowa musi być zbieżna ze specjalizacją, której wyboru dokonał student.

Przed rozpoczęciem specjalistycznej praktyki zawodowej student ma obowiązek uzyskania pisemnej akceptacji kierownika specjalizacji w zakresie miejsca, czasu oraz zadań. Akceptacji dokonuje się na arkuszu oceny studenckich praktyk zawodowych.

Art. 5

§ 1

Podstawą formalnego uznania odbycia praktyk zawodowych jest ich realizacja zgodna z art. 4 §3 niniejszego regulaminu.

§ 2

Termin realizacji studenckich praktyk zawodowych nie powinien kolidować z planami zajęć opracowanymi na podstawie harmonogramu organizacji danego roku akademickiego. Okresami zalecanymi w szczególności do realizacji praktyk zawodowych są przerwy pomiędzy semestrami.

§ 3

Student może realizować praktyki zawodowe w czasie trwania roku akademickiego pod warunkiem, że nie odbywa się to kosztem zajęć dydaktycznych.

§ 4

Rozliczenie studenckich praktyk zawodowych na rzecz AWFIS odbywa się na podstawie arkusza oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzonego przez pracownika uczelni odpowiedzialnego za koordynowanie prac związanych z projektem, podczas którego studencka praktyka zawodowa była realizowana.

§ 5

Rozliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie arkusza oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzonego przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych wskazanego przez Organizatora Praktyk.

Art. 6

§ 1

Student ma prawo realizowania praktyk zawodowych, na terenie całego kraju oraz poza jego granicami, na zasadzie współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność w szeroko rozumianym obszarze branży turystycznej i rekreacyjnej, takimi jak touroperatorzy, agencje turystyczne, biura podróży, punkty informacji turystycznej, instytucje państwowe i samorządowe oraz organizacje pozarządowe realizujące zadania związane z turystyką, hotele, ośrodki wczasowe lub wypoczynkowe i inne podmioty zbiorowego zakwaterowania, restauracje i inne punkty gastronomiczne, kluby rekreacyjne, ośrodki sportowe, pensjonaty opiekuńcze dla osób starszych, ośrodki rewitalizacji, domy kultury, placówki dydaktyczno-szkoleniowe kształcące w kierunku turystyka i rekreacja itp.

§ 2

Student ma prawo do korzystania z pomocy przedstawicieli Wydziału Turystyki i Rekreacji w zakresie bezpośredniej realizacji studenckich praktyk zawodowych, poszukiwania placówek, w których może odbywać praktyki zawodowe oraz spełnienia wymogów kwalifikacyjnych stawianych przez Organizatorów Praktyk.

§ 3

W celu ułatwienia wyboru praktyki zawodowej student ma prawo do korzystania z bazy danych, w której gromadzone są umowy o nieodpłatną organizację studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy AWFIS a Organizatorami Praktyk oraz oferty realizacji studenckich praktyk zawodowych kierowane do AWFIS przez podmioty zainteresowane współpracą w zakresie organizacji studenckich praktyk zawodowych.

§ 4

Student, w pierwszej kolejności, zobowiązany jest realizować praktyki zawodowe pracując na rzecz AWFIS, podmiotów pozostających w związku organizacyjnym z AWFIS np. AZS, RSS oraz podmiotów współpracujących z AWFIS w zakresie organizacji praktyk studenckich. Jeśli nie jest to możliwe student ma prawo realizować praktyki zawodowe w placówkach, z

którymi nawiązał współpracę we własnym zakresie, w przedsiębiorstwach lub organizacjach, na rzecz których świadczy pracę zarobkową lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, pod warunkiem zgodności ich profilu z wybranym kierunkiem/specjalizacją studiów.

§ 5

Zadania na rzecz AWFIS, w ramach studenckiej wdrożeniowej praktyki zawodowej, mogą być realizowane:

- w czasie imprez rekreacyjnych, sportowych i turystycznych, których organizatorem lub współorganizatorem jest AWFIS,
- w czasie konferencji, kongresów, zjazdów oraz innych spotkań naukowych i naukowo-dydaktycznych, których organizatorem lub współorganizatorem jest AWFIS,
- w czasie imprez rekreacyjnych, sportowych oraz turystycznych organizowanych przez instytucje współpracujące z AWFIS w ramach podpisanych umów lub w których AWFIS jest reprezentowany,
- w obrębie przedsięwzięć podejmowanych przez Radę Samorządu Studentów.

Art. 7

§ 1

Merytoryczny nadzór dydaktyczny oraz administracyjny nad praktykami zawodowymi studenta, ze strony Wydziału Turystyki i Rekreacji, sprawuje Wydziałowy Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych.

§ 2

Wydziałowy Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych, jako przedstawiciel Wydziału Turystyki i Rekreacji, odpowiada za organizację i realizację praktyk zgodnie z określonymi celami i ustalonym programem oraz jest upoważniony do podejmowania decyzji, przy współpracy z przedstawicielem Organizatora Praktyki, w kwestiach związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3

Na terenie placówki, w której student będzie odbywał praktykę zawodową, nadzór organizacyjny nad praktyką studencką sprawuje opiekun praktyk wskazany przez Organizatora Praktyk.

Art. 8

§ 1

Studenta na praktykę zawodową może skierować AWFIS, na podstawie „Umowy o nieodpłatną organizację studenckiej praktyki zawodowej szkół wyższych”, zawartej pomiędzy AWFIS a Organizatorem Praktyk. Integralną częścią umowy jest Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych dostępny w formie elektronicznej na stronie www.awf.gda.pl.

§ 2

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, na którą student zostaje skierowany przez AWFIS, ma on obowiązek pobrać imienne skierowanie do placówki, w której zamierza realizować praktykę zawodową oraz zapoznać się z obowiązującym Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych.

Art. 9

§ 1

Student ma prawo poszukiwania we własnym zakresie placówek, w których chciałby odbywać praktyki zawodowe.

§ 2

Student powinien przedstawić Wydziałowemu Opiekunowi Studenckich Praktyk Zawodowych propozycje realizacji praktyki zawodowej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem praktyki.

§ 3

Przedstawiona w formie pisemnej/elektronicznej propozycja realizacji studenckiej praktyki zawodowej powinna zawierać:

- nazwę, dokładny adres oraz nr ewidencyjny (KRS, CEIDG lub inny rejestr) oraz dane kontaktowe Organizatora Praktyk,
- dane osobowe oraz stanowiska osób upoważnionych do zawarcia „Umowy o nieodpłatną organizację studenckiej praktyki zawodowej szkół wyższych”,
- dokładny adres placówki, w której praktyka ma być realizowana,
- dane osobowe opiekuna praktyk wskazanego przez Organizatora Praktyk.

§ 4

Akceptacji złożonej propozycji dokonuje Wydziałowy Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych uwzględniając w szczególności kompletność złożonych danych oraz jej zgodność z obowiązującym programem studiów i wybraną przez studenta specjalizacją.

§ 5

W szczególnych wypadkach, student ma prawo zrealizować praktykę zawodową samodzielnie, bez konieczności podpisywania umowy oraz pobierania skierowania, o których mowa w Art.8 §1 i §2.

Art.10

§ 1

AWFiS oraz Organizator Praktyk, studentowi odbywającemu praktykę zawodową, podczas jej realizacji, nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów, zakwaterowania, przejazdu, wyżywienia oraz innych świadczeń.

§ 2

Studentowi odbywającemu praktykę zawodową nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu jej realizacji.

§ 3

W szczególnych wypadkach, student ma prawo zrealizować praktykę zawodową łącząc ją z pracą zarobkową z zastrzeżeniem Art.9 §5.

Art. 11

W stosunku do studenta odbywającego praktyki zawodowe stosuje się obowiązujące przepisy prawa pracy, między innymi w zakresie ochrony pracy kobiet i młodocianych, dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa pracy.

Art. 12

§ 1

Student realizujący praktykę zawodową zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi student.

§ 2

W przypadku realizacji praktyk zawodowych w placówkach, na stanowiskach lub w warunkach, gdzie wymagane są szczególne dokumenty lub zezwolenia (np. książeczka zdrowia, specjalistyczne badania lekarskie itp.) student zobowiązany jest uzyskać niezbędne zezwolenia we własnym zakresie. Koszty związane z ich uzyskaniem w całości pokrywa student.

§ 3

Student odbywający praktyki powinien zostać zapoznany z zakładowym regulaminem pracy, innymi obowiązującymi w placówce przepisami oraz przejść przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Realizacja zapisów niniejszego § leży w gestii Organizatora Praktyk.

Art. 13

§ 1

Organizator Praktyk ma prawo odmówić przyjęcia studenta na praktykę zawodową w przypadku, gdy nie uzyskał on niezbędnych zezwoleń lub nie przedłożył wymaganych dokumentów.

§ 2

W sytuacji, gdy student naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, a w szczególności, gdy naruszenie to spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Organizator Praktyk ma prawo nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki żądając od AWFIS odwołania go z praktyki.

Art. 14

Do podstawowych obowiązków studenta w aspekcie realizacji praktyki należy:

- zapoznanie się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych,
- zgłoszenie się do miejsca odbywania praktyki w ustalonym terminie,
- zapoznanie się z programem praktyk oraz harmonogramem jego realizacji,
- zapoznanie się z regulaminami i przepisami obowiązującymi w placówce, gdzie realizowana jest praktyka,
- wykonywanie poleceń opiekuna praktyk wskazanego przez Organizatora Praktyk oraz innych osób funkcyjnych nadzorujących zadania wchodzące w zakres praktyk,
- przestrzeganie przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- ściśle przestrzeganie obowiązujących w AWFIS zasad i przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień Regulaminu Praktyk Zawodowych, uchwał Rady Wydziału Turystyki i Rekreacji oraz zarządzeń Rektora i Dziekana,
- godne reprezentowanie AWFIS.

Rozdział III

Warunki zaliczenia praktyk

Art. 15

§1.

Osobą kompetentną do wydania decyzji o zaliczeniu studenckich praktyk zawodowych, jest Wydziałowy Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych.

§ 2

Decyzja, o której mowa w §1 dotyczy zgodności zrealizowanej praktyki, pod względem formalnym oraz merytorycznym, z założeniami zawartymi w Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych.

Art. 16

Warunkiem zaliczenia studenckich praktyk zawodowych jest uzyskanie pozytywnej oceny na podstawie złożonych u Wydziałowego Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych następujących dokumentów:

- a) **studenci realizujący wdrożeniową praktykę zawodową na rzecz AWFIS w ramach przedsięwzięć, gdzie organizatorem lub współorganizatorem jest AWFIS,**

- arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzający zrealizowanie praktyki, sygnowany przez przedstawiciela AWFIS będącego opiekunem praktyki.
- b) studenci realizujący wdrożeniową praktykę zawodową w placówkach zewnętrznych,**
 - arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzający zrealizowanie praktyki, sygnowany przez opiekuna praktyki z ramienia organizatora praktyki.
- c) studenci realizujący specjalistyczną praktykę zawodową w ramach przedsięwzięć, gdzie organizatorem lub współorganizatorem jest AWFIS,**
 - arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzający zrealizowanie praktyki, sygnowany przez przedstawiciela AWFIS będącego opiekunem praktyki oraz uczelnianego kierownika danej specjalizacji.
- d) studenci realizujący specjalistyczną praktykę zawodową w placówkach zewnętrznych,**
 - arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzający zrealizowanie praktyki, sygnowany przez opiekuna praktyki z ramienia organizatora praktyki oraz uczelnianego kierownika danej specjalizacji.
- e) studenci realizujący praktykę zawodową w ramach zatrudnienia lub samozatrudnienia w turystyce i/lub rekreacji,**
 - arkusz oceny realizacji studenckich praktyk zawodowych, potwierdzający zrealizowanie praktyki, sygnowany przez osobę odpowiedzialną z ramienia AWFIS.

Art. 17

Student ma prawo zwrócić się do swojego opiekuna praktyki/Organizatora Praktyki z prośbą o wystawienie dodatkowej opinii, zawierającej szczegółowe informacje na temat wykonywanych przez niego czynności i zadań, dzięki którym pogłębił swoją wiedzę i nabył dodatkowe kwalifikacje oraz umiejętności zawodowe, jak również merytoryczną ocenę zaangażowania i poziomu profesjonalizmu studenta podczas realizowanej praktyki zawodowej.

Art. 18

§1

Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę w skali przyjętej w Regulaminie Studiów AWFIS.

§2

Zaliczenie przez studenta praktyk zawodowych potwierdzone jest wpisem do dokumentacji przebiegu studiów, dokonywanym przez upoważnionego przedstawiciela Wydziału Turystyki i Rekreacji.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

Art. 19

Student realizujący praktykę zawodową, bez względu na formę współpracy z Organizatorem Praktyki określoną w Art. 8 oraz Art. 9 niniejszego regulaminu, potwierdza znajomość postanowień Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych Wydziału Turystyki i Rekreacji Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, poprzez podpisanie umowy o studiowanie.

Art. 20

Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Wydziału Turystyki i Rekreacji Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Wydziału Turystyki i Rekreacji AWFIS z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.