

Uchwała Nr 50
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne,
w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt 4 Statutu AWFIS,

Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
uchwała, co następuje:

§ 1

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwana dalej „AWFiS” lub „Uczelnią”, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 3) prowadzeniem obowiązkowych zajęć poza główną siedzibą Uczelni (koszty dojazdu i utrzymania studentów w miejscu odbywania się zajęć),
- 4) powtarzaniem określonych zajęć lub semestru na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- 6) prowadzeniem studiów w języku obcym,
- 7) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
- 8) przeprowadzeniem postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 na każdy kolejny rok akademicki określa rektor AWFIS odrębnym zarządzeniem.
2. Podwyższenie opłat bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić jedynie w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów lub studiów doktoranckich,

z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, a także w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzenia zajęć, jednak nie więcej niż o 5% rocznie.

§ 3

1. Opłaty za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 student uiszcza w formie jednorazowej opłaty semestralnej na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze (informacje o terminie rozpoczęcia zajęć Student zobowiązany jest uzyskać na stronie internetowej Uczelni) lub w ratach. Zasady płatności ratałnej reguluje umowa zawierana ze studentem.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 są zróżnicowane w zależności od kierunku studiów.
3. Niewniesienie należnych opłat skutkuje nie umieszczeniem studenta na liście grupy dziekańskiej.
4. Opłaty za studia, o których mowa w § 1 ust. 2 doktorant uiszcza przed rozpoczęciem każdego roku/semestru na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty semestralnej na raty.
5. Niedotrzymanie terminu wniesienia opłaty uprawnia Uczelnię do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Student lub doktorant ostatniego roku, przystępujący do egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej, musi mieć uiszczoną w całości opłatę za studia za rok akademicki, niezależnie od wyboru formy płatności w danym roku akademickim.

§ 4

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 4, 5, 6 uiszczane są przez studenta/doktoranta nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym będą odbywały się zajęcia.
2. Na pisemny wniosek studenta dziekan wydziału bądź upoważniony przez niego prodziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat wymienionych w ust. 1 na raty.
3. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych za powtarzanie semestru/każdego przedmiotu objętego wpisem warunkowym uiszcza opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu rektora. Opłata za powtarzanie semestru/przedmiotu jest niezależna od opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 5

Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 8 uiszczane są nie później niż 14 dni przed przeprowadzeniem postępowania związanego z potwierdzenia efektów uczenia.

§ 6

Warunki odpłatności za studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia określa „Regulamin studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń”, zatwierdzany odrębną uchwałą przez Senat AWFIS.

§ 7

1. Opłaty za usługi edukacyjne należy wносить na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 4 oraz § 4 ust. 1 bądź w terminie określonym stosownym zarządzeniem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta/doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie tego terminu kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.)

§ 8

1. Student lub doktorant może złożyć wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 1, z wyłączeniem ust. 3, 5, 7 i 8. Podstawą do stosowania – jedynie w wyjątkowych przypadkach – zwolnienia z opłat w całości lub w części mogą być w szczególności:
 - osiągnięcia wybitnych wyników w nauce udokumentowanych uzyskaniem przez studenta/doktoranta wysokiej średniej ocen (powyżej 4,8) za rok studiów poprzedzający złożenie wniosku, uzyskanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym,
 - znalezienie się w trudnej sytuacji materialnej,
 - w wyjątkowych, szczególnych przypadkach losowych, potwierdzonych przez organa władz administracyjnych lub placówek służby zdrowia.
2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan właściwego wydziału, w sprawach doktorantów dodatkowo po uzyskaniu opinii kierownika studiów doktoranckich. Od tej decyzji służy odwołanie do rektora, którego decyzja w tych sprawach jest ostateczna.

§ 9

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem nauczania.

2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub w przypadku skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu semestru, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie jednostki prowadzącej dany kierunek studiów, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Traci moc Uchwała nr 4 Senatu AWFIS z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat oraz Uchwała nr 7 z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


prof. nadzw. dr hab. Waldemar Moska

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 27 osób uprawnionych do głosowania, 20 osób uprawnionych obecnych, 20 osób „za”).