

**Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
Zakład Metodyki Wychowania Fizycznego**



**Instrukcja przebiegu praktyki animacyjnej
w placówkach rekreacyjno- sportowych**

- I. Informacje ogólne
- II. Cele praktyki
- III. Miejsce odbywania praktyki
- IV. Zadania praktykanta
- V. Zadania placówki
- VI. Dokumentacja praktyki
- VII. Zaliczenie praktyki

I. Informacje ogólne

1. Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki animacyjnej na studiach I-go stopnia określa się 50 godzin, które student realizuje w 6 semestrze studiów.
2. Dni i godziny praktyki student ustala indywidualnie z opiekunem praktyki w placówce.
3. Praktyka może być zrealizowana w więcej niż jednej placówce. W takim przypadku na zaświadczeniu należy skorygować i wpisać poprawną liczbę zrealizowanych godzin.

4. Praktyka może być realizowana w trybie śródsesestralnym i/lub ciągłym. Liczba godzin realizowanych w danym dniu/tygodniu może być zmienna i zależy od ustaleń między studentem, a placówką.
5. W czasie trwania praktyki studenci mogą korzystać z konsultacji z opiekunem praktyk z ramienia uczelni. Zakres pomocy udzielanej studentom przez opiekuna zależy od możliwości opiekuna praktyk oraz potrzeb indywidualnych studentów.
6. Student po zakończeniu praktyki zobowiązuje się dostarczyć do biura praktyk zaświadczenie o ukończeniu praktyki podpisane i ze stosownymi pieczętkami instytucji organizujących praktyki.
7. Zaliczenie praktyki i wpisanie oceny do protokołu następuje po rozliczeniu zaświadczenia.
8. Wszystkie dokumenty znajdują się na stronie internetowej AWFIS.

II. Cele praktyki

1. Poznanie formalno-prawnych aspektów działalności placówek, ich specyfiki
2. Rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji pedagogicznych, szczególnie w zakresie animacji czasu wolnego i rekreacji ruchowej, w toku obserwacji oraz własnej aktywności.
3. Wchodzenie praktykanta w role zawodowe w instytucjach będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej.
4. Zapoznanie się oraz współpraca ze środowiskiem sportowym związanym z szeroko rozumianą kulturą fizyczną.

III. Miejsce odbywania praktyki

1. Jako miejsce odbywania praktyk przez studentów rozumie się wszystkie placówki świadczące usługi z zakresu aktywności fizycznej (organizacji i spędzania czasu wolnego, profilaktyki prozdrowotnej, sportowej lub rekreacyjnej) w tym:
 - szkoły zorganizowane w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym w zakładzie opiekuńczo-leczniczym i lecznictwa uzdrowiskowego,
 - bursy, internaty,
 - placówki pozaszkolne, np. świetlice, domy kultury,
 - placówki organizujące kolonie, pół-kolonie, obozy młodzieżowe,
 - domy i ośrodki pomocy społecznej,

- warsztaty terapii zajęciowej,
- ośrodki pomocy rodzinie, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej, domy dziecka, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, ośrodki szkolno-wychowawcze, szkolne schroniska młodzieżowe, pogotowia opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, świetlice socjoterapeutyczne, środowiskowe domy samopomocy, środowiskowe ogniska wychowawcze, stowarzyszenia i fundacje,
- domy spokojnej starości, ośrodki dziennego pobytu dla seniorów,
- kluby sportowe, kluby fitness, siłownie i inne ośrodki aktywności fizycznej lub sportowej,
- inne ośrodki nie wymienione na powyższej liście po uzgodnieniu z opiekunem praktyk z ramienia uczelni.

IV. Zadania praktykanta (wraz z wyszczególnieniem godzin do realizacji)

1. Zdobyć wiedzy na temat charakteru i sposobów pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się ze strukturą organizacyjną placówki;
 - d) zapoznać się z zadaniami przypisanymi do poszczególnych stanowisk pracy;
 - e) zapoznać się z metodami, formami pracy w placówce;
 - f) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w placówce (plany pracy, programy zajęć, dzienniki, scenariusze, itp.).
2. Zapoznanie się z planem pracy placówki w zakresie organizacji czasu wolnego i wypoczynku oraz poznanie typowych rodzajów zajęć rekreacyjnych i sportowych, realizowanych w placówce (formy, metody, zasady realizacji zajęć, sposób ich dokumentowania).
3. Zapoznanie się z realizowanymi w placówce formami, programami (np. scenariuszami) zajęć w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz organizacji wypoczynku i zajęć rekreacyjnych w czasie wolnym.
4. Poznanie form współpracy placówki ze środowiskiem (rodziną, społecznością lokalną, itp.) i instytucjami (Dom Kultury, Centrum

Sportu i Rekreacji itp.) w zakresie organizacji czasu wolnego, wypoczynku, zajęć rekreacyjnych, sportowych i imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnym, rozrywkowym.

5. Poznanie form aktywności uczniów, wychowanków, podopiecznych i pracowników danej placówki w wolnym czasie.
6. Uczestniczenie w działalności podejmowanej przez placówkę w zakresie organizacji czasu wolnego, wypoczynku oraz w oferowanych w placówce zajęciach opiekuńczo-wychowawczych o charakterze rekreacyjnym, sportowym, kulturalno-rozrywkowym, plastycznym, muzycznym itp. (W wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin łącznie), poprzez:
 - uczestniczenie w roli obserwatora w działaniach realizowanych w placówce w zakresie organizacji czasu wolnego oraz hospitacje określonych zajęć,
 - uczestniczenie w roli obserwatora w działaniach o charakterze sportowym realizowanych w placówce oraz hospitacje tych zajęć,
 - uczestniczenie w roli obserwatora w zajęciach o charakterze profilaktycznym, z zakresu edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia oraz hospitacje tych zajęć,
 - prowadzenie zajęć z tematyki wcześniej obserwowanych i hospitowanych (z zakresu organizacji czasu wolnego lub sportowych lub prozdrowotnych o charakterze profilaktycznym)
7. Realizacja zadań może ulec zmianie w zależności od możliwości placówki, w której student realizuje praktykę.

V. Zadania placówki

1. Wyznaczenie opiekuna praktyk studenckich.
2. Zapoznanie studentów z zasadami obowiązującymi w placówce.
3. Ustalenie planu praktyki.
4. Pomoc studentowi w zrealizowaniu planu oraz zadań praktyki, w tym omówienie przeprowadzonych działań.
5. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
6. Wystawienie opinii o przebiegu i wynikach praktyki w zaświadczeniu (wraz z podpisem i pieczętą placówki).

VI. Dokumentacja praktyki

1. Student ustala harmonogram praktyki wraz z opiekunem we własnym zakresie.
2. Każdy student zobowiązany jest do wydrukowania i uzupełnienia zaświadczenia o odbytych praktykach.
3. Zaświadczenie musi zostać podpisane i posiadać konkretną pieczęć potwierdzając tym samym zrealizowanie praktyki
4. O wszelkich zmianach w dokumentacji studenci będą informowani przez opiekuna dydaktycznego praktyk z ramienia uczelni.

VII. Zaliczenie praktyki

Podstawą zaliczenia jest:

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie.
2. Otrzymanie pozytywnej opinii od opiekuna praktyki z placówki.
3. Oddanie w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia praktyki zaświadczenia (wzór na stronie uczelni) o realizowaniu praktyk.
4. Zaliczenia praktyki na uczelni dokonuje opiekun dydaktyczny praktyki, po przeanalizowaniu dokumentacji i uznaniu, że spełnia ona określone zasady.