

**Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku**  
**KARTA OPISU ZAJĘĆ (SYLABUS) W CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2022**

<b>Jednostka Organizacyjna:</b>	Wydział Wychowania Fizycznego				<b>Kierunek: Wychowanie fizyczne</b>			
<b>Poziom studiów (I stopień/II stopień/ jednolite studia magisterskie)</b>	I stopień							
<b>Profil studiów (ogólnoakademicki/praktyczny)</b>	praktyczny							
<b>Nazwa zajęć (przedmiotu):</b>	<b>Rzecznictwo prasowe</b>							
<b>Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne):</b>	<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>		<b>Punkty ECTS</b>	<b>Typ zajęć (obligatoryjny do wyboru)</b>	<b>Język wykładowy</b>
				stacjonarne	niestacjonarne			
	2	3	wykłady				obligatoryjny	polski
			ćwiczenia	13		1		
<b>Nauczyciel(-e) odpowiedzialny(-i) za zajęcia (przedmiot):</b>	dr Monika Żmudzka							
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:monikaoliwiazmudzka@gmail.com">monikaoliwiazmudzka@gmail.com</a>							
<b>Wymagania wstępne:</b>	Brak							
<b>Cele zajęć (przedmiotu):</b>	C1 Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów ze specyfiką zawodu rzecznika prasowego i wyposażyć w podstawowe umiejętności niezbędne w tym zawodzie.							
<b>Opis efektów uczenia się dla zajęć oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>								

WIEDZA		
W1	Posiada wiedzę z zakresu prawa prasowego, autorskiego oraz dostępu do informacji publicznej.	K_W02
W2	Zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji i organizacji sportowych ze szczególnym uwzględnieniem przyjętej strategii PR i budowania wizerunku.	K_W10
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U1	Potrafi stosować poszczególne normy i akty prawne w działalności zawodowej rzecznika prasowego.	K_U11
U2	Potrafi gromadzić i przetwarzać informacje z wykorzystaniem podstawowych technik informatycznych i elektronicznych źródeł informacji.	K_U12
<b>KOMPETENCJE</b>		
K1	Dostrzega i krytycznie ocenia zachowania nieetyczne samego siebie i innych osób w pracy zawodowej rzecznika prasowego.	K_K03
K2	Komunikuje się w sposób jasny i wyraźny, szanując stanowisko innych osób.	K_K05
<b>Kryteria i metody oceny osiągniętych efektów uczenia się:</b>		
Zaliczenie pisemne: obecność na zajęciach i przygotowanie zadanych przez prowadzącego tekstów jak notatka, oświadczenie itp.		
<i>Aby uzyskać zaliczenie zajęć ( przedmiotu ) na ocenę dostateczną student musi osiągnąć wszystkie wymienione w programie efekty uczenia się.</i>		
<b>Metody i formy realizacji zajęć ( przedmiotu):</b>		Ćwiczenia
<b>Treści kształcenia:</b>		
Wykłady: -		

*Ćwiczenia:*

1. Rzecznik prasowy – specyfika zawodu
2. Relacje z mediami – modele współpracy i strategię obecności w mediach
3. Kryzys komunikacyjny i krytyka w mediach – oświadczenie i odpowiedź na skargę
4. Notatka prasowa
5. Konferencja i briefing prasowy

**Forma zaliczenia:**

Zaliczenie na ocenę

**Literatura:**

*Podstawowa:*

Czechowska-Derkacz B., Zimnak M., Brzozowska M., Sosnowska M., Szymczak W., *Rzecznik prasowy*. Warszawa: Difin.  
Pietrzak H., Hałaj B.J. (2003). *Rzecznik prasowy. Teoria i praktyka*. Rzeszów: Wyd. WSiZ.

*Uzupełniająca:*

Sobczak J. (2002). *Rzecznik prasowy a prawo do informacji publicznej*. Kraków: b.w.

**Bilans punktów ECTS (1 pkt ECTS – 25-30 godz. pracy studenta):**

<i>Aktywność</i>	<i>Obciążenie studenta</i>	
	<i>stacjonarne</i>	<i>niestacjonarne</i>
Udział w ćwiczeniach	13 godz.	godz.
Samodzielne studiowanie tematyki ćwiczeń	4 godz.	godz.
Przygotowanie materiałów prasowych	7 godz.	godz.
Konsultacje	1 godz.	godz.
	<b>Całkowite obciążenie pracą studenta</b>	<b>25 godz.</b>
	<b>Punkty ECTS za zajęcia (przedmiot)</b>	<b>1 ECTS</b>