

**Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku**  
**KARTA OPISU ZAJĘĆ (SYLABUS) W CYKLU KSZTAŁCENIA 2019-22**

|  |   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
|--|---|----------------|---------------------|----------------------|--|--------------------|--|------------------------|
| <b>Jednostka Organizacyjna:</b>  | Katedra Nauk Przyrodniczych<br>Zakład Biomechaniki i Inżynierii Sportowej |                |                     |                      | <b>Kierunek:</b><br><b>Wychowanie Fizyczne</b> |                    |  |                        |
| <b>Poziom studiów (I stopień/II stopień/ jednolite studia magisterskie)</b>  | I stopień   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <b>Profil studiów (ogólnoakademicki/praktyczny)</b>  | praktyczny  |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <b>Nazwa zajęć (przedmiotu):</b>   | <b>Technologia informacyjno-komunikacyjna i informatyka</b>               |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <b>Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne):</b>   | <b>Rok</b>  | <b>Semestr</b> | <b>Rodzaj zajęć</b> | <b>Liczba godzin</b> |  | <b>Punkty ECTS</b> | <b>Typ zajęć (obligatoryjny do wyboru)</b> | <b>Język wykładowy</b> |
|  |   |                |                     | stacjonarne          | niestacjonarne                                 |                    |  |                        |
|  | 1   | 2              | wykłady             | -                    | -  | -                  | Obligatoryjny                              | polski                 |
|  |   | ćwiczenia      | 25                  | -                    | 2  |                    |  |                        |
| <b>Nauczyciel(-e) odpowiedzialny(-i) za zajęcia (przedmiot):</b>   | Dr Tomasz Szot  |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <b>E-mail:</b>   | tomasz.szot@awf.gda.pl  |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <b>Wymagania wstępne:</b>  |   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputera;</li> <li>2. znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.</li> </ol>   |   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <b>Cele zajęć (przedmiotu):</b>  |   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nabycie umiejętności pozyskiwania informacji, ich selekcjonowania, analizy, przetwarzania, zarządzania i przekazywania innym osobom, przygotowanie do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym</li> <li>2. wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań,</li> </ol> |   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| <b>Opis efektów uczenia się dla zajęć oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>  |   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |
| WIEDZA   |   |                |                     |                      |  |                    |  |                        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| W1  | Potrafi opisać najpopularniejsze komercyjne oraz darmowe oprogramowanie biurowe. Zna ich zalety i wady. Wie, jakie są możliwości zastosowania poszczególnych składowych pakietów biurowych w pracy  | -   |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>   |   |   |
| U1  | Posiada umiejętność pracy z dużymi dokumentami tekstowymi, panuje globalnie nad poszczególnymi fragmentami tekstu, potrafi wykorzystać funkcje automatyczne.  | K_U12   |
| U2  | Potrafi wykorzystać odpowiednie funkcje arkusza kalkulacyjnego (m.in. matematyczne, statystyczne, logiczne, położenia i adresu), gromadząc i przetwarzając dane liczbowe. Przedstawia wyniki swojej pracy w formie graficznej, dopasowując ją do posiadanych danych.  | K_U12   |
| U3  | Potrafi tak skonstruować prezentację multimedialną, by była interesująca dla odbiorcy i profesjonalnie zaprezentować ją na forum grupy  | K_U12   |
| <b>KOMPETENCJE</b>  |   |   |
| K1  | Wykazuje aktywną postawę wobec roli i miejsca technologii informacyjno-komunikacyjnych we współczesnym świecie oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianymi przed absolwentami swojego kierunku w tym zakresie. Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; kreatywnie przygotowuje się do swojej pracy w zależności od potrzeb | K_K02   |
| <b>Kryteria i metody oceny osiągniętych efektów uczenia się:</b>  |   |   |
| Ustalenie końcowej oceny zaliczeniowej następuje na podstawie ocen cząstkowych .<br><br><i>Aby uzyskać zaliczenie zajęć ( przedmiotu ) na ocenę dostateczną student musi osiągnąć wszystkiewymienione w programie efekty uczenia się.</i>   |   |   |
| <b>Metody i formy realizacji zajęć ( przedmiotu):</b>   |   | Metody: programowane (z użyciem komputera), praktyczne (pokaz, ćwiczenia)<br>Forma: ćwiczenia indywidualne, w parach/w grupie |
| <b>Treści kształcenia:</b>  |   |   |
| Wykłady: -  |   |   |
| <p><b>Ćwiczenia (efekty uczenia się zaprezentowano dla zakresu ćwiczeń 2-5. W przypadku podjęcia przez grupę tematyki z obszaru zajęć opcjonalnych (A-B), efekty zostaną dopasowane do wyboru grupy)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Zasady realizacji treści i zaliczenia przedmiotu, założenia BHP pracy przy komputerze, efektywne wyszukiwanie informacji w Internecie, rozróżnienie pomiędzy typami oprogramowania stanowiskowymi a dostępnymi online, przykłady - 1 godz.:</i></li> <li><b>Efektywne wyszukiwanie</b> (operatory zaawansowane Google, bazy danych streszczeń i pełnych tekstów artykułów naukowych) – 3 godz.</li> <li><b>Przetwarzanie tekstów-</b> 6 godz. :<br/><i>praca z dużymi dokumentami: automatyczne podpisywanie tabel, rycin, diagramów, tworzenie automatycznych spisów treści i innych spisów, tworzenie i formatowanie sekcji w dokumencie, użytkowanie stylów wbudowanych i tworzenie stylów użytkownika.</i></li> <li><b>Arkusze kalkulacyjne</b> – 10 godz. :<br/><i>funkcje arkuszy kalkulacyjnych, filtrowanie i sortowanie danych, wykorzystywanie formuł i funkcji: matematycznych, statystycznych, logicznych, wyszukiwania i adresu, tworzenie i edycja wykresów (wraz z właściwym doбором wykresów do posiadanych danych), tabele przestawne,</i></li> </ol> |   |   |

5. **Prezentowanie wybranego tematu – jak dobrze prezentować** - 5 godz. (w tym prezentacja prac):  
*Proces tworzenia prezentacji od wyboru tematu, poprzez krytyczny dobór źródeł, aż do zaprezentowania. Nacisk na formę prezentacji.*

**Zajęcia opcjonalne**(w zależności od zainteresowania grupy):

- A. Kwestionariusze ankiety: ścieżka od zaprojektowania do wykonania. Układ, rodzaje pytań, dobór właściwych typów pytań. Skonstruowanie własnego kwestionariusza ankiety w Google Forms & zebranie materiału.
- B. Wykorzystanie odbiorników nawigacji satelitarnej (w tym smartfonów) do własnej działalności sportowo-rekreacyjnej oraz z myślą o prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą. Ćwiczenia w sali komputerowej oraz w terenie.

**Forma zaliczenia:** ćwiczenia: zaliczenie z oceną, wykład z oceną

**Literatura:**

Podstawowa:

1. Jaronicki A., *ABC MS Office 2013 PL*, Wyd. „Helion”, Warszawa, 2013.

Uzupełniająca:

1. Sztumski J., *Wstęp do metod i technik badań społecznych*. Wyd. „Śląsk”, Katowice, 1995.
2. Sołoma L., *Metody i techniki badań socjologicznych. Wybrane zagadnienia*. Wyd. Wyższej Szkoły Pedagogicznej, Olsztyn 1995.
3. Detz J., *Sztuka przemawiania. Nie co mówić, ale jak mówić*, Gdańskie Wyd. Psychologiczne, Gdańsk 2003.

**Bilans punktów ECTS (1 pkt ECTS – 25-30 godz. pracy studenta):**

| Aktywność                                 | Obciążenie studenta                        |                 |
|---|--|-----------------|
|   | stacjonarne                                | niestacjonarne  |
| Udział w wykładach                        | -  | godz.           |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | -  | godz.           |
| Udział w ćwiczeniach                      | 25godz.                                    | godz.           |
| Przygotowanie się do ćwiczeń              | 23godz.                                    | godz.           |
| Konsultacje                               | 2 godz.                                    | godz.           |
|   | <b>Całkowite obciążenie pracą studenta</b> | <b>50 godz.</b> |
|   | <b>Punkty ECTS za zajęcia (przedmiot)</b>  | <b>2 ECTS</b>   |